

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАТИКИ, ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА  
ІНФРАСТРУКТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Навчально-наукового  
інституту інноватики,  
природокористування та інфраструктури  
Василь БРИЧ



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з науково-  
делописної роботи  
Виктор ОСТРОВЕРХОВ  
2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»  
ступінь вищої освіти – бакалавр  
галузь знань – 20 «Аграрні науки та продовольство»  
спеціальність – 201 «Агрономія»  
освітньо-професійна програма – «Агрономія»

Кафедра іноземних мов та інформаційно- комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3, 4	-	60	-	-	-	60	3	4

30.08.2024  
P1-

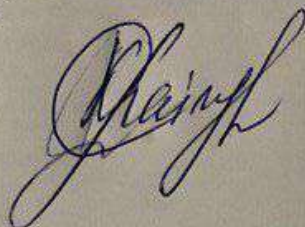
Тернопіль – 2024

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань – 20 «Аграрні науки та продовольство» спеціальності – 201 «Агрономія», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06.23 р.)

Робоча програма укладена канд. філол. наук, доцентом кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Олександром ДУДОЮ.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.

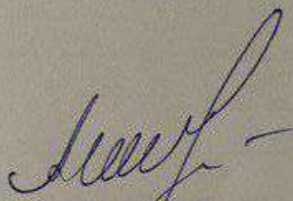
Завідувач кафедри іноземних мов  
та інформаційно-комунікаційних технологій  
канд. філол. наук, доц.



**Людмила КРАЙНЯК**

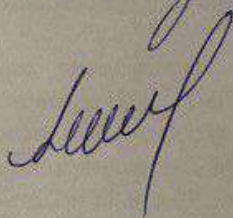
Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності з агрономії, протокол № 2 від 30 серпня 2024 р.

Голова ГЗС  
доктор сільськогосподарських наук,  
старший науковий співробітник



**Антін ШУВАР**

Голова ОПШ



**Антін ШУВАР**

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)”

### 1. Опис дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Дисципліна “Іноземна (англійська) мова ”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 2	<i>Галузь знань</i> – – 20 «Аграрні науки та продовольство»	Нормативна дисципліна циклу природничо-гуманітарної підготовки Мова викладання - англійська
Кількість залікових модулів – 7: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	<i>Спеціальність</i> – 201 «Агрономія»,	Рік підготовки: 2 (3, 4 сем.)
Кількість змістових модулів – 2	<i>Ступінь вищої освіти</i> – бакалавр	Практичні заняття: 60 год.
Загальна кількість годин: 60 год.	<i>Освітньо-професійна програма</i> – Агрономія	
Тижневих годин – 2,1 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік (3 сем.), екзамен (4 сем.)

### 2. Мета й завдання вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова”

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І. І.Зуенок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.). Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни “Іноземна (англійська) мова” орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

#### 2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов’язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;

- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни**

- ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни**

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі).

Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англomовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англomовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексикою.

### **2.5. Результати навчання:**

- ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
- ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

## **3. Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова(англійська)” (2-ий рік підготовки)**

### **Змістовий модуль №1.**

Тема 1. Сільське господарство як галузь матеріального виробництва

Тема 2. Основні фактори життя і культурні рослини .

Тема 3. Взаємозв'язок землеробства і тваринництва.

### **Змістовий модуль №2.**

Тема 4. Ґрунт та його родючість.

Тема 5. Значення сільськогосподарської метеорології в землеробстві .

Темаб. Вклад вчених у становлення агрономії, розвиток сільськогоспо- дарської освіти .

#### 4. Структура залікового кредиту з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” (2-ий рік підготовки)

	Кількість годин				Контрольні заходи
	Практичні заняття	Само-стійна робота	Тренінг	Індивідуальна робота	
<b>Змістовий модуль №1.</b>					
Тема 1. Сільське господарство як галузь матеріального виробництва	10	-	-	-	Опитування під час занять
Тема 2. Основні фактори життя і культурні рослини .	10	-	-	-	
Тема 3. Взаємозв'язок землеробства і тваринництва	10	-	-	-	
<b>Змістовий модуль №2.</b>					
Тема 4. Ґрунт та його родючість.	10	-	-	-	Опитування під час заняття
Тема 5. Значення сільськогосподарської метеорології в землеробстві .	10	-	-	-	
Тема 6. Вклад вчених у становлення агрономії, розвиток сільськогосподарської освіти .	10	-	-	-	
<b>РАЗОМ</b>	<b>60</b>	-	-	-	

#### 5. Тематика практичних занять

##### (2-ий рік підготовки)

##### **Практичне заняття 1-5.**

Тема: *Сільське господарство як галузь матеріального виробництва.*

1. Основне призначення сільського господарства. Особливості сільськогосподарського виробництва.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання есе з теми «Агрономія – моє покликання» .

