

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ  
ВІДНОСИН ім. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА**

ЗАТВЕРДЖУЮ



**В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародних відносин ім. Б.Д.Гаврилишина**

**Людмила Гаврилюк-Єнсен**

*Людмила Гаврилюк-Єнсен* 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ



**Проректор з науково-педагогічної роботи**

**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

*Віктор Островерхов* 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни

**«Іноземна мова(англійська)»**

ступінь вищої освіти – бакалавр  
галузь знань – 03 Гуманітарні науки  
спеціалізація – 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська  
спеціальність – 035 Філологія  
освітньо-професійна програма – «Бізнес-комунікації та переклад»

*Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій*

Форма	Курс	Семестр	Лекції (годин)	Практичні/ семінари (годин)	ІРС (годин)	СРС (годин)	Тренінг (год.)	Разом (год.)	Залік/ Іспит (сем.)
Денна	1	1, 2	-	240	14	121	15	390	Залік (1 сем.), іспит (2 сем)

Тернопіль – ЗУНУ, 2024

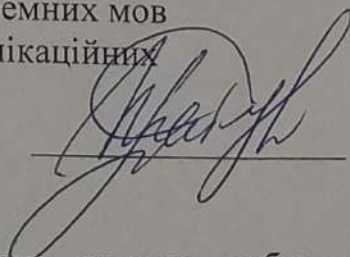
*30.06.2024*  
*[Signature]*

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська освітньо-професійної програми «Бізнес-комунікації та переклад», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26.06.2024 року).

Робоча програма укладена канд. філол. наук, доцентами кафедри іноземних мов Наталією РИБІНОЮ, Іриною ГУМОВСЬКОЮ, Лілею ШТОХМАН, Наталією КОШІЛЬ, Людмилою МОРОЗОВСЬКОЮ, старшим викладачем Ольгою ГИРИЛОЮ.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол №1 від 26 серпня 2024 р.

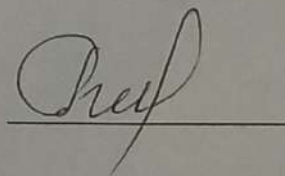
Завідувач кафедри іноземних мов  
та інформаційно-комунікаційних  
технологій  
к.філол.н., доц.



Людмила КРАЙНЯК

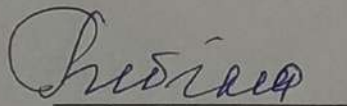
Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 035 Філологія, протокол № 1 від \_\_\_\_ серпня 2024 р.

Керівник ГЗС  
к.філол.н., доц.



Світлана РИБАЧОК

Гарант ОПП  
к.філол.н., доц.



Наталія РИБІНА

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**  
**З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА**  
**(АНГЛІЙСЬКА)»**

**1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, найменування спеціальності, спеціалізації, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 13	<i>Галузь знань – 03 Гуманітарні науки</i>	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки  Мова навчання: англійська.
Кількість залікових модулів: 1 семестр – 3; 2 семестр – 4.	<i>Спеціалізація – 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська</i>	Рік підготовки: 1  Семестри: 1, 2
Кількість змістових модулів: 2	<i>Спеціальність – 035 Філологія</i>	<i>Практичні заняття: 240 год</i>
Загальна кількість годин: 390	<i>Ступінь вищої освіти – бакалавр</i>	<i>Самостійна робота: 121 год. Тренінг: 15 год. Індивідуальна робота: 14 год.</i>
Тижневих годин: 13 год., з них аудиторних – 8 год. (1 сем), 8 год. (2 сем).		<i>Вид підсумкового контролю:</i>  залік (1 семестр); екзамен (2 семестр).

## **2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

### **2.1. Мета вивчення дисципліни**

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень Концептуальних засад державної політики щодо розвитку англійської мови, згідно з якими до 2025 року випускники закладів вищої освіти матимуть рівень володіння англійською мовою, котрий дозволить їм повноцінно і адекватно брати участь в освітньому і професійному житті на міжнародному рівні.

Виходячи з того, що високий рівень володіння мовою є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними такого рівня. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

### **2.2. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни**

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

### **2.3. Передумови для вивчення дисципліни**

Володіння комунікативною компетенцією на належному рівні у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі) як результат вивчення дисципліни у загальноосвітній школі.

Здатність до порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики; знаходження інформації різних форм, що міститься в англійськомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами; аналізу англійськомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексиною.

## **2.4. Результати навчання**

РН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

РН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

РН 14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

## **3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

### ***Змістовий модуль 1. Сфера особистого спілкування.***

Тема 1. Мій соціум. Зовнішність людини. Особливості характеру. Способи висловлення емоцій та почуттів.

Фонетика. Специфіка актуалізації голосних звуків в англійській мові.

Грамматика. Форми вираження теперішніх і минулих часів

Тема 2. Нетворкінг і комунікації. Способи вираження схвалення, заохочення, негативної оцінки тощо. Форми спілкування.

Фонетика. Специфіка актуалізації приголосних звуків в англійській мові.

Грамматика. Форми вираження майбутнього.

Тема 3. Медіація і перемовини. Особливості ведення дискусії особистого типу. Використання приватної бесіди як засіб підвищення ефективності комунікації (погода, екологія, політика, культура тощо)

Фонетика. Ритм та інтонування монологічного та діалогічного мовлення

Грамматика. Форми вираження категорії минулого.

Тема 4. Презентування ідей та проектів як можливість зайняти місце у соціумі. Обговорення життєвих подій, журналістських доробків, інтернет публікацій.

Фонетика. Просодія англомовного усного мовлення.

Грамматика. Поняття про інверсію..



Тема 5. Особисте комунікування як засіб передачі та отримання корисної інформації. Дискусії та дебати щодо розвитку освіти, науки, соціальної та побутової сфери.

Фонетика. Наголоси.

Грамматика. Неособові форми дієслова.

## ***Змістовий модуль 2. Сфера професійного спілкування***

Тема 6. Сфера спілкування та нетворкінг для вирішення проблем побутового та персонального характеру. Пошук та перемовини щодо оренди та купівлі житла, вирішення проблем медичного характеру, непорозумінь у сфері послуг.

Фонетика. Правила читання

Грамматика. Означений та неозначений артикль.

Тема 7. Професійна етика, соціальна та гендерна толерантність. Специфіка обговорення питань соціальної сфери.

Фонетика. Редукція. Сильні та слабкі форми слів

Грамматика. Пряма і непряма мова. Узгодження часів.

Тема 8. Роль інновацій у професійній комунікації. Комп'ютеризація і диджиталізація суспільства і бізнес-комунікування.

Фонетика. Інтонаційне оформлення уточнюючих та граматично незв'язних частин речення: прикладки, обставинних груп, звертання.

Грамматика. Форми вираження пасивного стану..

Тема 9. Особливості ведення дебатів та обговорення можливих опцій розвитку професійного та кар'єрного зростання. Способи обговорення поразок та удач, ризику та шансів на успіх.

Фонетика. Інтонаційне оформлення висловлень з різною функціонально-прагматичною спрямованістю: привітання, прощання, подяка, вибачення, перелік.

Грамматика. Способи дієслова (дійсний, наказовий, умовний)

Тема 10. Специфіка спілкування для організації та здійснення ділових подорожей. Мистецтво, культура, засоби масової інформації.

Фонетика. Типові помилки у вимові англійських голосних та шляхи їх усунення.

Граматика. Категорії вираження модальності.

#### 4. Структура залікового кредиту дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

	Кількість годин					
	Лекції	Прак-тичні заняття	Самостій-на робота	Індиві-дуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
<b>1-й рік підготовки</b>						
<b><i>Змістовий модуль 1. Сфера особистого спілкування.</i></b>						
Тема 1. Мій соціум. Зовнішність людини. Особливості характеру. Способи висловлення емоцій та почуттів.  Фонетика. Специфіка актуалізації голосних звуків в англійській мові. Порівняльна характеристика системи англійських та українських голосних  Граматика. Форми вираження теперішніх часів		24	12	1		поточне опитуван-ня під час занять
Тема 2. Нетворкінг і комунікації. Способи вираження схвалення, заохочення, негативної оцінки тощо. Форми спілкування.		24	12	1		

