

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного факультету

Оксана ГОМОТЮК

“ ” 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

“ ” 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІННІОТ

Святослав ЦИТЕЛЬ

“ ” 2024 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ»**

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітньо-професійна програма – Документознавство та інформаційна діяльність

кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тре нінг,	СРС	Разом	Екзамен
Денна	3	5	30	30	4	8	78	150	5
Заочна	3	5	8	4	-	-	138	150	6

Тернопіль: ЗУНУ, 2024

30.08.2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 24 червня 2021 року).

Робочу програму склав доцент кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, к.е.н. Колесніков Андрій Павлович.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № 1 від "30" серпня 2024 р.

Завідувач кафедри, доцент, к.іст.н.



Ірина НЕДОШИТКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, протокол № 1 від "30" серпня 2024 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності Інформаційна, бібліотечна та архівна справа д.філол.н., проф.



Ірина ШКІЦЬКА

Гарант ОПП д.іст.н., проф.



Леся БІЛОВУС

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Інформаційно-аналітичні технології”

1. Опис дисципліни “ Інформаційно-аналітичні технології ”

Дисципліна “Інформаційно-аналітичні технології”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»	Нормативна дисципліна циклу професійної підготовки, мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 5	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»	Рік підготовки: <i>денна – 3</i> <i>заочна – 3</i> Семестр: <i>денна – 5</i> <i>заочна – 5</i>
Кількість змістовних модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150/150		Самостійна робота: <i>Денна – 78 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i> <i>Тренінг - 8 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання: 1 семестр – 10 год. з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю – <i>екзамен</i>

2. Мета й завдання дисципліни

“ Інформаційно-аналітичні технології ”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” є оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок здобуття, обробки і аналізу інформації у сфері навчально-наукової та управлінської діяльності, а також вироблення умінь роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням відповідно до компетентностей вивчення дисципліни.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Одним з основних завдань курсу є формування у студентів теоретичних

знань і практичних навичок роботи з науковою, бібліотечною, архівною та управлінською інформацією.

Теоретична та практична підготовка фахівців з здійснюється згідно наступних питань:

- суть та основні види інформаційно-аналітичних технологій;
- робота з інформаційними бібліотечними системами;
- технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science;
- правові основи захисту авторського права і суміжних прав;
- відкриті дані;
- види аналітичних звітів та методика їх виконання;
- сучасні інтегровані інформаційні системи;
- фонд довідкової та нормативно-правової інформації як елемент пошукового апарату інформаційних установ;
- організація виробництва та поширення галузевих інформаційних ресурсів;
- інформаційно-аналітична діяльність провідних інформцентрів України;
- інформаційні технології в архівній справі;
- модель “електронного офісу”.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

Під час вивчення навчальної дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” студенти повинні набути такі компетентності:

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання й аналізу інформації з різних джерел.

ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп’ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків і масивів як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології у виробництво інформаційних продуктів і послуг, підвищувати якість інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних й архівних установ.

ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.

ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Успішне засвоєння студентами матеріалу навчального курсу передбачає

наявності знань дисциплін: Документознавство; ІКТ; Інформаційно-аналітична діяльність; Цифрові технології.

2.5. Результати навчання

Основними програмними результатами навчання, що забезпечуються вищезазначеними компетентностями є вміння:

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням.

РН8. Використовувати знання технічних характеристик, можливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для виконання технічних завдань спеціальності.

РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних і комунікаційних технологій для вдосконалення процесу створення інформаційних продуктів і надання інформаційних послуг.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для виконання професійних завдань.

РН12. Застосовувати сучасні методики та технології автоматизованого опрацювання інформації, формування електронних ресурсів і використання інформаційних сервісів.

РН18. Навчатися з метою здобуття нових і поглиблення набутих фахових знань.

3. Програма навчальної дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології”

Змістовний модуль 1. Інформаційно-аналітичні технології в навчально-науковій сфері

ТЕМА 1. СУТЬ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Суть та види аналітичних досліджень. Типологізація інформаційно-аналітичних технологій. Етапи проведення аналітичної роботи

ТЕМА 2. РОБОТА З ІНФОРМАЦІЙНИМИ БІБЛІОТЕЧНИМИ СИСТЕМАМИ

Лекція тренінг щодо адміністрування і користування програмним

продуктом УДФ Бібліотека

ТЕМА 3. ТЕХНІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ЗА ПРИНЦИПАМИ OPEN SCIENCE

Лекція-тренінг щодо налаштування і адміністрування наукового видання на платформі Open Journal Systems, організації конференції на платформі Open Conference Systems, ведення цифрового наукового архіву на платформі Dspace.

