



Силабус курсу

Іноземна мова

ступінь вищої освіти – бакалавр
спеціальність – 242 «Туризм і рекреація»,
галузь знань – 24 «Сфера обслуговування»
Освітньо-професійна програма – «Туризм»

Рік навчання: II, Семестр: III-IV

Кількість кредитів: 3

Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ППП

канд.пед.наук., доц. Стецько Ірина Іванівна

Контактна інформація

stetsko@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Дисципліни “Іноземна мова” спрямована на формування у студентів необхідної комунікативної компетенції в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією з іноземних джерел.

Структура курсу

3 семестр

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
- / 4	1. Туристична поїздка за кордон	Знати термінологію за тематикою. Сформувати навички зустрічі та привітання гостей. Сформувати навички організації зустрічі гостей. Розуміти специфіку супроводу туристів за кордоном. Сформувати наступні граматичні навички: Вживання дієслів: теперішній простий та теперішній тривалий час. Вживання Модальних дієслів. Вживання Герундію та інфінітива	Завдання опитування
- / 6	2. Готелі та їх персонал.	Знати термінологію за тематикою, Ознайомитися із системою послуг готелю, його	Завдання опитування

		<p>посадовою структурою.</p> <p>Сформувати навички реєстрації клієнтів у готелі.</p> <p>Вміти проаналізувати система послуг готелю</p> <p>Вміти проаналізувати посадову структуру готелів.</p> <p>Сформувати наступні граматичні навички:</p> <p>Вживання Іменників: назви предметів та живих істот.</p> <p>Вживання Прикметників: ступені порівняння.</p> <p>Вживання Пасивного стану дієслова.</p>	ня
- / 4	3. Туристичні довідкові служби	<p>Знати термінологію за тематикою, сформувати навички практичного користування вебсайтами, довідковими центрами, довідниками і картами.</p> <p>Вміти аналізувати діяльність довідкових центрів. Вміти знаходити необхідну інформацію на спеціалізованих вебсайтах.</p> <p>Сформувати навички користування довідниками і картами.</p> <p>Сформувати наступні граматичні навички:</p> <p>Вміти використовувати питальну форму в теперішньому часі.</p>	Завдання опитування
- / 4	4. Посада представника туристичної фірми, особливості організації його праці в готелі.	<p>Знати термінологію за тематикою, вміти охарактеризувати та проаналізувати типи представників тур фірм та їхніми обов'язками.</p> <p>Сформувати навички організації безпечного відпочинку.</p> <p>Сформувати наступні граматичні навички:</p> <p>Вміти правильно вживати причинно-наслідкові речення.</p> <p>Розуміти роль та функції прислівників у реченнях</p>	Завдання опитування
- / 4	5. Кулінарний туризм.	<p>Знати термінологію за тематикою, вміти вживати терміни, які стосуються кулінарного туризму. Сформувати навички вирішення скарг, які можуть виникнути у ресторані.</p> <p>Ознайомитися із назвами найпоширеніших страв у різних регіонах світу.</p> <p>Ознайомитися із структурою та вимогами до кулінарних рецептів.</p> <p>Сформувати наступні граматичні навички:</p> <p>Вміти утворювати закриті та відкриті питання.</p> <p>Вміти висловлювати пропозиції та поради.</p>	Завдання тест Презентація опитування Диспути

-/4	5. Зелений туризм	Ознайомлення із проживанням у літніх таборах. Знати термінологію щодо ресурсів зеленого туризму. Ознайомити із умовами та прогнозуванням зеленого туризму Сформувати наступні граматичні навички: Вміти порівнювати грамат структури у реченні.	Завдання Презентація опитування
- / 4	6. Доповідні листи та інша туристична та готельна документація	Знати термінологію за тематикою, вміти проаналізувати різні види туристичної та готельної документації Сформувати навички написання доповідних листів, звітів, резюме. Вміти аналізувати структуру доповідного листа та його складових Сформувати навички написання резюме Сформувати навички написання рекламних матеріалів Сформувати навички написання звіту про непередбачені випадки	Завдання Опитування тест

4 семестр

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
-/ 2	1. Туристичні атракції	Знати термінологію за тематикою, вміти охарактеризувати окремі визначні місця своєї країни, вміти описувати свята та визначні події у твоїй країні та інших країнах. Вміти аналізувати інформацію про туристичний супровід. Сформувати наступні граматичні навички: вміти розповідати про визначні місця, використовуючи пасивний стан дієслова)	Завдання Презентація опитування
- / 2	2. Шлях від гіда до менеджера з туризму.	Знати термінологію за тематикою, сформувати навички проведення стандартної презентації. вміти провести аналіз та описати собисті якості працівника тур фірми . Сформувати навички використання фраз та мовних зворотів (кліше), які використовують для залагодження конфліктних ситуацій. Сформувати наступні граматичні навички: вміти вживати граматичні форми для	Опитування Завдання

