



Силабус
Ділова іноземна мова

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 29 Міжнародні відносини
Спеціальність – 292 Міжнародні економічні відносини
Освітньо-професійна програма – Міжнародні економічні відносини

Рік: 3, семестр: 6
Кількість кредитів: 5
Дисципліна вільного вибору
Робоча мова - англійська

Керівник курсу

ІІІ

канд. філол.наук, доц. **Батрин Наталія Володимирівна**

**Контактна
інформація**

nbatryn@gmail.com

Опис дисципліни

Курс «Ділова іноземна мова» спрямований на забезпечення належного рівня знання ділової англійської мови та розвиток у студентів умінь і навичок активного використання сучасних форм і засобів спілкування (в даному випадку переговорів і дебатів, написання та виголошення офіційних промов та презентацій), у співпраці з діловими партнерами, налагодженні співпраці, вирішенні складних питань, вирішенні конфліктів і проблем тощо. Тому метою курсу є формування необхідного рівня комунікативних навичок у сферах ділового та професійного дискурсу в усій та письмовій формах, а також розвиток стійкого інтересу до її змісту. Вивчення дисципліни вимагає високого рівня володіння англійською мовою, обов'язкове засвоєння програми попередніх етапів курсу, а також цілеспрямована, наполеглива робота, активна взаємодія та співпраця на практичних заняттях та самостійне виконання індивідуального науково-дослідного завдання.

Структура курсу

| Год. Лекц/пра кт | Тема | Результати навчання | Завдання |
|------------------------|--|---|--|
| 4/2 | Тема 1. Офіційні доповіді. Складові офіційної доповіді: вступ, основна частина, висновок. Підготовчий етап: планування та вербалізація ідей. Пошук необхідної інформації. Аналіз і узагальнення матеріалів. | Знати сутність основних понять і категорій ділового спілкування; техніка публічних виступів. | Тести, групове обговорення, ситуаційні завдання, кейси. |
| 4/2 | Тема 2. Офіційні промови. Характерні риси і типологія промов. Написання промови/виступу із негативним змістом. Написання промови | Знати та застосовувати основні інструменти для презентацій та ефективних публічних виступів. Формування вміння передавати інформацію у | Тести, групове обговорення, ситуаційні завдання, кейси. |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | /виступу із позитивним змістом. Вимоги щодо написання висновків. | формі виступу. Набуття навичок підготовки виступу. | |
| 4/2 | Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації. Критерії ефективної усної презентації. Відбір і організація змісту презентаційних матеріалів. | Використовуйте сучасні інструменти в переговорах, застосовуйте різні стилі переговорів. Визначення мети переговорного повідомлення. | Тести, групове обговорення, ситуаційні завдання, кейси. |
| 4/2 | Тема 4: Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією. | Вивчити особливості виступу групи. Визначення мети повідомлення. Проведення аналізу аудиторії. | Тести, групове обговорення, ситуаційні завдання, кейси. |
| 4/2 | Тема 5. Переговорні стратегії і технології, види переговорів та їхні складові. Переговори: міфи і реальність. Етика ділових переговорів | Вміти розвивати міжкультурну компетентність і навички ведення переговорів на міжнародному рівні. | Тести, групове обговорення, ситуаційні завдання, кейси. |
| 6/4 | Тема 6. Технологія проведення переговорів місцевого значення. Етапи підготовки і проведення переговорів. Створення умов для переговорів. | Контролювати ефективність та ефективність переговорного процесу. | Тести, групове обговорення, ситуаційні завдання, кейси. |
| 6/4 | Тема 7. Між культурна компетенція і переговори міжнародного рівня. Вплив культури учасників переговорів на переговорний процес. | Вміти керувати та проводити переговори міжнародного рівня.. | Тести, групове обговорення, ситуаційні завдання, кейси. |

Список використаних джерел

1. Batryn N. , Verhun L. Use of online role-play/case-study method in students' leadership skills development. Збірник наукових праць «Педагогічні науки». Херсон: Херсонський державний університет. 2021, № 96. – С 98-105.
<http://www.ps.journal.kspu.edu/index.php/ps/article/view/4469/3943>
2. Verhun L , Batryn N. Development of Intercultural Communicative Competence in Business English Classes. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології/ Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка. Суми: Сумський державний педагогічний університет ім.А.С.Макаренка. 2022, № 7. С.65-71.
3. Bell, R. L., & Martin, J. S. (2019). Managerial communication (Second edition.). Business Expert Press.
4. Conversation Starters. (2021). CRM Magazine, 25(7), 20–26.
5. Gulbrandsen, & Sine Nørholm Just. (2020). *Strategizing Communication : Theory and Practice*. Samfundslitteratur.

6. Kumar Bhatt. (2018). *Administrative and Business Communication*. Laxmi Publications Pvt Ltd.
7. Pawan Tiwari. (2021). *Communication for Management*. Laxmi Publications Pvt Ltd.
8. Renu Gupta. (2021). *Professional Communication*. Laxmi Publications Pvt Ltd.
9. Pop A-M, Sim M-A. Political Correctness in Business Communication. *Annals of the University of Oradea, Economic Science Series*. 2021;30(1):317-323. doi:10.47535/1991aues30(1)035

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбутись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

| Модуль 1 | | Модуль 2 | Модуль 3 |
|---|----------------------------|---|---|
| 40% | 40% | 5 % | 15 % |
| Поточне оцінювання | Модульний контроль 1 | Тренінг | Самостійна робота |
| Середнє арифметичне з отриманих оцінок під час занять | Письмова контрольна робота | Середнє арифметичне з отриманих оцінок під час тренінгу | Зміст (оформлення) презентації – 60 балів, презентація – 40 балів |

Шкала оцінювання:

| ECTS | | |
|------|--------|--|
| A | 90-100 | відмінно |
| B | 85-89 | добре |
| C | 75-84 | добре |
| D | 65-74 | задовільно |
| E | 60-64 | достатньо |
| FX | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| | 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом |