

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ім. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного
факультету

Оксана ГОМОТЮК

«» 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХІВ

«»



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»

спеціальність - 022 «Дизайн»

освітньо-професійна програма – «Графічний дизайн»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

| Форма навчання | Курс | Семестр | Лекції | Практ. (год.) | ІРС (год.) | Тренінг (год.) | СРС (год.) | Заг. к-сть год. | Залік (сем.) |
|----------------|------|---------|--------|---------------|------------|----------------|------------|-----------------|--------------|
| Денна | 1 | 1, 2 | - | 70 | 4 | 5 | 41 | 120 | 2 |

50.08.2024

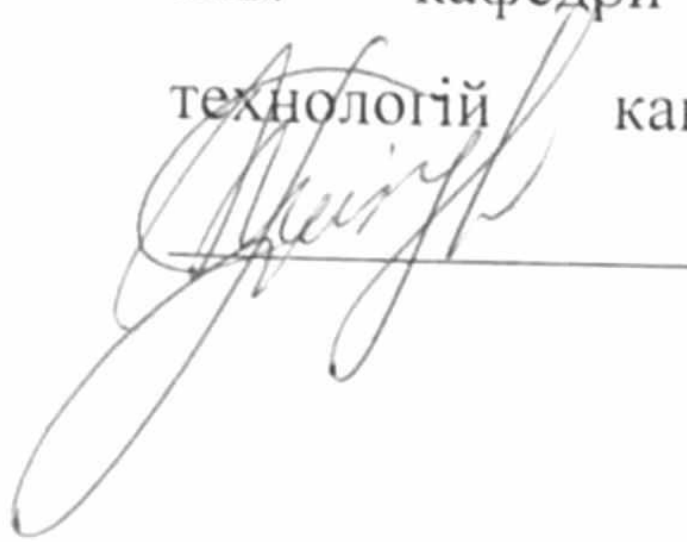

Тернопіль – ЗУНУ, 2024

Робоча програма складена на основі освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань - 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 022 «Дизайн», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №10 від протокол № 11 від 26.06.2024 р..).

Робоча програма розроблена кандидатом філолог, наук, доцентом кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій доцентом Штохман Лілією Миколаївною.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Зав. кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій кандидат філологічних наук, доцент Людмила КРАЙНЯК



Голова ГЗС,
кандидат педагогічних наук,
доцент



Ірина ЦІДИЛО

Гарант ОПП
кандидат педагогічних наук,
доцент



Ірина ЦІДИЛО

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

| Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» | Галузь знань, спеціальність, СВО | Характеристика навчальної дисципліни |
|---|---|--|
| Кількість кредитів ECTS– 4 | <i>Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»</i> | Нормативна дисципліна циклу природничо- гуманітарної підготовки Мова навчання – англійська |
| Кількість залікових модулів: 1 семестр –1 2 семестр – 3 | <i>Спеціальність – 22 «Дизайн»</i> | Рік підготовки: 1 Семестр: 1, 2 |
| Кількість змістових модулів – 3 | <i>Ступінь вищої освіти – бакалавр</i> | Практичні заняття: 70 год. |
| Загальна кількість годин: 120 | | Самостійна робота: 41 год., Тренінг – 5 год. Індивідуальна робота: 4 год. |
| Тижневих годин – 1 семестр–4 год., з них аудиторних – 2 год., 2 семестр – 2 год., з них аудиторних – 2 год. | | Вид підсумкового контролю – залік (2 семестр) |

2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

2.1 Мета вивчення дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на глибоку та ґрунтовну підготовку студентів до вивчення всіх аспектів англійської мови, засвоєння тематичних словників, навчання активно оперувати засвоєними лексичними одиницями та реалізовувати ряд мовних функцій, а також на вміння студентами не лише викласти, пояснити, вдосконалити, довести до

автоматизму засвоєння нової лексики для уміння вести бесіду на тему, читати додаткову адаптовану літературу з англійської мови, а що найважливіше, адекватно поводитися у будь-якій мовній ситуації повсякденного життя.

2.2 Завдання вивчення дисципліни:

1. забезпечити розуміння стандартної розмовної англійської мови на відомі та дотичні теми, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною та культурною діяльністю;

3. сформуванню володіння активною лексикою, що відноситься до загальних тем;

4. удосконалити основні норми вимови англійської мови;

5. сформуванню навички теоретичних основ граматики;

6. забезпечити вільне користування граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями під час обговорення на практичних заняттях та презентаціях;

7. навчити студентів розуміти зміст адаптованих текстів;

8. сформуванню навички чіткого та ясного висловлювання власної думки у нескладних жанрах письмового дискурсу;

9. навчити виконувати необхідний переклад літератури з фаху.