		висловлень про смаки та враження.	
- / 4	3. У готелі.	Знати термінологію за тематикою, сформувати навички використання лексики, яка стосується роботи та функціонування готелю. Вміти аналізувати інформацію про розваги та дитячу анімацію, що пропонуються у готелі. Сформувати наступні граматичні навички: Сформувати навички вживання неозначених займенників та прийменників місця і руху.	Опитування Завдання
- / 2	4. Особливий туризм	Знати термінологію за тематикою, вміти охарактеризувати та проаналізувати масовий туризм для неповносправних. Вміти охарактеризувати та проаналізувати спеціалізовані тури. Сформувати поняття про мову особливих потреб. . Сформувати наступні граматичні навички: Сформувати навички вживання модальних дієслів для різних потреб.	Опитування Завдання
- / 2	5. Ділова поїздка	Знати термінологію за тематикою, вміти вживати терміни, які стосуються ділового відрядження. Вміти проаналізувати культурні особливості ділових представників із різних країн. Вміти описувати необхідні засоби для організації та проведення конференції. страви регіонів світу. Вміти відреагувати на висловлену скаргу. Вміти запропонувати можливі варіанти вирішення скарги. Ознайомитися із рецептами та інгредієнтами у різних кухнях світу. Сформувати наступні граматичні навички: Сформувати навички вживання термінів на позначення місткості, величини та відстані.	Опитування Завдання тест
- / 2	6. Залишаючи готель	Знати термінологію за тематикою, вміти проаналізувати обов'язки працівників рецепції. Вміти проаналізувати процедуру виселення з готелю. Сформувати поняття про зворотний зв'язок. Сформувати наступні граматичні навички: Сформувати навички вживання фразових дієслів.	Опитування Завдання

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Goeldner Charles R. Tourism: Principles, Practices, Philosophies. Oxford. 2008. 167p.
2. Bovee Courtland L., Thill John V., Business Communication Today. Prentice Hall, 2017.
3. Business Communication for Success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019.
4. Business Etiquette. Participant Guide. Columbus Technical College. Economic Development, Corporate Training Materials//
[https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20\(1\).pdf](https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20(1).pdf)
5. Clegg S. Management and Organization Paradoxes. John Benjamins Publishing Company. 2002.
6. Daft R. Management. – 5th ed. – Fort Worth, etc.: The Dryden Press, 2000.
7. Dubicka Ivonna. English for International Tourism. Pearson. 2018. 198 p.
8. Francis O`Hara. Be My Guest. English for the Hotel Industry. Cambridge University Press. 3d ed. 2004. 112p.
9. Goeldner Charles R. Tourism: Principles, Practices, Philosophies. Oxford. 2008. 167p.
10. Guffey Mary Ellen, Loewy Dana, Business Communication: Process & Product 9th Edition. Cengage Learning, 2017.
11. Lee Matt, Lee Ted. Hotbox: Inside Catering, the Food World's Riskiest Business: Henry Holt and Co., 2019. 272 p.
12. Loman Scanlon N. Catering Management: Wiley. 2012. 272 p.
13. Muttel.B. Catering: A Guide to Managing a Successful Business Operation: Wiley. 2008. 364 p.
14. Virginia Evans, Jenny Dooley. Tourism. Book 1. Career Path. Express Publishing. 2015. 39p.
15. Virginia Evans, Jenny Dooley. Tourism. Book 2. Career Path. Express Publishing. 2015. 37p.
16. Virginia Evans, Jenny Dooley. Food Service Industries. Book 1. Express Publishing. 2017. 37p.
17. Virginia Evans, Jenny Dooley. Tourism. Book 1. Express Publishing. 2017. 40 p.
18. Virginia Evans, Jenny Dooley. Round-Up.5. English Grammar Practice. Pearson. 3d ed. 2012. 208p.
19. Walker Robin, Harding Keith. Tourism 1. Oxford University Press. Oxford, 2007. 143p.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання: Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Для заліку

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання: середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (заняття 1 -8)	Модульний контроль 1: лексико-граматичний тест 1 – 25 питань по 2 бали =50балів написання есе =50 балів	Поточне оцінювання: середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (заняття 9-15).	Модульний контроль 2: лексико-граматичний тест 2 – 25 питань по 2 бали = 50балів написання неофіційного/напівофіційного листа =50 балів	Тренінги : оцінка за виконання проєкту.	Самостійна робота: оцінка за виконання завдання у вигляді доповіді із презентацією

Для екзамену

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 16 -22	Модульний контроль 1: лексико-граматичний тест 1 – 25 питань по 2 бали =50балів написання ділового листа =50 балів	Тренінги: оцінка за виконання проєкту.	Самостійна робота: оцінка за виконання завдання у вигляді укладання термінологічного словника	Екзамен: лексико-граматичний тест – 50 питань по 1 балу – максимум 50 балів написання есе – максимум – 50 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)