##### **Практичне заняття 6-11.**

Тема: *Основні фактори життя і культурні рослини .*

1. Фактори життя рослин. Основні закони землеробства.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 1 на одну із запропонованих нижче тем:

1 Вклад вчених у становлення агрономії, розвиток сільськогосподарської освіти в Україні.

2. Виникнення землеробства.
3. Виникнення землеробської техніки.
4. Вдосконалення природи рослин (біотехнологія).
5. Проміжні та ущільнені посіви.
6. Програмування врожаю.
7. Сільськогосподарські машини і механічний обробіток ґрунту в землеробстві .
8. Історія розвитку і становлення автоматизації.
9. Географічні інформаційні системи в агрономії .
10. Злиття науки з виробництвом .
11. Наукові підходи до раціонального використання земельних ресурсів України
12. Плодівництво і овочівництво.
13. Забруднення атмосферного повітря і заходи боротьби з ним.
14. Історія розвитку землеробських знарядь обробітку ґрунту.
15. Історичні передумови становлення органічного удобрення в землеробстві України .

### **Практичне заняття 12-17.**

Тема: *Взаємозв'язок землеробства і тваринництва.*

1. Значення сільськогосподарської метеорології в землеробстві.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

### **Практичне заняття 18-22.**

Тема: *Ґрунт та його родючість.*

1. Ґрунтознавство як наука. Ґрунт як інтердисциплінарний об'єкт, його роль в біосфері.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії із надання спортивних послуг для розміщення у мережі Інтернет.

### **Практичне заняття 23-26.**

Тема: *Значення сільськогосподарської метеорології в землеробстві. (10 год.)*

1. Що вивчає метеорологія. Агrometeorologія як розділ метеорології, що вивчає метеорологічні, кліматичні та гідрологічні умови у їх взаємозв'язку з об'єктами і процесами сільськогосподарського виробництва.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

### **Практичне заняття 27-30.**

Тема: *Вклад вчених у становлення агрономії, розвиток сільськогосподарської освіти. (10 год.)*

1. Наукові підходи до раціонального використання земельних ресурсів України .
  2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
  3. Написання реферату 2 на одну із запропонованих нижче тем:
16. Основне призначення сільського господарства
  17. Особливості сільськогосподарського виробництва .
  18. Основні фактори життя і культурні рослини.
  19. Взаємозв'язок землеробства і тваринництва .
  20. Ґрунт та його родючість .
  21. Значення сільськогосподарської метеорології в землеробстві .
  22. Особливості агрономічної праці.
  23. Основні агрономічні посади .
  24. Агроном – головний технолог в землеробстві .
  25. Соціально-психологічні основи праці агронома .

## 6. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, підготовка і презентація проєктів.

## 7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- залік, екзамен.

## 7. Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перекладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перекладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## 8. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

для заліку (3 семестр):

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 1-7.	Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 8-15.	Оцінка за виконання реферату 1.	Модульний контроль: лексико-граматичні тести (теми 1-3) – 50 питань по 2 бали .

для екзамену (4 семестр):

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 16-23.	Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 24-30.	Оцінка за виконання реферату 2.	Модульний контроль: лексико-граматичні тести (теми 4 - 6) – 50 питань по 2 бали.	Екзамен: лексико-граматичний тест – 50 питань по 1 балу – максимум 50 балів; есе – максимум – 50 балів.

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)

75-84		С (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковимповторним курсом)

**9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.**

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, GoogleChrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6
5.	Персональні комп'ютери	1–6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint і т. і.)	1–6
10.	GoogleForms, GoogleSheets	1–6

**РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

**Основна:**

**1. B. Chandrasekaran K. Annadurai E. Somasundaram. A Textbook of Agronomy. Published by Routledge/ London. 2019. 216p.**

2.Clark R. Finance. Oxford English for Careers / Richard Clark, David Baker. Oxford: Oxford University Press, 2019. 144 p.

3.Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. Oxford: Oxford University Press, 2018. 232 p.

4.Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book / John Hughes, Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2022. 160 p.

5.MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 191 p.

6Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. Cambridge: Cambridge University press, 2019. 172 p.

7.Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019. 175 p.

8.Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2022. 143 p.

**Додаткова:**

1.Azar B. S. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar. New Jersey: Pearson Longman, 2019. 509 p.

2.Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing / Edward Bailey. Oxford: Oxford University Press, 2022. 144 p.

3.Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 392 p.

4.Oxford Business English Dictionary for Learners of English. Oxford: Oxford University Press, 2020. 616 p.

5.Taylor J. Career Path: Business English / John Taylor, Jeff Zeter. Newbury: Express Publishing, 2019. 107 p.

6.Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book / Tonya Trappe, Graham Tullis. – Harlow: Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.