ТЕМА 4. ПРАВОВІ ОСНОВИ ЗАХИСТУ АВТОРСЬКОГО ПРАВА І СУМІЖНИХ ПРАВ

Поняття та порядок захисту авторського права та суміжних прав. Види порушення авторського права та суміжних прав. Цивільно-правовий порядок захисту авторського права та суміжних прав. Адміністративна відповідальність за порушення авторського права та суміжних прав. Кримінальна відповідальність за порушення авторського права та суміжних прав

ТЕМА 5. ВІДКРИТІ ДАНІ

Лекція-тренінг щодо формування навичок пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах

ТЕМА 6. ВИДИ АНАЛІТИЧНИХ ЗВІТІВ ТА МЕТОДИКА ЇХ ВИКОНАННЯ

Основні види аналітичних звітів. Методика написання аналітичної роботи. Ключові вимоги та типові помилки при виконанні аналітичних робіт.

ТЕМА 7. СУЧАСНІ ІНТЕГРОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Лекція-тренінг з вироблення навичок використання сучасних інтегрованих інформаційних систем youcontrol, clarity-project, ознайомлення з системою vizkey

Змістовний модуль 2. Інформаційно-аналітичні технології в управлінській діяльності

ТЕМА 8. ФОНД ДОВІДКОВОЇ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЯК ЕЛЕМЕНТ ПОШУКОВОГО АПАРАТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ

Фонд довідкової та нормативно-правової інформації як частина фонду і пошукового апарату інформаційних установ. Структура фонду довідкової та нормативно-правової інформації. Характеристика баз даних та інформаційно-пошукових систем нормативно-правової інформації. Довідкові видання в структурі фонду довідкової та нормативно-правової інформації, їх види та значення для надання інформаційних послуг споживачам. Застосування сучасних інформаційних технологій при організації і веденні фонду довідкової та нормативно-правової інформації.

ТЕМА 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА ТА ПОШИРЕННЯ ГАЛУЗЕВИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ

Поняття про державну систему галузевої інформації. Діяльність універсальних, багатогалузевих та галузевих центрів: Книжкової палати України, Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, Національної парламентської бібліотеки України, Українського інституту науково-технічної та економічної інформації, Державної історичної бібліотеки України, Державної науково-педагогічної бібліотеки України, галузевих інститутів НАН України, ін. Регіональний рівень функціонування установ, що формують вториннодокументальні галузеві ресурси для задоволення професійних ІІ. Діяльність обласних універсальних наукових бібліотек (ОУНБ) та міжгалузевих територіальних центрів науково-технічної і економічної інформації в даному напрямку.

ТЕМА 10. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОВІДНИХ ІНФОРМЦЕНТРІВ УКРАЇНИ

Національна система науково-технічної інформації (НС НТІ) як організаційно-правова структура держави, в межах якої функціонують інформаційні установи. Структура НС НТІ. Український інститут науково-технічної та економічної інформації і його завдання. Організація діяльності інформаційної установи. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (НБУВ) та її місце у структурі забезпечення інформацією владних структур. Інформаційні послуги НБУВ.

ТЕМА 11. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В АРХІВНІЙ СПРАВІ

Основні завдання архівів у сучасному інформаційному середовищі. Стандарти та нормативи для електронного збереження архівів. Збереження та управління електронними архівами. Вимоги до оцифрування документів. Збереження культурної спадщини через архіви. Робота з сайтом державного архіву

ТЕМА 12. МОДЕЛЬ “ЕЛЕКТРОННОГО ОФІСУ”

Інформаційна діяльність у системі організаційного управління в умовах функціонування автоматизованих систем. Концептуальні моделі «електронних офісів». Інформаційно-технологічний простір системи інформаційного забезпечення організації. Структурно-функціональний склад інформаційного середовища організації. Основні види інформаційних обмінів в організації. Інформаційні потоки в організації. Основні характеристики інформаційного потоку. Види інформаційних бар’єрів.

