

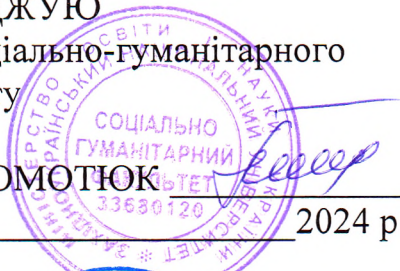
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного факультету

Оксана ГОМОТЮК

“ ” 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

“ ” 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІНІТ

Святослав ПИТІТЕЛЬ

“ ” 2024 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА  
з дисципліни  
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітньо-професійна програма – Документознавство та інформаційна діяльність

кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тре нінг	СРС	Разом	Екзамен
Денна	4	7	46	30	5	10	89	180	7
Заочна	4	7	8	4	-	-	168	180	8

Тернопіль: ЗУНУ, 2024

30.08.2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 26 травня 2021 року).

Робочу програму склав доцент кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, к.е.н. Колесніков Андрій Павлович.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № 1 від "30" серпня 2024 р.

Завідувач кафедри, доцент, к.іст.н.

Ірина НЕДОШИТКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, протокол № 1 від "30" серпня 2024 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності Інформаційна, бібліотечна та архівна справа д.філол.н., проф.

Ірина ШКІЦЬКА

Гарант ОПШ  
д.іст.н., проф.

Леся БІЛОВУС

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Інформаційний менеджмент”

## 1. Опис дисципліни “Інформаційний менеджмент”

Дисципліна “Інформаційний менеджмент”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 6	Галузь знань: 02 Культура і мистецтво	Нормативна дисципліна циклу професійної підготовки, мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 5	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки: <i>денна – 4</i> <i>заочна – 4</i> Семестр: <i>денна – 7</i> <i>заочна – 7</i>
Кількість змістовних модулів – 3	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 46 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 180		Самостійна робота <i>Денна – 89 год.</i> <i>Заочна – 168 год.</i> Тренінг – 10 год.
Тижневих годин: 12 год. з них аудиторних – 5 год.		Вид підсумкового контролю – <i>екзамен</i>

## 2. Мета й завдання дисципліни

### “Інформаційний менеджмент”

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент” є оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок здобуття, обробки і аналізу інформації у сфері навчально-наукової та управлінської діяльності, а також вироблення умінь роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням відповідно до компетентностей вивчення дисципліни.

#### 2.2. Завдання вивчення дисципліни

Одним з основних завдань курсу є формування у студентів теоретичних

знань і практичних навичок роботи з науковою, бібліотечною, архівною та управлінською інформацією.

Теоретична та практична підготовка фахівців з інформаційного менеджменту здійснюється згідно наступних питань:

- правові основи інформаційних відносин;
- теоретичні основи інформаційного менеджменту;
- основи роботи з науково-технічною інформацією;
- основи роботи з цифровими науковими профілями;
- новітні можливості використання open data;
- інформаційний консалтинг;
- основи інформаційного менеджменту в управлінні;
- управління інформаційними ресурсами;
- основи інформаційної безпеки та безпеки інформаційних систем;
- використання штучного інтелекту в інформаційному менеджменті;
- управління комунікаціями;
- основи авторських прав у сфері управління інформацією.
- управління інформаційними проектами;
- управління знаннями в організації;
- інформаційний аудит;
- цифрова трансформація бізнес-процесів;
- інформаційна етика та професійна відповідальність;
- міжнародні стандарти в інформаційному менеджменті.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни**

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження інформації, надання її в користування в різних форматах.

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології у виробництво інформаційних продуктів і послуг, підвищувати якість інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних й архівних установ.

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційнопошукові

системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.

## **2.4. Передумови для вивчення дисципліни**

Успішне засвоєння студентами матеріалу навчального курсу передбачає наявності знань з основ бібліотечної справи та інформаційно-аналітичних технологій.

## **2.5. Результати навчання**

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням.

РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для виконання професійних завдань.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

## **3. Програма навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент”**

**Змістовний модуль 1. «Інформаційна компонента» інформаційного менеджменту**

**ТЕМА 1. ПРАВОВІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІДНОСИН**

Основні принципи інформаційних відносин у суспільстві. Загальна законодавча база у сфері інформаційних відносин. Національний інформаційний простір України. Поняття, предмет та метод інформаційного права.

**ТЕМА 2. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

Інформаційні потоки в організації. Основні концепції інформаційного менеджменту. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності.

### ТЕМА 3. РОЛЬ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМИ ІНФОРМАЦІЙНИМИ КАНАЛАМИ В УМОВАХ ВІЙСЬКОВОГО КОНФЛІКТУ

Вплив соціальних медіа на інформаційний простір під час війни. Методи поширення дезінформації та пропаганди в соціальних мережах у воєнний час. Способи виявлення та протидії фейковим новинам і маніпулятивному контенту. Ознаки діяльності чат ботів

### ТЕМА 4. ОСНОВИ РОБОТИ З НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

Галузева система науково-технічної інформації: загальна характеристика. Напрями НІД у регіональних центрах НТІ. Значення організації системи НТІ у розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення інноваційних процесів.

### ТЕМА 5. ОСНОВИ РОБОТИ З ЦИФРОВИМИ НАУКОВИМИ ПРОФІЛЯМИ

Лекція-тренінг щодо створення та ведення наукометричних профілів в системах Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також аналіз індексів цитованості.

### ТЕМА 6. НОВІТНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OPEN DATA

Лекція-тренінг щодо формування навичок пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах.

### ТЕМА 7. ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ

Основи управлінського консультування. Суть та сфера застосування інформаційного консалтингу. Професійні вимоги до інформаційних консультантів. Використання інформаційних технологій в роботі консультанта. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.

## **Змістовний модуль 2. «Управлінська компонента» інформаційного менеджменту**

### ТЕМА 8. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ

Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті. Технології аналітичної роботи щодо збирання й обробки інформації. Моніторинг в менеджменті: види, завдання, специфіка застосування.

### ТЕМА 9. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ

Загальна характеристика інформаційних ресурсів України. Суть та зміст управління інформаційними ресурсами. Основи інформаційної логістики. Логістичні інформаційні системи.

## ТЕМА 10. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

Суть та об'єкти інформаційної безпеки. Інформація з обмеженим доступом. Методи та засоби захисту інформації. Шляхи захисту інформації у комп'ютерних системах.

## ТЕМА 11. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Основні принципи використання штучного інтелекту. Штучний інтелект при прийнятті управлінських рішень. Використання штучного інтелекту при аналізі інформації. Обмеження та недоліки використання штучного інтелекту в інформаційному менеджменті.

## ТЕМА 12. УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ

Комунікативна політика. Види комунікацій. Методи вдосконалення комунікацій. Ефективність комунікативної діяльності, її складові. Створення позитивного іміджу організації засобами комунікативного менеджменту.

## ТЕМА 13. ОСНОВИ АВТОРСЬКИХ ПРАВ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ

Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності. Поняття авторського права. Основні завдання та функції авторського права. Принципи авторського права. Джерела авторського права в Україні.

## **Змістовий модуль 3. «Стратегічні та інноваційні аспекти інформаційного менеджменту»**

## ТЕМА 14. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ПРОЕКТАМИ

Суть та зміст проектної діяльності. Основні ознаки проектів. Життєвий цикл інформаційного проекту. Методи оцінки ризиків в інформаційних проектах. Управління командою інформаційного проекту

## ТЕМА 15. УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ В ОРГАНІЗАЦІЇ

Концепції та моделі управління знаннями. Створення та підтримка корпоративних баз знань. Технології обміну знаннями в організації.

