

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор **ІННЕМ**

Роман **ЧОРНИЙ**

« 30 » *серпень* 2024р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

Віктор **ОСТРОВЕРХОВ**

« 30 » *серпень* 2024р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОГО БІЗНЕСУ»**

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність – 071 «Облік та оподаткування»

освітньо-професійна програма – «Облік та оподаткування»

*Кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін*

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичних (год.)	ІРС (год.)	Тренінг. (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)
Денна	2	4	32	14	3	6	95	150	4

*30.08.2024*

Робочу програму склав к.е.н., доцент, доцент кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін Михайло БРИК.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін, протокол № 1 від 24 08 2024 р.

Завідувач кафедри  
к.е.н., доцент



Наталія Кравчук

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (протокол 2 від 30 серпня 2024 р.).

Голова групи  
забезпечення спеціальності,  
д.е.н, професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

## 1. Опис дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу»

Дисципліна – Облік і оподаткування малого бізнесу	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	<b>Статус дисципліни:</b> вибіркова дисципліна <b>Мова навчання:</b> українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	<b>Рік підготовки:</b> <i>Денна - 2</i> Семестр: <i>Денна - 4</i>
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	<b>Лекції:</b> <i>Денна – 32 год.</i>  <b>Практичні заняття:</b> <i>Денна – 14 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		<b>Самостійна робота:</b> <i>Денна – 95 год.</i> <b>Тренінг:</b> <i>Денна – 6 год.</i> <b>Індивідуальна робота:</b> <i>Денна – 3 год.</i>
Тижневих годин - 12 год., з них аудиторних - 3 год.		Вид підсумкового контролю – залік

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

### **«Облік і оподаткування малого бізнесу»**

#### *2.1. Мета вивчення дисципліни*

Дисципліна «Облік і оподаткування малого бізнесу» спрямована на формування системи знань з основ обліку підприємницької діяльності у малому бізнесі та оподаткування цієї діяльності відповідно до вимог податкового законодавства України. У результаті вивчення даного курсу студент повинен уміти створити власне підприємство відповідної організаційно-правової форми, сформулювати облікову політику СПД, вести облік основних господарських операцій щодо активів, власного капіталу та зобов'язань, формувати показники фінансової та податкової звітності, визначити базу оподаткування за основними податками та платежами тощо.

#### *2.2. Завдання вивчення дисципліни*

Головним завданням курсу «Облік і оподаткування малого бізнесу» є вивчення студентами особливостей обліку діяльності суб'єктів господарювання, що діють як представники малого бізнесу та оподаткування цієї діяльності. Даний курс знайомить студентів з основами ведення обліку основних господарських операцій, що мають місце у підприємницькій діяльності суб'єктів малого підприємництва та методику визначення бази оподаткування результатів цієї діяльності.

## **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ: «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОГО БІЗНЕСУ»**

### *Змістовний модуль 1.*

#### *Тема 1. Організаційні основи діяльності суб'єктів малого бізнесу в Україні*

Поняття малого бізнесу в Україні як суб'єкта економічної системи. Аналіз переваг та недоліків розвитку малого бізнесу в Україні. Аналіз фінансового забезпечення малого підприємництва. Нормативно-правове забезпечення діяльності малого бізнесу в Україні. Шляхи покращення та перспективи розвитку малого бізнесу в Україні.

#### *Тема 2. Оформлення діяльності суб'єктів малого підприємництва*

Поняття суб'єктів підприємницької діяльності. Передумови «узаконення» підприємницької діяльності. Можливості порталу «Дія» у запуску діяльності суб'єкта підприємницької діяльності. Порядок та процедури державної реєстрації фізичної особи- підприємця.

### ***Тема 3. Системи оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб***

Питання вибору системи оподаткування суб'єкта господарської діяльності. Спеціальний податковий режим.

Податкова політика держави у сфері підприємницької діяльності фізичних осіб. Загальна система оподаткування. Переваги та недоліки спрощеної системи оподаткування. Переваги і недоліки оподаткування фізичних осіб-підприємців за загальною та спрощеною системою оподаткування. Переваги і недоліки загальної системи оподаткування діяльності фізичних осіб-підприємців. Особливості оподаткування виробників сільськогосподарської продукції.