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології”

денна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1.						

Інформаційно-аналітичні технології в навчально-науковій сфері						
Тема 1. Суть та основні види інформаційно-аналітичних технологій	2	2	6		4	Опитування
Тема 2. Робота з інформаційними бібліотечними системами	2	2	6	1		Тренінг
Тема 3. Технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science	4	4	7	-		Тренінг
Тема 4. Правові основи захисту авторського права і суміжних прав	2	2	7	-		Опитування, тести
Тема 5. Відкриті дані	4	4	7	-		Опитування, тенінг
Тема 6. Види аналітичних звітів та методика їх виконання	2	2	6	-		Опитування
Тема 7. Сучасні інтегровані інформаційні системи	4	4	7	1		Тренінг, модуль
Змістовий модуль 2.						
Інформаційно-аналітичні технології в управлінській діяльності						
Тема 8. Фонд довідкової та нормативно-правової інформації як елемент пошукового апарату інформаційних установ	2	2	6	-	4	Опитування
Тема 9. Організація виробництва та поширення галузевих інформаційних ресурсів	2	2	7	-		Опитування
Тема 10. Інформаційно-аналітична діяльність провідних інформцентрів України	2	2	6	1		Опитування
Тема 11. Інформаційні технології в архівній справі	2	2	7	1		Опитування, тренінг
Тема 12. Модель “електронного офісу”	2	2	6	-		Опитування, модуль
Разом	30	30	78	4		8

заочна форма навчання

	Лекції	Практичні заняття	Само-стійна робота
Тема 1. Суть та основні види інформаційно-аналітичних технологій	2	2	10
Тема 2. Робота з інформаційними бібліотечними системами			10
Тема 3. Технічні та організаційні особливості роботи за принципами open science			11
Тема 4. Правові основи захисту авторського права і суміжних прав			11
Тема 5. Відкриті дані			10

Тема 6. Види аналітичних звітів та методика їх виконання			11
Тема 7. Сучасні інтегровані інформаційні системи			10
Тема 8. Фонд довідкової та нормативно-правової інформації як елемент пошукового апарату інформаційних установ	2	2	11
Тема 9. Організація виробництва та поширення галузевих інформаційних ресурсів			11
Тема 10. Інформаційно-аналітична діяльність провідних інформцентрів України	2		11
Тема 11. Інформаційні технології в архівній справі			11
Тема 12. Модель “електронного офісу”		11	
Разом	8	4	138

5. Тематика практичних занять “Інформаційно-аналітичні технології”

Змістовний модуль 1. Інформаційно-аналітичні технології в навчально-науковій сфері

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 1. СУТЬ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Мета: зрозуміти суть інформаційно-аналітичних технологій

Суть та види аналітичних досліджень. Типологізація інформаційно-аналітичних технологій. Етапи проведення аналітичної роботи

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 2. РОБОТА З ІНФОРМАЦІЙНИМИ БІБЛІОТЕЧНИМИ СИСТЕМАМИ

Мета: навчитися практично використовувати інтегрованими бібліотечними програмами

Формування практичних навичок щодо адміністрування і користування програмним продуктом УДФ Бібліотека та Національним депозитарієм академічних текстів

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ 3-4. ТЕХНІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ЗА ПРИНЦИПАМИ OPEN SCIENCE

Мета: навчитися практично використовувати платформи Open Journal Systems, Open Conference Systems та Dspace

Формування практичних навичок щодо налаштування і адміністрування наукового видання на платформі Open Journal Systems, організації конференції на платформі Open Conference Systems, ведення цифрового наукового архіву на платформі Dspace.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 5. ПРАВОВІ ОСНОВИ ЗАХИСТУ АВТОРСЬКОГО ПРАВА І СУМІЖНИХ ПРАВ

Мета: знати види відповідальності за порушення авторського права

1. Поняття та порядок захисту авторського права та суміжних прав.
2. Види порушення авторського права та суміжних прав.
3. Цивільно-правовий порядок захисту авторського права та суміжних прав.
4. Адміністративна відповідальність з порушення авторського права та суміжних прав.
5. Кримінальна відповідальність за порушення авторського права та суміжних прав.