## ТЕМА 16. ІНФОРМАЦІЙНИЙ АУДИТ

Методологія проведення інформаційного аудиту. Оцінка ефективності використання інформаційних ресурсів. Розробка рекомендацій за результатами інформаційного аудиту

## ТЕМА 17. ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ

Стратегії цифрової трансформації. Реінжиніринг бізнес-процесів в умовах цифровізації. Оцінка ефективності цифрової трансформації

## ТЕМА 18. ІНФОРМАЦІЙНА ЕТИКА ТА ПРОФЕСІЙНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Етичні аспекти роботи з інформацією. Конфіденційність та захист персональних даних. Професійні кодекси поведінки в інформаційній сфері

## ТЕМА 19. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

Огляд ключових міжнародних стандартів. Впровадження стандартів в практику інформаційного менеджменту. Сертифікація в галузі інформаційного менеджменту

### 4. Структура залікового кредиту дисципліни “Інформаційний менеджмент”

денна форма навчання

	Кількість годин				Тренінг	Контрольні заходи
	Лекції	Практичні заняття	Само-стійна робота	Індивідуальна робота		
<b>Змістовий модуль 1.</b> <b>«Інформаційна компонента» інформаційного менеджменту</b>						
Тема 1. Правові основи інформаційних відносин	2	1	4	1	4	Опитування
Тема 2. Теоретичні основи інформаційного менеджменту	2	1	4			Опитування, тести
Тема 3. Роль управління соціальними інформаційними каналами в умовах військового конфлікту	2	1	4			Опитування, завдання
Тема 4. Основи роботи з науково-технічною інформацією	2	1	4			Тести
Тема 5. Основи роботи з цифровими науковими профілями	2	2	4			Опитування, тренінг
Тема 6. Новітні можливості використання open data	4	2	4			Опитування, тренінг
Тема 7. Інформаційний консалтинг	2	2	4			Опитування, модуль
<b>Змістовий модуль 2.</b> <b>«Управлінська компонента» інформаційного менеджменту</b>						
Тема 8. Основи інформаційного	2	2	4	2	3	Опитуван



менеджменту в управлінні						ня
Тема 9. Управління інформаційними ресурсами	2	2	4			Опитування
Тема 10. Основи інформаційної безпеки та безпеки інформаційних систем	2	1	4			Опитування, тренінг
Тема 11. Використання штучного інтелекту в менеджменті	2	1	4			Опитування, тренінг
Тема 12. Управління комунікаціями	4	2	4			Опитування, тренінг
Тема 13. Основи авторських прав у сфері управління інформацією	4	2	5			Опитування
<b>Змістовий модуль 3. «Стратегічні та інноваційні аспекти інформаційного менеджменту»</b>						
Тема 14. Управління інформаційними проектами	4	2	6			Опитування
Тема 15. Управління знаннями в організації	2	2	6			Опитування
Тема 16. Інформаційний аудит	2	2	6			Опитування
Тема 17. Цифрова трансформація бізнес-процесів	2	2	6	2	3	Опитування
Тема 18. Інформаційна етика та професійна відповідальність	2	1	6			Опитування
Тема 19. Міжнародні стандарти в інформаційному менеджменті	2	1	6			Опитування, модуль
Разом	46	30	89	5	10	

заочна форма навчання

	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 1. Правові основи інформаційних відносин	2	2	8
Тема 2. Теоретичні основи інформаційного менеджменту			8
Тема 3. Роль управління соціальними інформаційними каналами в умовах військового конфлікту			8
Тема 4. Основи роботи з науково-технічною інформацією			9
Тема 5. Основи роботи з цифровими науковими профілями			9
Тема 6. Новітні можливості використання open data			9
Тема 7. Інформаційний консалтинг			9
Тема 8. Основи інформаційного менеджменту в управлінні	2		9
Тема 9. Управління інформаційними ресурсами			9
Тема 10. Основи інформаційної безпеки та безпеки інформаційних систем			9
Тема 11. Використання штучного інтелекту в менеджменті	2		9
Тема 12. Управління комунікаціями			9
Тема 13. Основи авторських прав у сфері управління			9

інформацією			
Тема 14. Управління інформаційними проектами	2	2	9
Тема 15. Управління знаннями в організації			9
Тема 16. Інформаційний аудит			9
Тема 17. Цифрова трансформація бізнес-процесів			9
Тема 18. Інформаційна етика та професійна відповідальність			9
Тема 19. Міжнародні стандарти в інформаційному менеджменті			9
Разом	8	4	168

## **5. Тематика практичних занять “Інформаційний менеджмент”**

### **Змістовний модуль 1. «Інформаційна компонента» інформаційного менеджменту**

#### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 1. ПРАВОВІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІДНОСИН**

*Мета: дослідити правову базу інформаційних відносин та основи інформаційного права*

Основні принципи інформаційних відносин у суспільстві. Загальна законодавча база у сфері інформаційних відносин. Національний інформаційний простір України. Поняття, предмет та метод інформаційного права.