### ***Тема 4. Особливості застосування найманої праці у діяльності фізичних осіб – підприємців***

Порядок прийняття працівника на роботу. Кадровий облік та кадрова документація. Оформлення співпраці із робітником через укладення трудових договорів. Особливості застосування цивільно-правових договорів. Податкові зобов'язання, що виникають при використанні найманої праці.

### ***Тема 5. Порядок організації обліку та особливості облікової політики на малих підприємствах***

Загальні положення організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Форми організації обліку на підприємствах малого бізнесу. Принципи організації обліку. Документи з організації обліку на підприємстві малого бізнесу.

## ***Змістовний модуль 2.***

### ***Тема 6. Системи оподаткування та обліку суб'єктів малого підприємництва***

Сутність простої форми бухгалтерського обліку. Умови використання простої форми бухгалтерського обліку. Правила заповнення реєстрів обліку, що використовуються при простій формі обліку.

Сутність спрощеної форми бухгалтерського обліку. Умови використання спрощеної форми бухгалтерського обліку. Технологічна схема облікового процесу за спрощеною формою. Правила заповнення реєстрів обліку, що використовуються при спрощеній формі обліку.

### ***Тема 7. Облік активів, власного капіталу та зобов'язань на малих підприємствах***

Особливості обліку активів у малому бізнесі, їх склад та порядок формування інформації про їх наявність та рух у системі обліку. Порядок формування власного капіталу, базові законодавчі вимоги щодо його структури у малому бізнесі. Склад зобов'язань

### ***Тема 8. Облік витрат, доходів та результатів діяльності у малому бізнесі***

Порядок відображення витрат у підприємств малого бізнесу. Визнання доходів підприємствами малого бізнесу. Правила ведення Книги обліку доходів.

Порядок визначення результатів діяльності та відображення їх в системі обліку.

### ***Тема 9. Звітність суб'єктів малого підприємництва – юридичних осіб***

Організація робіт зі складання і оформлення бухгалтерської звітності. Особливості узагальнення облікових даних і складання фінансової звітності на підприємствах малого бізнесу. Основні вимоги до складання звітності. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва відповідно до П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства».

Склад повної фінансової звітності у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку.

Передумови для формування форм звітності: Балансу (Звіту про фінансовий стан); Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід); Звіту про рух грошових коштів»; Звіту про власний капітал.

### ***Тема 10. Податкова звітність суб'єктів малого підприємництва***

Склад податкової звітності ФОП та юридичної особи – суб'єкта малого підприємництва. Порядок та періодичність заповнення податкових декларацій. Відповідальність за порушення у формуванні показників звітності.

# 1. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ

## «Облік і оподаткування малого бізнесу»

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні	СРС	ІРС	Тренінг	Контрольні заходи
<b>Змістовний модуль 1</b>						
Тема 1. Організаційні основи діяльності суб'єктів малого бізнесу в Україні.	2	2	9	-	4	Усне опитування, тестовий контроль
Тема 2. Оформлення діяльності суб'єктів малого підприємництва	2	1	8	-		Усне опитування, тестовий контроль
Тема 3. Системи оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб	4	1	10	1		Колоквіум
Тема 4. Особливості застосування найманої праці у діяльності фізичних осіб – підприємців	4	1	8	1		Поточне опитування, тестовий контроль
Тема 5. Порядок організації обліку та особливості облікової політики на малих підприємствах	2	1	8	1		Модульна робота №1
<b>Змістовний модуль 2</b>						
Тема 6. Системи оподаткування та обліку суб'єктів малого підприємництва	2	2	10	-	4	Поточне опитування, тестовий контроль
Тема 7. Облік активів, власного капіталу та зобов'язань на малих підприємствах	4	1	8	-		Кейси
Тема 8. Облік витрат, доходів та результатів діяльності у малому бізнесі	2	1	10	-		Тестовий контроль
Тема 9. Звітність суб'єктів малого підприємництва – юридичних осіб.	4	2	10			Ректорська контрольна робота
Тема 10. Податкова звітність суб'єктів малого підприємництва	4	2	10			КПЗ
Підсумковий контроль	–	–	-			<b>Залік</b>
Разом:	32	14	93	3	8	150

