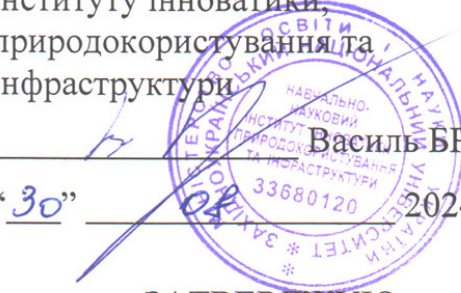


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАТИКИ,  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту інноватики, природокористування та інфраструктури

\_\_\_\_\_  
Василь БРИЧ  
“30” \_\_\_\_\_ 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_  
Віктор ОСТРОВЕРХОВ  
“30” \_\_\_\_\_ 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

\_\_\_\_\_  
Святослав ПИТЕЛЬ  
“30” \_\_\_\_\_ 2024 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА  
з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»  
ступінь вищої освіти – бакалавр**

галузь знань – 19 «Архітектура і будівництво»  
спеціальність -- 193 «Геодезія та землеустрій»,  
освітньо-професійна програма – «Експертна оцінка землі та нерухомого майна»

Кафедра іноземних мов та інформаційно - комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні (год.)	ІРС, год.	Тренінг, КПЗ год.	Самостійна робота студ., год.	Разом, год.	Залік (семестр)	Екзамен (семестр)
Денна	2	3,4	-	60	-	-	-	60	3	4
Заочна	2	3,4	-	8	-	-	52	60	3	4

30.08.2024  
\_\_\_\_\_  
[Signature]

Робочу програму складено на основі освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань – 19 «Архітектура і будівництво» спеціальності 193 «Геодезія і землеустрій», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 23.06.23 р.)

Робочу програму склала: канд. філол. наук, доц. кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Ірина БЄЛІНСЬКА.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 26 серпня 2024р.

Завідувач кафедри іноземних мов  
та інформаційно-комунікаційних технологій

канд. філол. наук, доц.



Людмила КРАЙНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності з геодезії та землеустрою, протокол №1 від 27 серпня 2024 р.

Голова ГЗС

Доктор технічних наук, професор,  
професор кафедри економічної експертизи  
та землевпорядкування



Ігор ПЕРОВИЧ

Гарант ОПШ

Доктор технічних наук, професор,  
професор кафедри економічної експертизи  
та землевпорядкування



Ігор ПЕРОВИЧ

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

### 1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 2	Галузь знань – 19 «Архітектура і будівництво»	Статус дисципліни – блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки Мова навчання – англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3;4	Спеціальність – 193 «Геодезія і землеустрій», Освітньо-професійна програма - «Експертна оцінка землі та нерухомого майна»	Рік підготовки: другий Семестр: третій, четвертий
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – Експертна оцінка землі та нерухомого майна	практичні заняття: денна - 60, заочна - 8
Загальна кількість годин – 60 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	самостійна робота: денна - 0 заочна - 52
Тижневих годин: 2,1 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік, екзамен

### 2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЕР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2.

Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями,

ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

## **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

## **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.**

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англійськомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англійськомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексиною;

### **2.5. Програмні результати навчання.**

Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.

Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

### **3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

#### **Змістовий модуль №1**

##### **Тема 1. Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки. Passive Voice. Idioms**

Геодезія та підрозділи. Історія розвитку. Геодезія в контексті бізнес-парадигми. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

##### **Тема 2. Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs**

Виробничий процес та управлінські методи. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

#### **Змістовий модуль №2**

##### **Тема 3. Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Conditional. Modal Verbs**

###### **Права споживача. 2**

Види та форми геодезичного обладнання. Написання доповідних записок. Ревізія. Перевірка. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

##### **Тема 4. Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів. Reported Speech**

Підготовка до геодезичних робіт. Підбір обладнання та документації. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту під геодезичні проекти. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

---

**Тема 5. Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів.. Clauses**

Схеми доріг та магістралей. Залізниця – розвиток від початків до сучасності. Цінні папери. Основні лексичні одиниці за темою заняття.

Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Тема 6. Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund**

Базові поняття картографії. Фінансова звітність. Презентація діяльності компанії. Сплата податків. Основні лексичні одиниці за темою заняття.

Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

**4. Структура залікового кредиту дисципліни**

**«Іноземна мова (англійська)»**

**Денна форма навчання**

	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль №1</b>					
Тема 1. Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки. Passive Voice. Idioms	10				Поточне опитування під час занять
Тема 2. Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Інновації	10				
<b>Змістовий модуль №2</b>					
Тема 3. Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача. 2 <sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs	10				
Тема 4. Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів. Reported Speech	10				

Тема 5. Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів. Clauses	10					Поточне опитування під час занять
Тема 6. Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність. Infinitive. Gerund	10					
<b>Всього</b>	<b>60</b>	-	-	-		

### заочна форма навчання

	Кількість годин					Контрольні заходи
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг		
<b>Змістовий модуль №1</b>						
Тема 1. Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки. Passive Voice. Idioms	2	16				Поточне опитування під час занять
Тема 2. Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Інновації	2					
<b>Змістовий модуль №2</b>						
Тема 3. Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача. 2 <sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs	1	36				
Тема 4. Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів. Reported Speech	1					

Тема 5. Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів. Clauses	1				Поточне опитування під час занять
Тема 6. Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність. Infinitive. Gerund	1				
<b>Всього</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	-	-	



## 5. Тематика практичних занять з дисципліни

«Іноземна мова (англійська)»

Денна форма

Змістовий модуль №1

Практичне заняття 1, 2

**Тема: Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки. Passive Voice. Idioms**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з геодезії, зокрема з експертизи.

**Питання для обговорення:**

1. Геодезія в контексті сучасної економіки . Фіскальна і монетарна політика в сфері землеустрою.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання геодезичного звіту.

Практичне заняття 3, 4, 5

**Тема: Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Passive Voice. Idioms**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з геодезії, зокрема з експертизи, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

**Питання для обговорення:**

1. Базові поняття менеджменту земельних ресурсів. Сучасні управлінські стратегії. Теорії мотивації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок і внутрішніх звітів з геодезичної діяльності.

### Практичне заняття 6, 7

**Тема: Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача.**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з геодезії, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

**Питання для обговорення:**

1. Захист прав споживачів. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії, що надає геодезичні послуги для розміщення у мережі Інтернет.

### Практичне заняття 8, 9, 10

**Тема: Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів.**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з геодезії, оволодіння навичками усного мовлення стосовно презентації брендів.

**Питання для обговорення:**

1. Геодезичні та земельні інституції. Геодезичні послуги. Інвестиційна діяльність. Підготовка картографічних даних для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 1 на задану тему (Таб. 1).

Таблиця 1

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)

6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція “Marketing Mix” (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)
14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)

## Змістовий модуль №2 Практичне

### заняття 11, 12

**Тема: Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів. 2<sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs** **Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання доповідних записок.

#### **Питання для обговорення:**

1. Види та форми геодезичних послуг.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

### Практичне заняття 13, 14, 15

**Тема: Методи фінансового контролю. 2**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

**Питання для обговорення:**

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Практичне заняття 16, 17**

**Тема: Банківська справа. Reported Speech Мета:**

ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) та термінами стосовно банківських послуг в сфері геодезії, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

**Питання для обговорення:**

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Практичне заняття 18, 19, 20**

**Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

**Питання для обговорення:**

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

**Практичне заняття 21, 22, 23**

**Тема: Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Clauses**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з теми, оволодіння навичками написання звітів.

**Питання для обговорення:**

1. особливості дорожньої системи в Україні .

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання аналітичного звіту.

### **Практичне заняття 24, 25**

**Тема: Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів. Clauses**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів.

**Питання для обговорення:**

1. Еволюція вимірювальних приладів.
2. Способи визначення площ та об'ємів
3. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 26, 27, 28, 29,30**

**Тема: Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність. Infinitive. Gerund** **Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів, оволодіння навичками написання прес-релізу.

**Питання для обговорення:**

1. Базові поняття картографії. Створення кадастрів нерухомості.. Звітність фінансової діяльності.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 2 на задану тему (Таб. 2).

1. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
2. Фактори виробництва (Factors of Production)
3. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
4. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
5. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
6. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)

7. Онлайнний та оффлайнний бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
8. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
9. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
10. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
11. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
12. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
13. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
14. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
15. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

## **6. Методи навчання**

У навчальному процесі застосовуються: практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, підготовка і презентація проєктів.

## **7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування; - залік, екзамен.

### **Політика оцінювання**

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

### **8. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю**

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

**для заліку (3 семестр):**

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання: середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять	Модульний контроль 1: лексико-граматичний тест 1 – 50 питань по 2 бали =100 балів	Поточне оцінювання: середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять	Модульний контроль 2: лексико-граматичний тест 2 – 50 питань по 2 бали = 100 балів	Тренінги: оцінка за виконання завдання у вигляді реферату	Самостійна робота: оцінка за виконання проекту.

**для іспиту (4 семестр):**

модуль 1		модуль 2		модуль 3	модуль 4	модуль 5
10 %	10 %	15 %	10 %	5 %	10 %	40 %
Захист практичних робіт	Модульний контроль 1	Захист практичних робіт	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Підсумкова оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за захист практичних робіт	Модульна робота	Підсумкова оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за захист практичних робіт	Модульна робота	Оцінка за виконання завдання у вигляді реферату	Оцінка за виконання проекту	Структура екзаменаційного білету: Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – максимум 40 балів; Питання 1 – макс. 20 балів; Питання 2 – макс. 20 балів; Задача – макс. 20 балів.

**Шкала оцінювання:**

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

**9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.**

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6
5.	Персональні комп'ютери	1–6



6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–6
10.	Google Forms, Google Sheets	1–6

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2019.
2. David Falvey, David Cotton, Simon Kent, Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka Market Leader. 3rd Edition Extra. Edinburgh. Pearson Education Limited. 2020.
3. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019.
4. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result Intermediate. Second Edition. Upper-Intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2019.
5. John Allison, Jeremy Townend, Paul Emmerson The Business. Upper-Intermediate B2. Student's Book. Macmillan, 2019.
6. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
7. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2019.
9. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
10. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
11. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2019.
12. Breaking News English. URL: <https://breakingnewsenglish.com/>