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ 6-7. ВІДКРИТІ ДАНІ

Мета: навчитися практично використовувати платформи відкритих даних

Формування практичних навичок щодо пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 8. ВИДИ АНАЛІТИЧНИХ ЗВІТІВ ТА МЕТОДИКА ЇХ ВИКОНАННЯ

Мета: знати види, особливості структури та відмінності виконання аналітичних документів

1. Основні види аналітичних звітів.
2. Методика написання аналітичної роботи.
3. Ключові вимоги та типові помилки при виконанні аналітичних робіт.

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ 9-10. СУЧАСНІ ІНТЕГРОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Мета: навчитися практично використовувати сучасні інтегровані інформаційно-аналітичні системи для оптимізації обґрунтування управлінських рішень

Формування практичних навичок щодо вироблення навичок використання сучасних інтегрованих інформаційних систем youcontrol, clarity-project, ознайомлення з системою vizkey.

Змістовний модуль 2. Інформаційно-аналітичні технології в управлінській діяльності

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 11. ФОНД ДОВІДКОВОЇ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЯК ЕЛЕМЕНТ ПОШУКОВОГО АПАРАТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ

Мета: знати особливості і вміти використовувати пошукові інструменти

нормативно-правової інформації

1. Фонд довідкової та нормативно-правової інформації як частина фонду і пошукового апарату інформаційних установ.
2. Структура фонду довідкової та нормативно-правової інформації.
3. Характеристика баз даних та інформаційно-пошукових систем нормативно-правової інформації.
4. Довідкові видання в структурі фонду довідкової та нормативно-правової інформації, їх види та значення для надання інформаційних послуг споживачам.
5. Застосування сучасних інформаційних технологій при організації і веденні фонду довідкової та нормативно-правової інформації.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 12. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА ТА ПОШИРЕННЯ ГАЛУЗЕВИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ

Мета: знати особливості функціонування системи галузевої інформації

1. Поняття про державну систему галузевої інформації.
2. Діяльність універсальних, багатогалузевих та галузевих центрів.
3. Регіональний рівень функціонування установ, що формують вториннодокументальні галузеві ресурси для задоволення професійних ІІ.
4. Діяльність обласних універсальних наукових бібліотек (ОУНБ) та міжгалузевих територіальних центрів науково-технічної і економічної інформації в даному напрямку.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 13. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОВІДНИХ ІНФОРМЦЕНТРІВ УКРАЇНИ

Мета: розуміти основи інформаційно-аналітичної діяльності провідних інформцентрів України

1. Національна система науково-технічної інформації (НС НТІ) як організаційно-правова структура держави, в межах якої функціонують інформаційні установи.
2. Структура НС НТІ. Український інститут науково-технічної та економічної інформації і його завдання.
3. Організація діяльності інформаційної установи.
4. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (НБУВ) та її місце у структурі забезпечення інформацією владних структур. Інформаційні послуги НБУВ.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 14. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В АРХІВНІЙ СПРАВІ

Мета: знати основи роботи електронних архівів та вироблення навичок користування ними

1. Основні завдання архівів у сучасному інформаційному середовищі.
2. Стандарти та нормативи для електронного збереження архівів.
3. Збереження та управління електронними архівами.
4. Вимоги до оцифрування документів.
5. Збереження культурної спадщини через архіви.
6. Робота з сайтом державного архіву

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 15. МОДЕЛЬ “ЕЛЕКТРОННОГО ОФІСУ”

Мета: знати основи організації «електронного офісу»

1. Інформаційна діяльність у системі організаційного управління в умовах функціонування автоматизованих систем.
2. Концептуальні моделі «електронних офісів».
3. Інформаційно-технологічний простір системи інформаційного забезпечення організації.
4. Структурно-функціональний склад інформаційного середовища організації.
5. Основні види інформаційних обмінів в організації.
6. Інформаційні потоки в організації. Основні характеристики інформаційного потоку.
7. Види інформаційних бар'єрів.

6. Самостійна робота

Метою виконання самостійної роботи є більш глибоке вивчення аспектів інформаційно-аналітичних технологій.

Метою виконання самостійної роботи є допомогти студентам глибше засвоїти теоретичний матеріал, допомогти в рішенні практичних задач по досліджуваному курсу, прищепити навички вирішення практичних ситуацій.

Самостійну роботу студенти виконують самостійно протягом вивчення дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Кожен студент повинен виконати наступне завдання: проаналізуйте інформаційні потоки в обраній інформаційній установі та запропонуйте шляхи їх оптимізації для підвищення ефективності роботи.