#### **ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Мета: зрозуміти суть інформаційних потоків в організації та основних концепцій інформаційного менеджменту*

1. Інформаційні потоки в організації
2. Основні концепції інформаційного менеджменту
3. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності

#### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 2. РОЛЬ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМИ ІНФОРМАЦІЙНИМИ КАНАЛАМИ В УМОВАХ ВІЙСЬКОВОГО КОНФЛІКТУ**

*Мета: дослідити особливості впливу соцмереж на інформаційну безпеку в умовах воєнного стану*

1. Вплив соціальних медіа на інформаційний простір під час війни
2. Методи поширення дезінформації та пропаганди в соціальних мережах у воєнний час
3. Способи виявлення та протидії фейковим новинам і маніпулятивному контенту
4. Ознаки діяльності чат ботів

## ОСНОВИ РОБОТИ З НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

*Мета: вивчити особливості формування галузевої системи науково-технічної інформації*

1. Галузева система науково-технічної інформації: загальна характеристика.
2. Напрями НІД у регіональних центрах НТІ.
3. Значення організації системи НТІ у розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення інноваційних процесів.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 3. ОСНОВИ РОБОТИ З ЦИФРОВИМИ НАУКОВИМИ ПРОФІЛЯМИ

*Мета: навчитися практично адмініструвати наукові профілі Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також розуміти особливості формування індексів цитованості.*

Формування практичних навичок щодо створення та ведення наукометричних профілів в системах Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також аналіз індексів цитованості.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 4. НОВІТНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OPEN DATA

*Мета: навчитися практично використовувати платформи відкритих даних.*

Формування практичних навичок щодо пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 5. ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ

*Мета: зрозуміти суть та реалізації інформаційного консалтингу*

1. Основи управлінського консультування.
2. Суть та сфера застосування інформаційного консалтингу.
3. Професійні вимоги до інформаційних консультантів.
4. Використання інформаційних технологій в роботі консультанта.
5. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.

## **Змістовний модуль 2. «Управлінська компонента» інформаційного менеджменту**

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 6. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ

*Мета: оволодіти знаннями про основи інформаційно-аналітичної роботи в управлінні.*

1. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті.
2. Технології аналітичної роботи щодо збирання й обробки інформації.

3. Моніторинг в менеджменті: види, завдання, специфіка застосування.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 7. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ

*Мета: зрозуміти суть інформаційних ресурсів та основ управління ними.*

Загальна характеристика інформаційних ресурсів України. Суть та зміст управління інформаційними ресурсами. Основи інформаційної логістики. Логістичні інформаційні системи.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 8. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

*Мета: зрозуміти суть інформаційної безпеки та здобути навички захисту інформації.*

1. Суть та об'єкти інформаційної безпеки.
2. Інформація з обмеженим доступом.
3. Методи та засоби захисту інформації.
4. Шляхи захисту інформації у комп'ютерних системах.

## ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В МЕНЕДЖМЕНТІ

*Мета: зрозуміти суть штучного інтелекту та особливості його використання в менеджменті.*

1. Основні принципи використання штучного інтелекту.
2. Штучний інтелект при прийнятті управлінських рішень.
3. Використання штучного інтелекту при аналізі інформації.
4. Обмеження та недоліки використання штучного інтелекту в інформаційному менеджменті.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 9. УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ

*Мета: зрозуміти суть та здобути практичні навички управління комунікаціями.*

1. Комунікативна політика.
2. Види комунікацій.
3. Методи вдосконалення комунікацій.
4. Ефективність комунікативної діяльності, її складові.
5. Створення позитивного іміджу організації засобами комунікативного менеджменту.