## **5. Тематика практичних занять.**

### **5.1. Тематика практичних занять для студентів денної форми навчання**

#### ***Практичне заняття 1 (1 год.)***

*Тема 1. Організаційні основи діяльності суб'єктів малого бізнесу в Україні*

*Мета:* Формування масиву інформації про малий бізнес в Україні в кризових умовах.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття малого бізнесу в Україні як суб'єкта економічної системи.
2. Аналіз переваг та недоліків розвитку малого бізнесу в Україні.
3. Аналіз фінансового забезпечення малого підприємництва.
4. Нормативно-правове забезпечення діяльності малого бізнесу в Україні.
5. Аналіз наявних проблем та перспективи розвитку малого бізнесу в Україні.

#### ***Практичне заняття 2 (1 год.)***

*Тема 2. Оформлення діяльності суб'єктів малого підприємництва.*

*Мета:* Формування масиву інформації про процедуру державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Процедура державної реєстрації підприємницької діяльності.
3. Проект «Держава в смартфоні» та його пропозиції для малого бізнесу.
4. Можливості онлайн-сервісу державних послуг Кабінету Міністрів України «Дія» у започаткуванні діяльності суб'єкта підприємницької діяльності.
5. Порядок та процедури державної реєстрації фізичної особи-підприємця відповідно до норм чинного законодавства.

#### ***Практичне заняття 3 (1 год.)***

*Тема 3. Системи оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб.*

*Мета:* Формування масиву інформації про системи оподаткування в Україні, їх переваги та недоліки для окремих категорій малого бізнесу.

*Питання для обговорення:*

1. Питання вибору системи оподаткування суб'єкта господарської діяльності. Спеціальний податковий режим.
2. Податкова політика держави у сфері підприємницької діяльності.



3. Загальна система оподаткування. Переваги і недоліки загальної системи оподаткування діяльності фізичних осіб-підприємців.
4. Спрощена системи оподаткування. Переваги і недоліки оподаткування фізичних осіб-підприємців за спрощеною системою оподаткування.
5. Особливості оподаткування виробників сільськогосподарської продукції.

#### ***Практичне заняття 4 (1 год.)***

*Тема 4. Особливості застосування найманої праці у діяльності фізичних осіб – підприємців*

*Мета:* Формування масиву інформації про найманих працівників, їх працевлаштування та кадровий облік.

*Питання для обговорення:*

1. Можливості прийняття на роботу працівника у залежності від обраної системи оподаткування.
2. Порядок прийняття працівника на роботу.
3. Вимоги до кваліфікації працівника.
4. Кадровий облік та кадрова документація.
5. Відповідальність СПД за оформлення кадрової документації.

#### ***Практичне заняття 5 (1 год.)***

*Тема 4. Особливості застосування найманої праці у діяльності фізичних осіб – підприємців*

*Мета:* Формування масиву інформації про найманих працівників, оформлення їх взаємодії із роботодавцем.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття трудових договорів.
2. Оформлення співпраці із робітником через укладення трудових договорів.
3. Особливості застосування цивільно-правових договорів.
4. Спільні та відмінні риси трудових договорів та цивільно-правових договорів.

#### ***Практичне заняття 6 (1 год.)***

*Тема 4. Особливості застосування найманої праці у діяльності фізичних осіб – підприємців*

*Мета:* Формування масиву інформації про найманих працівників, податкові зобов'язання та виникають перед СПД при прийомі працівників на роботу.

*Питання для обговорення:*

1. Нарахування заробітної плати працівникам за відпрацьований час та за середнім заробітком.
2. Податкові зобов'язання, що виникають при використанні найманої праці.
3. Порядок нарахування та сплати податків та платежів, що пов'язані із найманими працівниками.
4. Соціальні гарантії, що повинні бути забезпечені роботодавцем для свого працівника.

***Практичне заняття 7 (1 год.)***

*Тема 5. Порядок організації обліку та особливості облікової політики на малих підприємствах*

*Мета:* Формування масиву інформації про облікову політику у малому бізнесі.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття облікової політики для малого бізнесу.
2. Загальні положення організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.
3. Форми організації обліку на підприємствах малого бізнесу.
4. Принципи організації обліку на підприємствах малого бізнесу.

***Практичне заняття 8 (1 год.)***

*Тема 5. Порядок організації обліку та особливості облікової політики на малих підприємствах*

*Мета:* Формування масиву інформації про основні документи з організації обліку на підприємствах малого бізнесу.

*Питання для обговорення:*

1. Характеристика основних документів з організації обліку на підприємствах малого бізнесу.
2. Наказ про облікову політику як основний документ з організації обліку.
3. Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку.
4. Графік документообороту у малому бізнесі.

***Практичне заняття 9 (1 год.)***

*Тема 6. Системи оподаткування та обліку суб'єктів малого підприємництва*

*Мета:* Формування масиву інформації про системи оподаткування та обліку суб'єктів малого бізнесу.

*Питання для обговорення:*

1. Сутність простої форми бухгалтерського обліку.

2. Умови використання простої форми бухгалтерського обліку.
3. Правила заповнення реєстрів обліку, що використовуються при простій формі обліку.
4. Сутність спрощеної форми бухгалтерського обліку.
5. Умови використання спрощеної форми бухгалтерського обліку. Технологічна схема облікового процесу за спрощеною формою.
6. Правила заповнення реєстрів обліку, що використовуються при спрощеній формі обліку.

### ***Практичне заняття 10 (1 год.)***

*Тема 7. Облік активів, власного капіталу та зобов'язань на малих підприємствах*

*Мета:* Формування масиву інформації про активи та їх облік у малому бізнесі

*Питання для обговорення:*

1. Особливості обліку активів у малому бізнесі.
2. Склад активів малого підприємства та порядок формування інформації про їх наявність та рух у системі обліку.
3. Особливості обліку необоротних активів.
4. Особливості обліку оборотних активів.
5. Особливості обліку грошових коштів.

### ***Практичне заняття 11 (1 год.)***

*Тема 7. Облік активів, власного капіталу та зобов'язань на малих підприємствах*

*Мета:* Формування масиву інформації про власний капітал і зобов'язання та їх облік у малому бізнесі.

*Питання для обговорення:*

1. Порядок формування власного капіталу малого підприємства.
2. Базові законодавчі вимоги щодо його структури власного капіталу у малому бізнесі.
3. Склад зобов'язань та особливості їх обліку.
4. Особливості обліку довгострокових зобов'язань.
5. Особливості обліку поточних зобов'язань.

### ***Практичне заняття 12 (1 год.)***

*Тема 8. Облік витрат, доходів та результатів діяльності у малому бізнесі*

*Мета:* Формування масиву інформації про облік витрат, доходів та результатів діяльності у малому бізнесі.

*Питання для обговорення:*

1. Порядок відображення витрат у підприємствах малого бізнесу.

2. Визнання доходів підприємствами малого бізнесу.
3. Правила ведення Книги обліку доходів.
4. Порядок визначення результатів діяльності та відображення їх в системі обліку.

### ***Практичне заняття 13 (1 год.)***

*Тема 9. Звітність суб'єктів малого підприємництва – юридичних осіб.*

*Мета:* Формування масиву інформації про фінансову звітність у малому бізнесі.

*Питання для обговорення:*

1. Особливості узагальнення облікових даних і складання фінансової звітності на підприємствах малого бізнесу.
2. Передумови для формування форм звітності.
3. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва відповідно до П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства».
4. Склад повної фінансової звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

### ***Практичне заняття 14 (1 год.)***

*Тема 10. Податкова звітність суб'єктів малого підприємництва*

*Мета:* Формування масиву інформації про податкову звітність у малому бізнесі.

*Питання для обговорення:*

1. Склад податкової звітності фізичної особи-підприємця.
2. Склад податкової звітності юридичної особи – суб'єкта малого підприємництва.
3. Склад, порядок та періодичність заповнення податкових декларацій.
4. Відповідальність за порушення у формуванні чи викривленні показників звітності.

## **6. Тренінг з дисципліни**

Тематика тренінгу з курсу «Облік і оподаткування малого бізнесу».

Порядок проведення:

1. Розробити наказ про облікову політику підприємства малого бізнесу.
2. Відобразити на рахунках обліку господарські операції.
3. Сформувати оборотну відомість на кінець звітного періоду.
4. Охарактеризувати отримані результати роботи підприємства малого бізнесу.

## **7. Самостійна робота**

Для успішного засвоєння курсу «Облік і оподаткування діяльності підприємств сфери послуг» студенти повинні володіти значним масивом інформації, яку повинні засвоювати самостійно.

Самостійна робота студента (СРС) – це діяльність, яку студенти виконують самостійно під керівництвом і контролем викладача без його прямої участі. Метою СРС є проведення самостійного дослідження формування системи обліковоаналітичної інформації на різних підприємствах сфери послуг та особливості оподаткування такої діяльності. Виконання студентами самостійної роботи є одним із важливих етапів вивчення дисципліни «Облік і оподаткування діяльності підприємств сфери послуг» і обов'язковим структурним елементом залікового кредиту.

Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння студентом матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять без участі викладача. При вивченні дисципліни рекомендується проведення самостійної роботи, що сприятиме засвоєнню теоретичного матеріалу, що передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчально-методичної літератури, спеціальних джерел інформації (першоджерел нормативної документації) та інших матеріалів щодо застосування інформаційних технологій управлінського обліку.

### **Тематика самостійної роботи**

1. Мета, зміст та моделювання обліку. Мета системи обліку.
2. Облік як інформаційне вираження майбутнього результату діяльності підприємства. Різні підходи до визначення обліку.
3. Види обліку. Завдання обліку. Функції обліку господарської діяльності.
4. Принципи обліку. Вимоги, що ставляться до обліку.
5. Основне рівняння фінансового обліку. Елементи системи фінансового обліку.
6. Класифікація активів, капіталу і зобов'язань.
7. Факти господарської діяльності – основа обліку. Факти та їх класифікація – поняття, структура, критерії поділу. Спостереження за фактами та їх фіксування.
8. Обліковий цикл та його етапи.
9. Інструментарії обліку – як робочі прийоми обробки даних для групування інформації. Процес перетворення даних, зафіксованих в інформації для управління.
10. Оцінка, як інструмент грошового вираження фактів та класифікація видів оцінок. Причини існування множини оцінок.
11. Рахунки – інструмент групування фактів за окремими об'єктами обліку.
12. Принципи класифікації рахунків.

13. Подвійний запис – інструмент відображення змін і взаємозв'язків між об'єктами обліку.
14. Використання закону подвійного запису в обліку.
15. Обґрунтування подвійного запису.
16. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.
17. Верифікація подвійного запису за допомогою оборотних відомостей.
18. Регістри обліку – інструмент нагромадження та систематизації даних.  
Класифікація регістрів та способи запису в них.
19. Звітність – інструмент комунікації менеджменту підприємства з користувачами інформації.
20. Поняття про організаційні форми роботи обліково-інформаційної служби (закони, стандарти, правила, норми і т.д.). Психологічні аспекти обліку.
21. Поняття грошових коштів та їх види.
22. Облік касових операцій.
23. Облік операцій на рахунках в банку.
24. Облік підзвітних сум.
25. Облік операцій з цінними паперами.
26. Форми безготівкових розрахунків та облік розрахункових операцій.
27. Методологічні засади формування в обліку інформації про основні засоби.
28. Класифікація та оцінка основних засобів.
29. Облік руху основних засобів в системі рахунків.
30. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
31. Облік переоцінки основних засобів.
32. Облік оренди основних засобів.
33. Поняття нематеріальних активів, їх оцінка та переоцінка.
34. Облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку.
35. Поняття виробничих запасів, їх класифікація та оцінка.
36. Документальне оформлення руху виробничих запасів.
37. Аналітичний та синтетичний облік виробничих запасів.
38. Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.
39. Поняття заробітної плати, її види та форми.
40. Оперативний облік особового складу та використання робочого часу.
41. Облік виробітку робітників.
42. Техніка підрахунку заробітної плати.
43. Облік нарахування заробітної плати робітникам і службовцям.
44. Облік відрахувань та утримань із заробітної плати.
45. Облік розрахунків з оплати праці за час відпустки.
46. Поняття витрат, їх класифікація та основні вимоги до їх визнання та оцінка.

47. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
48. Зведений облік витрат на виробництво.
49. Облік прямих виробничих витрат.
50. Облік загально виробничих витрат.
51. Характеристика основних методів калькулювання собівартості продукції.
52. Поняття готової продукції та її оцінка.
53. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції.
54. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції.
55. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації.
56. Поняття доходів, їх склад та оцінка.
57. Облік доходів від операційної діяльності..
58. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів.
59. Облік цільового фінансування та цільових надходжень.
60. Склад та призначення фінансової звітності, порядок її формування.

## **8. Методи навчання**

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ділові ігри, реферування, виконання тренінгу, підготовка і презентація результатів навчання.

## **9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- тестування;
- оцінювання письмових контрольних робіт за змістовими модулями;
- презентації результатів виконаних завдань, аналітичні звіти;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

## 10. Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## 11. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Оцінка рівня отриманих теоретичних знань та практичних навиків за шкалою Університету здійснюється на основі модульно-рейтингової системи контролю знань і передбачає стимулювання систематичної, ритмічної, самостійної роботи студентів, підвищення об'єктивності оцінки їхніх знань, визначення рейтингу студента, запровадження здорової конкуренції між студентами у навчанні і розвитку творчих їх здібностей. Модульно-рейтинговий контроль здійснюється на основі попередньо визначених змістових модулів, які є логічно завершеними частинами теоретичного та практичного навчального матеріалу за окремими етапами вивчення дисципліни.

Отриманий рівень знань студента з усіх видів виконуваних робіт по дисципліні (теоретична підготовка, практична робота, тренінг) оцінюється як за національною шкалою, так і шкалою ECTS.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінг	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять.	Модульна робота – макс. 100 балів: завд. 1 макс. 30 бал., завд. 2 - 35 бал., завд. 3 – 35 бал.	Оцінка за виконання завдань тренінгу	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи



### Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	<b>A</b> (відмінно)
85-89	добре	<b>B</b> (дуже добре)
75-84		<b>C</b> (добре)
65-74	задовільно	<b>D</b> (задовільно)
60-64		<b>E</b> (достатньо)
35-59	незадовільно	<b>FX</b> (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		<b>F</b> (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

### Перелік наочних матеріалів, які використовуються при вивченні дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу»

№	Найменування	Номер теми
1	Законодавчі та нормативні акти, щодо обліку у малому бізнесі	1
2	Демо-версії програмного забезпечення обліку, електронний кабінет платника податків	1-10
3	Електронний навчально-методичний комплекс з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу»	1-10
4	Підручники, посібники і ін. джерела з дисципліни	1-10