10. вивчення іноземної мови на професійному (вироблення навичок іноземномовної усної та письмової комунікації: читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, участь у наукових конференціях, оформлення документації, вміння викладати свої думки та аргументувати свої погляди іноземною мовою тощо) та культурологічному (наприклад: економічний розвиток України та країн, мови яких вивчаються: спільні та відмінні риси тощо) рівнях.

2.3 Назва та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

ЗК03. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

2.4 Передумови для вивчення дисципліни.

Передумовою для вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є опанування студентами шкільного курсу з іноземної мови.

2.5 Результати навчання:

ПР02. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІН «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)» (1-ий рік підготовки)

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Моя освіта. Навчання в університеті.

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Мій університет та факультет. Кар'єра.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Моя професія. Працевлаштування.

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Професійна підготовка фахівців у сфері графічного дизайну.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Різновиди графічного дизайну та їх особливості.

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Етичні аспекти соціальної роботи.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

Денна форма навчання

| Тема | Кількість годин | | | | Контрольні заходи |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|----------|--------------------------------|
| | Практичні заняття | Самостійна робота | Індивідуальна робота | Тренінги | |
| Змістовий модуль №1. | | | | | |
| Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Працевлаштування та професійна діяльність. | 12 | 6 | | 2 | тести; питання, завдання |
| Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Зайнятість | 12 | 7 | | 1 | тести; питання, завдання |
| Змістовий модуль №2. | | | | | |
| Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Бізнес компанії. Успішні лідери. | 11 | 6 | | | тести; питання, завдання |
| Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Організація бізнес-зустрічей. | 11 | 7 | 2 | 1 | тести; питання, завдання |
| Змістовий модуль №3. | | | | | |
| Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Ділові комунікації. | 12 | 8 | | | тести; питання, завдання |
| Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Бізнес листування | 12 | 7 | 2 | 1 | тести; питання, завдання |
| РАЗОМ | 70 | 41 | 4 | 5 | залік |

5. Тематика практичних занять (1-ий рік підготовки)

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

Працевлаштування та професійна діяльність.

Практичне заняття 1.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Моя освіта.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Навчання в університеті.*

Практичне заняття 2.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Життя у соціумі.*

Граматичні засоби вираження та порівняння теперішніх часів в мовленні.

Практичне заняття 3.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Рекомендації щодо написання резюме для працевлаштування.* Спонтанне та підготовлене усне мовлення з даної теми.

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання резюме.

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Мій університет.*

Практичне заняття 4.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму даної теми.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Мій факультет.*

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми:
Західноукраїнський національний університет. Граматичні засоби вираження
минулого простого та теперішнього доконаного часів в мовленні.

Практичне заняття 6.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Факультети та їх спеціалізації.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: як висловити свої думки та
побажання стосовно запропонованих вакансій.

Практичне заняття 7.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-
орієнтованого лексичного мінімуму для написання мотиваційного.

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми особливості написання
мотиваційного листа.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Моя професія. Працевлаштування.

Практичне заняття 8.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-
орієнтованого лексичного мінімуму даної теми.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Робота та зайнятість.*

Практичне заняття 9.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: Професія у
сфері графічного дизайну. Ставлення до роботи.

Граматичні та лексичні засоби вираження іменників.

Практичне заняття 10.

Діалогічне та монологічне мовлення з даної теми.

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: як висловити свої думки та
побажання стосовно запропонованих вакансій.

Практичне заняття 11.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-
орієнтованого лексичного мінімуму для написання основних ділових листів.

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання *аплікаційного листа*.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Професійна підготовка фахівців у сфері графічного дизайну.

Практичне заняття 12.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму даної теми.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Працевлаштування.*

Практичне заняття 13.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: Професійна підготовка фахівців у сфері психології. Граматичні та лексичні засоби вираження модальності.

Практичне заняття 14.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для написання супровідних листів.

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання супровідного листа.

Особливості написання ділової кореспонденції.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Різновиди графічного дизайну.

Практичне заняття 15.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: Особливості роботи дизайнера.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: Різновиди соціальної роботи.

Практичне заняття 16.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності.

Граматичні засоби вираження майбутньої дії в мовленні.

Практичне заняття 17.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *телефонні розмови.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *ділова телефонна розмова з співбесідниками міжнародних компаній.*

Практичне заняття 18.

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми написання ділових електронних листів.

Ситуативне завдання. Зробити список рекомендацій для вирішення мовних проблем компаній.

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Етика та соціальна відповідальність.

Практичне заняття 19.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Етичні питання в графічному дизайні.*

Аудіювання та читання з теми: *Вплив дизайну на суспільство та культуру.*

Практичне заняття 20.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми:

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *Етичні аспекти соціальної роботи.*

Практичне заняття 21.