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 10. ОСНОВИ АВТОРСЬКИХ ПРАВ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ

*Мета: розуміти поняття, основні завдання та принципи авторського права в Україні.*

1. Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності.
2. Поняття авторського права.
3. Основні завдання та функції авторського права.
4. Принципи авторського права.
5. Джерела авторського права в Україні.

### **Змістовий модуль 3. «Стратегічні та інноваційні аспекти інформаційного менеджменту»**

#### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 11. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ПРОЕКТАМИ**

*Мета: опанувати методологію управління інформаційними проектами та набутти практичних навичок з планування, реалізації та оцінки ризиків проектної діяльності в інформаційній сфері.*

1. Суть та зміст проектної діяльності
2. Основні ознаки проектів
3. Життєвий цикл інформаційного проекту
4. Методи оцінки ризиків в інформаційних проектах
5. Управління командою інформаційного проекту

#### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 12. УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ В ОРГАНІЗАЦІЇ**

*Мета: засвоїти концепції та моделі управління знаннями, а також навчитися застосовувати сучасні технології для створення та підтримки корпоративних баз знань.*

1. Концепції та моделі управління знаннями
2. Створення та підтримка корпоративних баз знань
3. Технології обміну знаннями в організації

#### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 13. ІНФОРМАЦІЙНИЙ АУДИТ**

*Мета: оволодіти методологією проведення інформаційного аудиту та навчитися оцінювати ефективність використання інформаційних ресурсів в організації*

1. Методологія проведення інформаційного аудиту
2. Оцінка ефективності використання інформаційних ресурсів
3. Розробка рекомендацій за результатами інформаційного аудиту

#### **ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 14. ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ**

*Мета: вивчити стратегії та методи цифрової трансформації бізнес-процесів, а також набутти навичок оцінки ефективності їх впровадження в організації*

1. Стратегії цифрової трансформації
2. Реінжиніринг бізнес-процесів в умовах цифровізації
3. Оцінка ефективності цифрової трансформації

## ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 15. ІНФОРМАЦІЙНА ЕТИКА ТА ПРОФЕСІЙНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

*Мета: усвідомити етичні аспекти роботи з інформацією та засвоїти принципи професійної відповідальності в інформаційній сфері, включаючи захист конфіденційності та персональних даних*

1. Етичні аспекти роботи з інформацією
2. Конфіденційність та захист персональних даних
3. Професійні кодекси поведінки в інформаційній сфері

## МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

*Мета: ознайомитися з ключовими міжнародними стандартами в галузі інформаційного менеджменту та навчитися застосовувати їх у професійній діяльності*

1. Огляд ключових міжнародних стандартів
2. Впровадження стандартів в практику інформаційного менеджменту
3. Сертифікація в галузі інформаційного менеджменту

### 6. Самостійна робота студентів

Метою виконання самостійної роботи є більш глибоке вивчення аспектів інформаційного менеджменту.

Виконання самостійної роботи необхідно починати з вивчення відповідних розділів підручників, навчальних посібників, наукових джерел тощо, що наведені у переліку рекомендованої літератури, а також додаткової літератури і практичних матеріалів, які студент повинен знайти і опрацювати самостійно.

Кожен студент повинен виконати 2 завдання.

#### **Завдання 1. Розробка інформаційної стратегії для бібліотеки:**

Завдання: Створіть детальний план розвитку інформаційних ресурсів та послуг для конкретної бібліотеки на наступні 3-5 років.

Деталізація:

- а) Оберіть тип бібліотеки (наприклад, університетська, публічна, спеціалізована).
- б) Проведіть SWOT-аналіз поточного стану бібліотеки.
- в) Визначте ключові цілі та завдання інформаційної стратегії.
- г) Розробіть план розвитку електронних ресурсів та цифрових послуг.
- д) Запропонуйте стратегію інтеграції нових технологій (наприклад, ШІ, VR/AR).

е) Опишіть плани щодо розвитку інформаційної грамотності користувачів.

є) Визначте потенційні ризики та способи їх мінімізації.

#### **Завдання 2. Створення маркетингової стратегії інформаційних послуг:**

Завдання: Розробіть маркетингову стратегію для просування інформаційних послуг бібліотеки чи інформаційного центру, включаючи використання соціальних медіа та інших цифрових каналів.

Деталізація:

- а) Оберіть конкретну бібліотеку або інформаційний центр.
- б) Проведіть аналіз цільової аудиторії та її потреб.
- в) Визначте унікальну цінність пропозиції (УЦП) інформаційних послуг.
- г) Розробіть стратегію позиціонування послуг.
- д) Створіть план контент-маркетингу для різних платформ (веб-сайт, соцмережі, email).
- е) Запропонуйте стратегію взаємодії з користувачами через соціальні медіа.
- є) Розробіть план проведення онлайн та офлайн заходів для залучення аудиторії.

Критерії оцінювання кожного з завдань.

1. Повнота виконання завдання (0-20 балів):

- всі пункти завдання розкриті;
- глибина опрацювання кожного аспекту;
- відсутність упущень важливих елементів;

2. Аналітичні навички (0-20 балів):

- якість проведеного аналізу;
- обґрунтованість висновків;
- критичне мислення та оригінальність підходу;

3. Практична застосовність (0-15 балів):

- реалістичність запропонованих рішень;
- врахування специфіки обраної установи;
- потенційна ефективність пропозицій;

4. Використання сучасних концепцій та технологій (0-15 балів):

- застосування актуальних теорій інформаційного менеджменту;
- інтеграція сучасних технологічних рішень;
- інноваційність підходу;

5. Структура та оформлення роботи (0-10 балів):

- логічність та послідовність викладу;
- грамотність та академічний стиль написання;
- якість оформлення, наявність візуальних елементів (діаграми, графіки);

6. Обґрунтованість та аргументація (0-10 балів):

- наявність чітких аргументів для кожного рішення;
- використання релевантних даних та досліджень;
- логічність зв'язків між аргументами та висновками;

7. Креативність та інноваційність (0-5 балів):

- оригінальність запропонованих ідей;

- нестандартний підхід до вирішення завдань;
- інноваційні пропозиції;

#### 8. Презентація результатів (0-5 балів):

- чіткість та зрозумілість викладу матеріалу;
- якість підготовленої презентації (за наявності);
- вміння відповідати на запитання та захищати свої ідеї.

### 7. Тренінг з дисципліни

Назва тренінгу: "Розробка міні-концепції інформаційного проекту"

Мета тренінгу: Навчити студентів основам розробки концепції інформаційного проекту та дати їм практичний досвід створення міні-концепції.

Структура тренінгу:

1. Вступ та розминка
  - Представлення цілей тренінгу
  - Коротка дискусія: "Які інформаційні проекти ви знаєте і чому вони успішні?"
  - Розподіл студентів на малі групи (3-4 особи)
2. Теоретична частина: Основи концепції інформаційного проекту
  - Міні-лекція: Ключові елементи концепції проекту
  - Обговорення прикладів успішних концепцій інформаційних проектів
3. Практичне завдання: Генерація ідей
  - Мозковий штурм у групах: генерація ідей для інформаційних проектів
  - Презентація та обговорення ідей
  - Вибір найкращої ідеї для подальшої розробки
4. Практичне завдання: Розробка міні-концепції
  - Робота в групах над створенням міні-концепції обраного проекту
  - Консультації з тренером
5. Презентація

Система оцінювання:

1. Розробка міні-концепції: 60 балів
2. Презентація: 40 балів

### 8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» використовуються методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове оцінювання по кожному модулю;
- оцінювання виконання самостійної роботи;
- оцінювання виконання тренінгу;
- екзамен.



## 9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

В процесі вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» рівень підготовки студентів оцінюється шляхом здачі іспиту. Оцінка виставляється відповідно до затвердженої шкали:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне опитування	Модульний контроль 1	Поточне опитування	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
визначається як середнє арифметичне з оцінок на практичних заняттях (тема 1-9)	2 теоретичні питання по 30 балів, 20 тестів по 2 бали кожен	визначається як середнє арифметичне з оцінок на практичних заняттях (тема 10-19)	2 теоретичні питання по 30 балів, 20 тестів по 2 бали кожен	Оцінка за виконання завдання	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за 2 завдання	1. Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів 2. Два завдання – макс. по 30 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Технічне забезпечення: мультимедійний проектор, ноутбук, проекційний екран	1-19
2	Базове програмне забезпечення: ОС Windows. Стандартне програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Visio). Телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Viber тощо).	1-19
3	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності).	1-19
4	Комунікаційне програмне забезпечення Zoom для проведення занять в режимі on-line (за необхідності).	1-19

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність: навч. посібник Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 140 с.
2. Вахонєва Т. М. Авторське право і суміжні права в Україні : Навчальний посібник. Київ : ВД «Дакор», 2019. 2-ге вид., перероб. і доп. 576 с.
3. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи: сфера використання та класифікація. *Вісник Книжкової палати*. 2016. № 4. С. 47-49
4. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 158 с.
5. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>
6. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : Навчальний посібник. – Львів: Львівська політехніка, 2010. 260 с.
7. Захарова В. І., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. К. Центр учбової літератури. 2013. 336 с.
8. Інформаційно-аналітична діяльність / В. М. Варенко. К.: 2013. 416 с.
9. Колесніков А. П., Біловус Л. І., Олійничук О. І. Інформаційний менеджмент: окремі практичні аспекти в освіті. *Інвестиції: проблеми теорії та практики*. 2021. №15. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7537&i=3>
10. Мельник В. В. Інформаційний менеджмент як фактор розвитку інформаційного суспільства. *Гуманітарний Вісник Запорізької Державної Інженерної Академії*. 2018. №74. С. 39-47.
11. Офіційний сайт інтегрованої інформаційно-пошукової системи youcontrol. URL: <https://youcontrol.com.ua/>
12. Офіційний сайт інформаційно-пошукової системи Clarity Project. URL: <https://clarity-project.info/>
13. Офіційний сайт компанії vizkeyweb. URL: <http://www.vizkeyweb.com>
14. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://investment.zoda.gov.ua/uk/perelik-vidkritih-restriv-ta-baz-danih-ukraini>
15. Про науково-технічну інформацію. Закон України № 3322-ХІІ від 25.06.93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>
16. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Одеса : ОНПУ, 2012. 248 с.
17. Телешун С. О., Рейтерович С. О. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні : навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2013. – 36 с.
18. Bhattacharya Adegoke Oke T.C.E.Cheng The relationships between information management, process management and operational performance: Internal and external contexts Daniel Prajogo Jordan Toy Ananya. *International Journal of Production Economics* Volume 199, May 2018, Pages 95-103. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0925527318301166>

19. Brenda Scholtz , Andre Calitz , Ross Haupt. A business intelligence framework for sustainability information management in higher education. *International Journal of Sustainability in Higher Education* 18. 01. 2018. URL: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/IJSHE-06-2016-0118/full/html>
20. Copyright in the age of online access: alternative compensation systems in EU law 2017. JP Quintais. 407 pages. URL: <https://lrus.wolterskluwer.com/store/product/copyright-in-the-age-of-online-access-alternative-compensation-systems-in-eu-law/>
21. Coughlan T. The use of open data as a material for learning. *Education Tech Research Dev.* 2020. № 68. P. 383-411. URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s11423-019-09706-y#citeas>
22. International Conference on Military Technologies (ICMT) 24/06/2017 Ladislav Buřita Information management in articles on WoS. URL: <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/7988780/authors#authors>
23. Preeti Prasad, Ramdas Aniket, KoleeNeha Sharma. Digital Transformation of Information Resource Center of an Enterprise Using Analytical Services. *Proceedings of ICDMAI 2020, Volume 2* p 21-34. URL: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7\\_2](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7_2)
24. Trusov V. A. A Conceptual Approach to Semantic Searching of Scientific and Technical Information on Internet Networks. *Automatic Documentation and Mathematical Linguistics*. 2021. V 55, pages 63–73