## РЕКОМ ЕНДОВАНИ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Al Naqvi Artificial Intelligence for Audit, Forensic Accounting, and Valuation: A Strategic Perspective / Published by John Wiley & Sons, 25 aug. 2020. 320 p.
2. Alex F. Schwartz, Rachel Meltzer Policy Analysis as Problem Solving: A Flexible and Evidence-based Framework/ Routledge, 2019. 312 p.
3. Cory Ng, John Alarcon Artificial Intelligence in Accounting: Practical Applications / Published by Routledge, 8 dec. 2020. 134 p.
4. Janosch Steiner Automation in Financial Accounting - Real-time External Reporting / Published by Berne University of Applied Sciences. Business, 2018
5. Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso Financial Accounting with International Financial Reporting Standards / Published by John Wiley & Sons, 18 july. 2018. 864p.
6. Jim Lindell Analytics and Big Data for Accountants / Published by John Wiley & Sons, 23 mar. 2018. 208 p.
7. Johnny Ch Lok Management Accounting Science,: Robots Perform Management Accounting Analysis Tasks / Published by Amazon Digital Services LLC - KDP Print US, 23 mar. 2021. 36 p.
8. Joshua Feinberg The Future of Outsourced Accounting and Accounting Technology: How Accounting and Bookkeeping Firms Can Use Practical Technology - Including Automation, Artificial Intelligence (AI), and Machine Learning - to Future-Proof Their Practices / Published by Vic.ai, 2019. 184 p.
9. Muravskyy V., Muravskyy V. Experience of using specialized electronic accounting machines. Herald of Economics, [S.l.], n. 2(96), p. 194–207, nov. 2020. ISSN 2786-4545. URL: <<http://visnykj.wunu.edu.ua/index.php/htneu/article/view/1130>.
10. Nizar Alsharari Accounting and Finance Innovations / Published by BoD – Books on Demand, 22 dec. 2021. 330 p.
11. Oliver Holtkemper Digitization of the Management Accounting Function: A Case Study Analysis on Manufacturing Companies / Published by Springer Nature, 27 oct. 2020. 125 p.
12. Richard G. Schroeder, Myrtle W. Clark, Jack M. Cathey Financial Accounting Theory and Analysis: Text and Cases / Published by John Wiley & Sons, 1 nov. 2019. 672 p.
13. Skrynkovskyy R. An IT Audit as a Tool for Strategic Enterprise Management. *Problems of Economic*, 2018. №1, 231–236.
14. Skrynkovskyy, R. (2018). An IT Audit as a Tool for Strategic Enterprise Management. *Problems of Economic*, 1, p. 231–236.

15. Zadorozhnyi Z.-M., Muravskiy V., Humenna-Derij M., Zarudna N. Y. Innovative accounting and audit of the metaverse resources / *Marketing and Management of Innovations*. 3, 2022. 14p.

16. Валькова Н. В., Данілко А. Ю. Переваги та недоліки впровадження автоматизованої системи ведення обліку в Україні. URL:<http://www.sworld.com.ua/index.php/uk/economy/accountingandauditing/3196-valkova-hb->

17. Гоголь Т. А. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємств малого бізнесу : монографія. Чернігів : Видавець Лозовий В. М., 2014. 384 с.

18. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу : навч. посіб. / Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 391 с.

19. Давидовська Г. І. Сучасний стан малого підприємництва в Україні. Модернізація економіки України: основні тенденції та проблеми : монографія / за наук. ред. канд. екон. наук, доц. Н. Є. Кульчицької. Чортків : ТНЕУ, 2020. С. 32-42.

20. Зарудна Н.Я., Вакун О. В., Кундеус О. М. Проблемні аспекти обліку орендних операцій за національними та міжнародними стандартами фінансової звітності // *Галицький економічний вісник*. Т. : ТНТУ, 2019. Том 60. № 5. С. 102–111.

21. Зарудна Н.Я., Кундеус О. М. Оподаткування оплати праці: зарубіжний досвід // Збірник тез IV Всеукраїнської науково-практичної конференції "Нові інформаційні технології управління бізнесом". Київ: Спілка автоматизаторів бізнесу, 2021. 532с. С.151-155.

22. Кузьома В. В. Актуальні аспекти організації обліку та оподаткування суб'єктів малого підприємництва. Глобальні та національні проблеми економіки. 2014. Випуск № 2. С. 1334-1337. URL: <http://global-national.in.ua/archive/2-2014/279.pdf> (дата звернення: 27.07.2020).

23. Кучер С. В. Особливості діяльності вітчизняних суб'єктів малого та середнього бізнесу: обліково-аналітичний аспект. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2014. Випуск 9-1. Ч. 1. С. 208-211.

24. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навч. посіб. : для здобувачів ступеня вищ. освіти магістра спец.