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми, вміти розробити та представити проект на задану тему.

Практичне заняття 22.

Ситуативне завдання. Презентація спільного проекту.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самотійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів економічного профілю концентруються навколо їх майбутньої професії, то зміст і характер самотійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їх діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю. Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студента на творчу роботу й виражають його бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ним галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому

вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль: читання для професійних та академічних потреб; письмо для професійної діяльності і академічних потреб. Додатково студентам можна запропонувати участь у клубі знавців англійської мови, участь у семінарах, зустрічах за круглим столом, засіданнях наукового студентського товариства, конференціях, олімпіадах.

До кожного модуля пропонуються окремі питання для самостійного опрацювання студентами та їх індивідуальної роботи.

Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Основою для ознайомлення є літературні джерела, наведені у переліку. При наявності незрозумілих питань студентам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел. Індивідуальна робота призначена для більш поглибленого вивчення найважливіших питань курсу. Вони додатково опрацьовуються слухачами, які окремо зацікавилися курсом. Викладачем надаються відповідні додаткові індивідуальні консультації, що розширюють професійний світогляд. Результати самостійного опрацювання фахових матеріалів узагальнюються у вигляді реферативного аналізу та використовуються під час аудиторного контролю засвоєння матеріалів.

Студенти презентують анломовні комунікативні вміння з таких професійно орієнтованих тем:

1. Основи графічного дизайну.
2. Принципи дизайну.
3. Історія графічного дизайну.
4. Основні етапи розвитку графічного дизайну.
5. Актуальні тенденції у графічному дизайні.
6. Композиція та макетування.
7. Основи створення ілюстрації.
8. Сучасні тренди вв графічному дизайні.
9. Інноваційні технології та методи.
10. Анімація та графіка в русі.
11. Основи створення ілюстрації.
12. Основи графічного дизайну.
13. Принципи дизайну.
14. Історія графічного дизайну.
15. Основні етапи розвитку графічного дизайну.

16. Актуальні тенденції у графічному дизайні.
17. Композиція та макетування.
18. Основи створення ілюстрації.
19. Сучасні тренди в графічному дизайні.
20. Інноваційні технології та методи.
21. Анімація та графіка в русі.
22. Основи створення ілюстрації.

7. ТРЕНІНГИ З ДИСЦИПЛІНИ

Тематика тренінгу:

1. Пошук інформації в Інтернеті. Демонстрація інформації шляхом використання наочних засобів.
2. Ефективна комунікація у групі: техніки активного слухання та конструктивного зворотного зв'язку.

Порядок проведення:

1. Здійснити аналіз пошуку інформації для обговорення теми.
2. Обговорення ключових аспектів та їх важливості.
3. Відповіді на запитання учасників та обговорення в групах.
4. Обговорення реальних ситуацій та можливих рішень.

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студентів:

- поточне опитування та тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- підсумковий залік.

9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожного складника залікового кредиту:

| Модуль 1 | | Модуль 2 | | Модуль 3 | Модуль 4 |
|----------|-----|----------|-----|----------|----------|
| 20% | 20% | 20% | 20% | 5% | 15% |

| Поточне опитування | Письмова робота | Поточне опитування | Письмова робота | Тренінг | Самостійна робота |
|---|----------------------|---|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми з 1-4 | Модульний контроль 1 | Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми з 5-6 | Модульний контроль 2 | Оцінка за участь в обговоренні теми | Оцінка за виконання проекту |

Шкала оцінювання

| За шкалою ЗУНУ | За національною шкалою | За шкалою ECTS |
|----------------|------------------------|---|
| 90–100 | відмінно | A (відмінно) |
| 85–89 | добре | B (дуже добре) |
| 75-84 | | C (добре) |
| 65-74 | задовільно | D (задовільно) |
| 60-64 | | E (достатньо) |
| 35-59 | незадовільно | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | | F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом) |

10.ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

| № | Найменування | Номер теми |
|----|-----------------------|------------|
| 1. | Ноутбук | Тема 1-6 |
| 2. | Аудіо- та відеозаписи | Тема 1-6 |
| 3. | Мультимедійні засоби | Тема 1-6 |

Рекомендовані джерела інформації

Основна:

1. English for Human Resources. Pat Pledger. Oxford : Express Series, 2020. 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. Cambridge : MacMillan Education, 2017. 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. Oxford : Express Series, 2020. 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21st century. Zorlu Senyucel. Ventus Publishing ApS, 2018. 77 p.
5. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Student's Book. Oxford University Press. 2018. 144 p.
6. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Work Book. Oxford University Press. 2018. 80 p.

Додаткова:

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. 98 p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. – 545 p.
3. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. 180 p.
4. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving-presentation-esa-framework/>

http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html

5.