Деталізація:

- а) Виберіть конкретну інформаційну установу (бібліотека, архів, інформаційний центр).
- б) Складіть карту існуючих інформаційних потоків.
- в) Проведіть аналіз ефективності кожного інформаційного потоку.
- е) Розробіть нову схему інформаційних потоків.
- є) Опишіть очікувані результати оптимізації.

Критерії оцінювання завдання.

1. Повнота виконання завдання (0-20 балів):
 - всі пункти завдання розкриті;
 - глибина опрацювання кожного аспекту;

- відсутність упущень важливих елементів;
- 2. Аналітичні навички (0-20 балів):
 - якість проведеного аналізу;
 - обґрунтованість висновків;
 - критичне мислення та оригінальність підходу;
- 3. Практична застосовність (0-15 балів):
 - реалістичність запропонованих рішень;
 - врахування специфіки обраної установи;
 - потенційна ефективність пропозицій;
- 4. Використання сучасних концепцій та технологій (0-15 балів):
 - застосування актуальних теорій інформаційного менеджменту;
 - інтеграція сучасних технологічних рішень;
 - інноваційність підходу;
- 5. Структура та оформлення роботи (0-10 балів):
 - логічність та послідовність викладу;
 - грамотність та академічний стиль написання;
 - якість оформлення, наявність візуальних елементів (діаграми, графіки);
- 6. Обґрунтованість та аргументація (0-10 балів):
 - наявність чітких аргументів для кожного рішення;
 - використання релевантних даних та досліджень;
 - логічність зв'язків між аргументами та висновками;
- 7. Креативність та інноваційність (0-5 балів):
 - оригінальність запропонованих ідей;
 - нестандартний підхід до вирішення завдань;
 - інноваційні пропозиції;
- 8. Презентація результатів (0-5 балів):
 - чіткість та зрозумілість викладу матеріалу;
 - якість підготовленої презентації (за наявності);
 - вміння відповідати на запитання та захищати свої ідеї.

7. Тренінг з дисципліни

Метою проведення тренінгу є формування та розвиток практичних навичок роботи з інформаційно-аналітичними технологіями в контексті документознавства та інформаційної діяльності.

Тренінг проводиться у формі комплексного практичного завдання з використанням різних інформаційних систем та аналітичних методів.

Завдання тренінгу:

Кожен студент отримує індивідуальне завдання створити інформаційно-аналітичний продукт для умовної організації. Завдання включає: а) Тип організації (наприклад, бібліотека, архів, інформаційно-аналітичний центр, відділ документообігу підприємства). б) Тему для аналізу (наприклад, аналіз інформаційних потреб користувачів, оцінка ефективності документообігу,

дослідження галузевих інформаційних ресурсів). в) Формат кінцевого продукту (аналітичний звіт, інформаційний бюлетень, презентація для керівництва, інфографіка). г) Цільову аудиторію (керівництво організації, співробітники, зовнішні користувачі).

Приклади конкретних завдань:

- Створити аналітичний звіт для керівництва університетської бібліотеки щодо використання електронних ресурсів студентами різних факультетів.
- Розробити інформаційний бюлетень для співробітників архіву про нові технології зберігання та оцифрування документів.
- Підготувати презентацію для керівництва компанії про ефективність впровадження електронного документообігу.
- Створити інфографіку для користувачів інформаційно-аналітичного центру про основні джерела галузевої інформації.

Кожен студент працює над своїм унікальним завданням, що дозволяє оцінити індивідуальні навички та креативний підхід до вирішення проблем у сфері інформаційно-аналітичної діяльності.

