



## ПРОГРАМА

**візиту експертів під час проведення експертного оцінювання у дистанційній формі за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньої програми «Міжнародний облік» (ID у ЄДЕБО 21863) за другим рівнем вищої освіти (справа № 86/АС-25) та за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньої програми «Публічні фінанси» (ID у ЄДЕБО 62680) за другим рівнем вищої освіти (справа № 85/АС-25) у Західноукраїнському національному університеті.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Західноукраїнському національному університеті (далі – ЗУНУ) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗУНУ, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗУНУ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗУНУ на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗУНУ забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗУНУ та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗУНУ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗУНУ забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗУНУ надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗУНУ у розумні строки; ЗУНУ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗУНУ оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗУНУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗУНУ щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться на платформі Zoom за посиланнями, створеними експертною групою та надісланими відповідним листом гарантам програм.

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (05 лютого 2025 року)</i>		
08:30–09:00	Підготовка до організаційних зустрічей, перевірка засобів технічного зв'язку	Учасники експертної групи
09:00–09:20	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантами ОНП	Учасники експертної групи Гарант ОНП «Публічні фінанси» Гарант ОНП «Міжнародний облік»
09:20–09:30	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:30–10:10	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗУНУ	Учасники експертної групи Ректор ЗУНУ Гарант ОНП «Публічні фінанси» Гарант ОНП «Міжнародний облік» Проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з наукової роботи Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи Декан факультету фінансів та обліку Завідувач кафедри обліку та оподаткування Завідувач кафедри фінансів ім. С. І. Юрія
10:10–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:30–11:10	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання ОНП «Публічні фінанси» Автори відомостей про самооцінювання ОНП «Міжнародний облік»
11:10 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	
11:30–12:10	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом ОНП «Публічні фінанси»	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОНП «Публічні фінанси»
12:10–12:30	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
12:30–13:10	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом ОНП «Міжнародний облік»	Учасники експертної групи

		Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОНП «Міжнародний облік»
13:10–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14:20–15:00	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами ОНП «Публічні фінанси»	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти ОНП «Публічні фінанси» (4 здобувача з 1-го і 5 здобувачів з 2-го курсу)
15:00-15:20	Підведення підсумків зустрічі 4 і 5, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15:20–16:00	<b>Зустріч 6</b> зі здобувачами ОНП «Міжнародний облік»	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти ОНП «Міжнародний облік» (4 здобувача з 1-го і 5 здобувачів з 2-го курсу)
16:00-16:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
16:20-17:00	<b>Зустріч 7</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Голова Університетської ради Голова товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Г Студентський декан факультету фінансів та обліку Представник студентського наукового товариства ФФО Голова первинної профспілкової організації студентів Голова студентської ради студмістечка
17:00–17:15	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17:15–17:45	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОНП «Публічні фінанси» і ОНП «Міжнародний облік» та представників адміністрації ЗУНУ)
17:45–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
<b>День 2 – (06 лютого 2025 року)</b>		
08:45–09:00	Перевірка засобів технічного зв'язку	Учасники експертної групи.

09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гаранти ОНП «Публічні фінанси» і ОНП «Міжнародний облік» Особи, залучені до демонстрації матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП Заступник директора бібліотеки ім. Л. Каніщенка Представник гуртожитку
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
10:30–11:10	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Начальник відділу інформації та зв'язків із громадськістю Відповідальний секретар приймальної комісії Директор Центру кар'єри Директор центру підтримки студентів Директор Навчально-наукового центру соціально-психологічної підтримки та резильєнтності Директор Навчально-наукового центру комунікацій Начальник відділу цифрової трансформації Заступник директора навчально-наукового центру студентського спорту Голова комісії зі сприяння академічній доброчесності Голова комісії з академічної доброчесності та наукової етики
11:10-11:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
11:30-12:10	<b>Зустріч 9</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Директор навчально-наукового центру з організації освітнього процесу Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи Заступник голови науково-технічної ради, начальник НДЧ Заступник директора бібліотеки ім. Л. Каніщенка Начальник відділу міжнародних зв'язків

		Начальник відділу кадрів Заступник головного бухгалтера
12:10–12:30	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 10</b> із випускниками ОНП «Публічні фінанси» та ОНП «Міжнародний облік»	Учасники експертної групи Випускники ОНП «Публічні фінанси» та «Міжнародний облік» по 5 осіб з кожної ОНП
13:00–14:00	Обідня перерва	Учасники експертної групи
14:00–14:15	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11	
14:15–14:45	<b>Зустріч 11</b> зі стейкхолдерами ОНП «Публічні фінанси»	Учасники експертної групи Представники роботодавців ОНП «Публічні фінанси»
14:45–15:00	Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до зустрічі 12	Учасники експертної групи
15:00–15:30	<b>Зустріч 12</b> зі стейкхолдерами ОНП «Міжнародний облік»	Учасники експертної групи Представники роботодавців ОНП «Міжнародний облік»
15:30–15:50	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:50–16:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:30–17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
17:00–17:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Ректор ЗУНУ Гарант ОНП «Публічні фінанси» Гарант ОНП «Міжнародний облік» Проректор з науково-педагогічної роботи Декан факультету фінансів та обліку Завідувач кафедри обліку та оподаткування Завідувач кафедри фінансів ім. С. І. Юрія
17:30 - 18:00	Підведення підсумків зустрічей та другого дня роботи	Члени експертної групи
<b>День 3 – (07 лютого 2025 року)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи