



## СИЛАБУС КУРСУ

Аналітико-синтетичне опрацювання інформації

**Ступінь вищої освіти** – перший (бакалаврський)

**Галузь знань** – 02 Культура і мистецтво

**Спеціальність** – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**Освітньо-професійна програма** – Документознавство та інформаційна діяльність

**Рік навчання:** 2

**Семестр:** 3

**Кількість кредитів:** 5

**Мова викладання:** українська

## КЕРІВНИК КУРСУ

ПІП

д.філол.н., проф. Шкіцька Ірина Юріївна

**Контактна інформація**

email: i.shkitska@wunu.edu.ua

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Аналітико-синтетичне опрацювання інформації – навчальна дисципліна, що дає змогу опанувати інструментарій аналізу, систематизації, класифікації та згортання інформації, а також анотування та реферування політематичних текстів різних галузей знань. Значення курсу визначається важливістю аналітико-синтетичного опрацювання інформації в різних видах професійної діяльності. Метою аналітико-синтетичного опрацювання інформації є доведення до користувача відомостей про документ у стислій формі, а також продукування аналітичної інформації відповідно до інформаційних потреб споживача. У межах навчальної дисципліни вивчаються методи інформаційного аналізу й синтезу, що застосовується під час опрацювання окремих документів і передують інформаційно-аналітичній діяльності, зокрема створенню різноманітних інформаційних продуктів.

## ТРИВАЛІСТЬ КУРСУ

5 кредитів (150 годин): 60 годин аудиторної роботи, 78 годин самостійної роботи, 8 годин тренінги

## СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
2 / 2	<b>1.</b> Аналітико-синтетичне опрацювання інформації: сутність, призначення, види	Знання теоретичних засад аналітико-синтетичного опрацювання інформації. Обізнаність з еволюцією поглядів на інформацію та її основними концепціями. Розуміння сутності, мети і видів аналітико-синтетичного опрацювання інформації	Тестування
2 / 2	<b>2.</b> Теоретичні основи макроаналітичного згортання інформації	Знання нормативних документів, що регламентують процеси аналітико-синтетичного опрацювання інформації. Розуміння функцій і принципів мікроаналітичного згортання інформації. Обізнаність з основними етапами розвитку теорії та практики бібліографування. Розуміння змін у практиці бібліографування у зв'язку з інтеграційними та глобалізаційними процесами	Тестування
6 / 6	<b>3.</b> Методика бібліографування	Знання особливостей подання інформації в різних зонах бібліографічного опису. Володіння навичками складання розширеного бібліографічного опису документів різних жанрів і тематики	Тестування Ситуаційні завдання
4 / 4	<b>4.</b> Стили оформлення бібліографічних посилань	Знання різних стилів бібліографування. Уміння подавати бібліографічну інформацію відповідно до вимог того чи іншого національного чи міжнародного стандарту з бібліографування. Знання можливостей автоматизованого сервісу з формування бібліографічних описів, використовуваного в бібліотеках України та за її межами	Модуль 1 Підсумкове експрес-опитування
4 / 4	<b>5.</b> Теоретичні основи систематизування документів	Розуміння сутності індексування документів. Обізнаність з основними типами документних класифікаційних систем, використовуваних в Україні.	Тестування

		Знання специфіки структури УДК, Національного класифікатора «Рубрикатор науково-технічної інформації», Міжнародної патентної класифікації, Українського класифікатора нормативних документів	
2 / 2	<b>6.</b> Методика систематизування документів	Володіння навичками систематизації документів із використанням документних класифікаційних систем різного типу	Тестування Ситуаційні завдання
2 / 2	<b>7.</b> Предметизування документної інформації	Розуміння сутності предметизаційного принципу індексування документів і специфіки інформаційно-пошукової мови предметизування. Володіння прийомами формалізації мови предметних рубрик і методами предметизування документів різних видів	Тестування Ситуаційні завдання
4 / 4	<b>8.</b> Анотування документів	Знання сутності, призначення, жанрових характеристик і видів анотацій, а також вимог до їх створення й оформлення. Уміння складати анотації на документи різних видів із різних галузей. Володіння методикою анотування документів з урахуванням вимог чинних стандартів із бібліографування та бібліотечної справи. Уміння застосовувати різні методи згортання інформації під час анотування документів	Тестування, вправи на анотування
4 / 4	<b>9.</b> Реферування документів	Знання сутності, функцій, класифікацій рефератів. Володіння методикою реферування документів різних видів з урахуванням чинних вимог до рефератів. Знання структури реферату, особливостей його тексту. Уміння створювати оглядові документи з використанням сучасних методик складання оглядів	Модуль 2 Підсумкова контрольна робота