Шкала оцінювання:

90-100 балів - відмінно

- Повне розуміння контексту та потреб аудиторії
- Глибокий, всебічний аналіз з обґрунтованими висновками
- Чітка структура, логічна організація інформації
- Високоякісне візуальне оформлення
- Інноваційний підхід до вирішення завдання
- Відсутність помилок, висока точність даних
- Висока практична цінність продукту

85-89 балів - добре

- Хороше розуміння контексту та потреб аудиторії
- Якісний аналіз з обґрунтованими висновками
- Чітка структура з незначними недоліками
- Якісне візуальне оформлення
- Елементи креативного підходу
- Мінімальні технічні помилки
- Достатня практична цінність продукту

75-84 балів - добре

- Достатнє розуміння контексту та потреб аудиторії
- Добрий аналіз з певними прогалинами
- Загалом логічна структура з деякими недоліками
- Прийнятне візуальне оформлення
- Стандартний підхід до вирішення завдання
- Кілька незначних технічних помилок
- Наявна практична цінність продукту

65-74 балів - задовільно

- Базове розуміння контексту та потреб аудиторії
- Поверхневий аналіз з недостатньо обґрунтованими висновками
- Нечітка структура, проблеми з організацією інформації

- Посереднє візуальне оформлення
- Відсутність креативного підходу
- Помітні технічні помилки
- Обмежена практична цінність продукту

60-64 балів - задовільно

- Мінімальне розуміння контексту та потреб аудиторії
- Слабкий аналіз з необґрунтованими висновками
- Проблемна структура, погана організація інформації
- Низькоякісне візуальне оформлення
- Відсутність оригінальності
- Значні технічні помилки
- Сумнівна практична цінність продукту

35-59 балів - незадовільно

- Недостатнє розуміння завдання
- Відсутність належного аналізу
- Хаотична структура
- Неприйнятне візуальне оформлення
- Відсутність креативності
- Критичні технічні помилки
- Відсутність практичної цінності

0-34 балів - незадовільно

- Повне нерозуміння завдання
- Відсутність аналізу
- Відсутність структури
- Відсутність належного оформлення
- Плагіат або копіювання
- Грубі технічні помилки

За результатами тренінгу проводиться загальне обговорення, де кожен здобувач представляє свої результати, а викладач та інші студенти надають зворотній зв'язок та рекомендації щодо вдосконалення навичок інформаційно-аналітичної роботи в контексті документознавства та інформаційної діяльності.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” використовуються методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- презентації результатів виконання завдань та досліджень;
- підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю;
- оцінювання виконання самостійної роботи;
- оцінювання виконання тренінгу;
- екзамен.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

В процесі вивчення дисципліни “Інформаційно-аналітичні технології” рівень підготовки студентів оцінюється шляхом здачі іспиту. Оцінка виставляється відповідно до затвердженої шкали:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне опитування	Модульний контроль 1	Поточне опитування	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
визначається як середнє арифметичне з оцінок на практичних заняттях (тема 1-7)	2 теоретичні питання по 30 балів, 20 тестів по 2 бали кожен	визначається як середнє арифметичне з оцінок на практичних заняттях (тема 8-12)	2 теоретичні питання по 30 балів, 20 тестів по 2 бали кожен	оцінка за виконання завдання	оцінка за виконання завдання	1. Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів 2. Два завдання – макс. по 30 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Програма УДФ Бібліотека	4
2	Ліцензований доступ до системи youcontrol	10
3	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-12
4	Ноутбук, проектор, екран	1-12

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Артеменкова, О. Нормативно-правове забезпечення впровадження інформаційних технологій у діяльність архівних установ України. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*. 2022. № 10. 62–69.

2. Вахонєва Т. М. Авторське право і суміжні права в Україні : навчальний посібник. Київ : ВД «Дакор», 2019. 2-ге вид., перероб. і доп. 576 с.

3. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи : сфера використання та класифікація. *Вісник Книжкової палати*. 2016. № 4. С. 47-49.

4. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>
5. Захарова В. І., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. К. Центр учбової літератури. 2013. 336 с.
6. Інформаційно-аналітична діяльність / В. М. Варенко. К. : 2013. 416 с.
7. Ковальська Л. А. Документ в діловодстві та архівній справі: комунікація інформаційної діяльності. Бібліотекознавство. *Документознавство. Інформологія*. 2021. № 3. С. 29–37.
8. Колесніков А. Академічна доброчесність в Українському освітньо-науковому просторі: проблеми та соціальні загрози. *Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України*. 2019. № 24. С. 122-128.
9. Колесніков А. Інституційно-інноваційний базис зміцнення економічної безпеки підприємств. *Ефективна економіка*. 2019. № 4.
10. Колесніков А. П., Біловус Л. І., Олійничук О. І. Інформаційний менеджмент: окремі практичні аспекти в освіті. *Інвестиції: проблеми теорії та практики*. 2021. №15. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7537&i=3>
11. Колесніков А. Цифрове суспільство в Україні: стан та вектори безпечного розвитку. *Економічна безпека та фінансові розслідування: концепти, прагматика, інструментарій забезпечення: колективна монографія/* за ред. О. І. Вівчар. Тернопіль, 2019. С. 55-70.
12. Колесніков А., Банах С. Інформаційне забезпечення діяльності прокуратури. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія право*. 2020. №61. С. 129-132.
13. Колесніков А., Васильчишин О., Баранецька О., Мельник І. Інформаційний базис роботи правоохоронних органів. *Актуальні проблеми правознавства*. 2020. № 3. С. 28-33.
14. Колесніков А., Зяйлик М. Економіко-правові засади розвитку кіберзлочинності та методів боротьби з нею. *Актуальні проблеми правознавства*. Тернопіль. 2017. № 1. С. 26-29.
15. Колесніков А., Стахурська С., Тимчук І. Науково-технічний базис формування інтелектуального потенціалу підприємства. *Науковий огляд*. 2020. № 1(64). С. 6-18.
16. Комова О. С. Концептуальні засади державної політики в сфері музейної справи. *Вісник КНЛУ. Серія Історія, економіка, філософія*. 2023. Випуск 28. С. 73-82.
17. Левченко Л. Л., Попова Л. М., Хромов А. В. Національні архівні інформаційні ресурси: правові засади реформування архівної справи. *Вісник ЛДУВС ім. Е. О. Дідоренка*. 2021. Вип. 1 (93). С. 249-263.
18. Офіційний сайт інтегрованої інформаційно-пошукової системи youcontrol. URL: <https://youcontrol.com.ua/>
19. Офіційний сайт інформаційно-пошукової системи Clarity Project. URL: <https://clarity-project.info/>
20. Офіційний сайт компанії vizkeyweb. URL: <http://www.vizkeyweb.com>

21. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://investment.zoda.gov.ua/uk/perelik-vidkritih-restriv-ta-baz-daniv-ukraini>
22. Про доступ до публічної інформації. Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
23. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах. Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>
24. Про інформаційні агентства. Закон України від 28.02.1995 № 74/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text>
25. Про інформацію Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
26. Про науково-технічну інформацію. Закон України № 3322-XII від 25.06.93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>
27. Про проект Закону України про інформаційний суверенітет та інформаційну безпеку України. Постанова Верховної Ради України від 21.09.1999 № 1072-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1072-14#Text>
28. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Одеса : ОНПУ, 2012. 248 с.
29. Тверитникова О. Є., Салата Г. В. Менеджмент якості архівної та бібліотечної справи: до проблеми імплементації міжнародних стандартів. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 2. С. 48–53.
30. Bhattacharya Adegoke Oke T.C.E.Cheng The relationships between information management, process management and operational performance: Internal and external contexts Daniel Prajogo Jordan Toy Ananya. *International Journal of Production Economics* Volume 199, May 2018, Pages 95-103. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0925527318301166>
31. Brenda Scholtz , Andre Calitz , Ross Haupt. A business intelligence framework for sustainability information management in higher education. *International Journal of Sustainability in Higher Education* 18. 01. 2018. URL: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/IJSHE-06-2016-0118/full/html>
32. Copyright in the age of online access: alternative compensation systems in EU law 2017. JP Quintais. 407 pages. URL: <https://lrus.wolterskluwer.com/store/product/copyright-in-the-age-of-online-access-alternative-compensation-systems-in-eu-law/>
33. Coughlan T. The use of open data as a material for learning. *Education Tech Research Dev.* 2020. № 68. P. 383-411. URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s11423-019-09706-y#citeas>
34. International Conference on Military Technologies (ICMT) 24/06/2017 Ladislav Buřita Information management in articles on WoS. URL: <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/7988780/authors#authors>
35. Preeti Prasad, Ramdas Aniket, KoleeNeha Sharma. Digital Transformation of Information Resource Center of an Enterprise Using Analytical Services.

Proceedings of ICDMAI 2020, Volume 2 p 21-34. URL:
https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7_2

36. Trusov V. A. A Conceptual Approach to Semantic Searching of Scientific and Technical Information on Internet Networks. *Automatic Documentation and Mathematical Linguistics*. 2021. V 55, pages 63–73.