<p>Фонетика. Специфіка актуалізації приголосних звуків в англійській мові. Порівняльна характеристика системи англійських та українських голосних</p> <p>Грамматика. Форми вираження майбутнього.</p>					
<p>Тема 3. Медіація і перемовини. Особливості ведення дискусії особистого типу. Використання приватної бесіди як засіб підвищення ефективності комунікації (погода, екологія, політика, культура тощо)</p> <p>Фонетика. Ритм та інтонування монологічного та діалогічного мовлення</p> <p>Грамматика. Форми вираження категорії минулого.</p>	24	10	2		
<p>Тема 4. Презентування ідей та проєктів як можливість зайняти місце у соціумі. Обговорення життєвих подій, журналістських доробків, інтернет публікацій.</p> <p>Фонетика. Просодія англомовного усного мовлення.</p>	24	12	1		поточне опитування під час занять



Граматика. Поняття про інверсію.						
Тема 5. Особисте комунікування як засіб передачі та отримання корисної інформації. Дискусії та дебати щодо розвитку освіти, науки, соціальної та побутової сфери.  Фонетика. Наголоси. Граматика. Неособові форми дієслова.		24	12	1		поточне опитування під час занять
<b><i>Змістовий модуль 2. Сфера професійного спілкування</i></b>						
Тема 6. Сфера спілкування та нетворкінг для вирішення проблем побутового та персонального характеру. Пошук та перемовини щодо оренди та купівлі житла, вирішення проблем медичного характеру, непорозумінь у сфері послуг.  Фонетика. Правила читання Граматика. Означений та неозначений артикль.		24	12	2		поточне опитування під час занять
Тема 7. Професійна етика, соціальна та гендерна толерантність. Специфіка обговорення питань соціальної сфери.		24	12	1		

<p>Фонетика. Редукція. Сильні та слабкі форми слів</p> <p>Граматика. Пряма і непряма мова. Узгодження часів.</p>						
<p>Тема 8. Роль інновацій у професійній комунікації. Комп'ютеризація і диджиталізація суспільства і бізнес-комунікування.</p> <p>Фонетика. Інтонаційне оформлення уточнюючих та граматично незв'язних частин речення: прикладки, обставинних груп, звертання.</p> <p>Граматика. Форми вираження пасивного стану.</p>		24	12	1		

<p>Тема 9. Особливості ведення дебатів та обговорення можливих опцій розвитку професійного та кар'єрного зростання. Способи обговорення поразок та удач, ризику та шансів на успіх.</p> <p>Фонетика. Інтенаційне оформлення висловлень з різною функціонально-прагматичною спрямованістю: привітання, прощання, подяка, вибачення, перелік.</p> <p>Граматика. Способи дієслова (дійсний, наказовий, умовний)</p>		24	12	2		поточне опитування під час занять
<p>Тема 10. Специфіка спілкування для організації та здійснення ділових подорожей. Мистецтво, культура, засоби масової інформації.</p> <p>Фонетика. Типові помилки у вимові англійських голосних та шляхи їх усунення.</p> <p>Граматика. Категорії вираження модальності.</p>		24	13	2		поточне опитування під час занять
<b>Разом</b>	<b>-</b>	<b>240</b>	<b>121</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	

## 5. Тематика практичних занять

### *Практичне заняття 1 - 12.*

Тема. Мій соціум. Зовнішність людини. Особливості характеру. Способи висловлення емоцій та почуттів.

Фонетика. Специфіка актуалізації голосних звуків в англійській мові.

Граматика. Форми вираження теперішніх і минулих часів

### *Практичне заняття 13 - 24.*

Тема. Нетворкінг і комунікації. Способи вираження схвалення, заохочення, негативної оцінки тощо. Форми спілкування.

Фонетика. Специфіка актуалізації приголосних звуків в англійській мові.

Граматика. Форми вираження майбутнього.