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо та бібліографія. URL: [bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1](http://bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1)
2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання: Відпов. ГОСТ 7.1-2003, IDT. Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ

- 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81); чинний з 01.07.2007. Київ: Держспоживстандарт України, 2007. 56 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).
3. ДСТУ 3582:2013 Інформація і документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила: (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). Чинний від 22.08.2013. Київ: МІНЕКОНОМПРОЗВИТКУ України, 2014. 15 с.
  4. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. Чинний від 01.07.2016. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
  5. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: DSpace. URL: [\\_ela.kpi.ua/handle/123456789/16051](http://_ela.kpi.ua/handle/123456789/16051).
  6. Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. Назва з екрану. URL : [www.library.ukma.edu.ua/.../Styli\\_oformlennya\\_bibliohrafichnykh](http://www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnykh).
  7. Сошинська В. Є. Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів [навчально-методичні матеріали]. Київ, 2018. 26 с. URL: [https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/24762/1/V\\_Soshynska\\_ASOD.pdf](https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/24762/1/V_Soshynska_ASOD.pdf)
  8. Таблиця зіставлення індексів УДК і ББК: УДК станом на 2011 р., ББК – на 1997 р. / [уклад.: М. Й. Ахвердова та ін.]; Держ. наук. установа «Кн. палата України ім. Івана Федорова». Вид. 2-ге, без змін. Київ: Кн. палата України, 2017. 71 с.
  9. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації: навч. посібник для студ. спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». вид. 3-тє, оновл. та доп. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 260 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45862>.
  10. Full ISBD Examples : Supplement to the consolidated edition of the ISBD: International Standard Bibliographic Description [Text] / comp. by the ISBD Examples Study Group for the ISBD Review Group. Original edition: August 2011; Revised: February 2013. URL; <http://www.ifla.org/en/isbd-rg>, 2013. 161 p.
  11. International Standard Bibliographic Description [Text]. Consolidated ed. München : K.G. Saur, 2011. xiv, 348 p. (IFLA series on bibliographic control ; vol. 44).
  12. Cite This for Me [Електронний ресурс]. URL : <https://www.citethisforme.com/>.

#### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, подавані із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи повинні бути оригінальними і виконаними самостійно. Списування під час контрольних робіт і на екзамені неприпустиме.
- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються додаткові бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно (за погодження з деканатом і керівником курсу).

## ОЦІНЮВАННЯ

Схема розрахунку остаточної оцінки за курс

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
<b>Модуль 1</b> (теми 1-4) <b>Поточне оцінювання</b> <b>Підсумкове експрес-опитування в усній формі</b>	 10% 10%
<b>Модуль 2</b> (теми 1-9) <b>Поточне оцінювання</b> <b>Написання підсумкової контрольної роботи</b> , що передбачає висвітлення теоретичних питань, складання бібліографічних описів, їх уніфікування, анотування / реферування, виконання тестових і ситуаційних завдань. <b>Оцінювання:</b> тестових питань (5) – 2 бали за кожну правильну відповідь (макс. —10)), конструктивних питань — макс. 10 балів, завдання на бібліографування — макс. 40 балів, виконання ситуаційного завдання — макс. 40 балів	 10% 10%
<b>Модуль 3</b> <b>Участь у тренінгах</b> активність — макс. 20 балів оцінка змісту доповіді — макс. 40 балів усної репрезентації результатів індивідуальної наукової роботи — макс. 20 балів мультимедійний супровід доповіді — макс. 20 балів	 5%
<b>Модуль 4</b> <b>Самостійна робота</b> <b>Тестування в Модлі</b>	 15%
<b>Модуль 5</b> <b>Оцінювання на іспиті</b> Оцінка відповіді на теоретичні питання – макс. 40 б., завдань на складання бібліографічних описів / анотацій – макс. 30 б., виконання ситуаційного завдання – макс. 30 б.	 40%

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ**

<b>За шкалою університету</b>	<b>За національною шкалою</b>	<b>За шкалою ECTS</b>
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84	добре	C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64	задовільно	E (достатнє)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34	незадовільно	F (незадовільно без можливості повторного складання)