### *Практичне заняття 25 - 36.*

Тема. Медіація і перемовини. Особливості ведення дискусії особистого типу. Використання приватної бесіди як засіб підвищення ефективності комунікації (погода, екологія, політика, культура тощо)

Фонетика. Ритм та інтонування монологічного та діалогічного мовлення

Граматика. Форми вираження категорії минулого.

### *Практичне заняття 37 - 48.*

Тема. Презентування ідей та проектів як можливість зайняти місце у соціумі. Обговорення життєвих подій, журналістських доробків, інтернет публікацій.

Фонетика. Просодія англомовного усного мовлення.

Граматика. Поняття про інверсію..

### *Практичне заняття 49 - 60.*

Тема. Особисте комунікування як засіб передачі та отримання корисної інформації. Дискусії та дебати щодо розвитку освіти, науки, соціальної та побутової сфери.

Фонетика. Наголоси.

Граматика. Неособові форми дієслова.

### *Практичне заняття 61 - 72.*

Тема. Сфера особистого спілкування та нетворкінг для вирішення проблем побутового та персонального характеру. Пошук та перемовини щодо оренди та купівлі житла, вирішення проблем медичного характеру, непорозумінь у сфері послуг.

Фонетика. Правила читання

Граматика. Означений та неозначений артикль.

*Практичне заняття 73 - 84.*

Тема . Професійна етика, соціальна та гендерна толерантність. Специфіка обговорення питань соціальної сфери.

Фонетика. Редукція. Сильні та слабкі форми слів

Грамматика. Пряма і непряма мова. Узгодження часів.

*Практичне заняття 85 - 96.*

Тема. Роль інновацій у професійній комунікації. Комп'ютеризація і диджиталізація суспільства і бізнес-комунікування.

Фонетика. Інтонаційне оформлення уточнюючих та граматично незв'язних частин речення: прикладки, обставинних груп, звертання.

Грамматика. Форми вираження пасивного стану..

*Практичне заняття 97 - 108.*

Тема. Особливості ведення дебатів та обговорення можливих опцій розвитку професійного та кар'єрного зростання. Способи обговорення поразок та удач, ризику та шансів на успіх.

Фонетика. Інтонаційне оформлення висловлень з різною функціонально-прагматичною спрямованістю: привітання, прощання, подяка, вибачення, перелік.

Грамматика. Способи дієслова (дійсний, наказовий, умовний)

*Практичне заняття 109 - 120.*

Тема. Специфіка спілкування для організації та здійснення ділових подорожей. Мистецтво, культура, засоби масової інформації.

Фонетика. Типові помилки у вимові англійських голосних та шляхи їх усунення.

Грамматика. Категорії вираження модальності.

## **6. Самостійна робота**

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною

мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та певної спеціальності. Оскільки інтереси студентів перекладацького профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Тому самостійна робота з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Додатково студентам можна запропонувати участь у клубі знавців англійської мови, участь у семінарах, зустрічах за круглим столом, засіданнях науково-дискусійного гуртка, конференціях, конкурсах перекладачів, олімпіадах.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої індивідуальної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А. Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Основою для ознайомлення є джерела, доступні у мережі інтернет та бібліотеці ЗУНУ. При наявності незрозумілих питань студентам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

Індивідуальна робота призначена для більш поглибленого вивчення найважливіших питань курсу. Вони додатково опрацьовуються студентами, які окремо зацікавилися курсом. Викладачем надаються відповідні додаткові індивідуальні консультації, що розширюють професійний світогляд.

*Тематика для самостійної роботи студентів I курсу «Бізнес-комунікації та переклад»*

Таблиця А

№ модуля	Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб
1	Реферування й анотування автентичних наукових текстів. Підбір матеріалів для дослідницького проекту. Reviewing and annotating authentic academic sources. Collecting data for a research project.	Написання авторських анотацій / авторських резюме.  Writing abstracts.
	Відбір і підготовка інформації для проведення мультимедійних	Написання нотаток та підготовка візуальних засобів для представлення

	презентацій. Collecting and selecting data for multimedia presentations.	інформації в мультимедійних презентаціях Writing speaking notes and preparing visual aids for multimedia presentations.
2	Вимоги для проведення бізнес конференцій та зустрічей. Позитив від участі в конференціях. Відео-конференції. Стили ведення переговорів. Спирні питання і вирішення проблем.  Business conference and meeting requirements. The value of attending conferences. Videoconferences. Negotiation styles. Controversial issues and problem solving.	Запрошення на конференції / семінари і т. ін. Написання та презентація документації конференції / семінару. Нотатки про зустріч. Порядок денний.  Invitation to conferences/seminars etc. Writing and presenting a conference / seminar paper. Meeting notes. Agenda.
	Переклад наукових / професійних текстів на англійську мову. Translating academic / professional texts into English.	Написання звітів з аналізом інформації. Writing reports on data analysis.

## 8. Тренінг з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Порядок проведення тренінгів:

1. Здійснити аналіз релевантної інформації.
2. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій.
3. Навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків.
4. Організувати командну роботу для підготовки низки проектів.
5. Презентувати проекти і підвести підсумки

## 9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна мова (англійська)” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- реферати, есе;
- моделювання ситуативних завдань.
- залік/екзамен.

## 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю



Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

### I семестр

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
<i>Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за опитування під час занять</i>	<i>Письмова робота</i>	<i>Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за опитування під час занять</i>	<i>Письмова робота</i>	<i>Виконання завдань під час тренінгу</i>	<i>Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за 2 завдання (індивідуальна презентація та письмове анотування прочитаного)</i>

Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (кожен здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття). Пропуски практичних (лабораторних) занять обов'язково відпрацьовуються в години консультацій, в іншому випадку вони вважаються оцінкою «0» та враховуються при визначенні середнього арифметичного. Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, поточне оцінювання проводиться під час консультацій, та шляхом виконання завдань в системі Moodle. Модульний контроль 1 планується на половині проведених занять, усі письмові модульні роботи проводяться в системі Moodle.

### II семестр

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
<i>Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за опитування під час занять</i>	<i>Письмова робота</i>	<i>Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за опитування під час занять</i>	<i>Письмова робота</i>	<i>Виконання завдань під час тренінгу</i>	<i>Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за 2 завдання (індивідуальна презентація та письмове анотування прочитаного)</i>	<i>Написання письмової частин іспиту (відповідно до білетів) – 75% та усної відповіді – 25%</i>

Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (кожен здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття). Пропуски практичних (лабораторних) занять обов'язково відпрацьовуються в години консультацій, в іншому випадку вони вважаються оцінкою «0» та враховуються при визначенні середнього арифметичного. Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, поточне оцінювання проводиться під час консультацій, та шляхом виконання завдань в системі Moodle. Модульний контроль 1 планується як підсумок проведених занять, письмова частина модульної роботи проводиться в системі Moodle.

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Bob Hastings, Stuart Mckinlay, Daniel Brayshaw High Note 4. Student's book. Pearson, 2020. 245 p.
2. Bob Hastings, Stuart Mckinlay, Daniel Brayshaw High Note 4. Workbook. Pearson, 2020. 186 p.
3. Chalker S. Current English Grammar. L.: Macmillan Publishers LTD, 2018. 245 p.
4. David Skwire and Harvey Wiener Student's Book of College English. -MLA Update Edition, 2016. 224 p.
5. Funchs M., Bonner M., Grammar Express for self-study or the classroom. Pearson Educated Limited 2017. 418 pp.
6. Mann M., Taylore-Knowles S., Destination B2. Grammar and Vocabulary. MacMillan Publisher Limited. 2023. 256 p.
7. McCarthy M., Dell T.O. English Vocabulary in Use. Upper Intermediate. Cambridge University Press, 2017. 128 p.
8. Misztal M. Tests in English (Thematic vocabulary). K.: Знання, 1999. 350 p.

9. Кошіль Н., Рибіна Н., Штохман Л., Гумовська І. Translation activities in the language classroom. - Тернопіль: Вектор, 2022. - 90 с.
10. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. Іноземна мова (англійська): завдання для самостійної роботи студентів. - Тернопіль: Вектор, 2022. -135 с.
11. Тестові завдання з іноземної мови (англійської). Укл. Н.Рибіна, Н. Кошіль, І. Гумовська, Л. Штохман. – Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 140 с.