



Силабус дисципліни

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма – «Документознавство та інформаційна діяльність»

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Рік навчання: I

Семестр: I, II

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

викладач Сушко Зоряна Степанівна

Контактна інформація

sushko@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Структура курсу

| Години | Тема | Результати навчання | Завдання |
|--------|--------------------------|---|--------------------|
| 5 | Тема 1. Працевлаштування | Знати лексичні одиниці в межах визначеної тематики, розуміти тексти, спілкуватися на тему про пошук роботи. Вміти написати CV. | Поточне опитування |
| 5 | Тема 2. Зайнятість | Засвоїти лексичні одиниці в межах тематики, розуміти фахові тексти, спілкуватися на теми вираження наших думок, планів. Вміти написати лист-обґрунтування проблеми. | Поточне опитування |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| 5 | Тема 3. Бізнес компанії. Успішні лідери. | Вивчити лексичну термінологію в межах зазначеної тематики, розуміти тексти, комунікувати на задані теми. Вміти написати лист-пропозицію. | Модульна робота |
| 5 | Тема 4 Організація бізнес-зустрічей. | Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися про мотиви вчинення дій, аналіз і прийняття рішень. Навчитись описувати графіки, діаграми, таблиці та іншу цифрову інформацію. | Тести, індивідуальні презентації |
| 5 | Тема 5. Ділові комунікації. | Оперувати лексичними термінами в межах тематики, розуміти тексти. Вміти створювати та писати комплексний проект для розміщення у мережі Інтернет. | Модульна робота |
| 5 | Тема 6. Бізнес листування | Вільно володіти соціальною термінологією в рамках тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми. Вміти розробити та представити проект на задану тему. | Індивідуальні презентації |

Літературні джерела

Основна:

1. English for Human Resources. Pat Pledger. – Oxford : Express Series, 2020. – 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. – Cambridge : MacMillan Education, 2017. – 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. – Oxford : Express Series, 2020. – 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21st century. Zorlu Senyucel. – Ventus Publishing ApS, 2018. – 77 p.
5. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Student's Book. – Oxford University Press.– 2018.– 144 p.
6. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Work Book. – Oxford University Press. – 2018. – 80 p.

Додаткова:

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. – 98 p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. – 545 p.
3. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. – 180 p.
4. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving- presentation-esa-framework/>

5. http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, кількість дозволених (невідпрацьованих) пропусків задає межі максимального балу за курс та узгоджується з викладачем відповідно до дійсної кількості занять. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

| Види оцінювання | % від остаточної оцінки |
|---|-------------------------|
| Модульна контрольна робота №1 1. Усне опитування під час заняття (з 1-4 теми) 2. Письмова робота | 20 20 |
| Модульна робота 1. Усне опитування під час заняття (з 5-6 теми) 2. Письмова робота | 20 20 |
| Тренінг Обговорення теми | 5 |
| Самостійна робота Виконання проекту | 15 |

Шкала оцінювання студентів:

| ECTS | Бали | Зміст |
|------|--------|------------|
| A | 90-100 | відмінно |
| B | 85-89 | добре |
| C | 75-84 | добре |
| D | 65-74 | задовільно |

| | | |
|----|-------|--|
| E | 60-64 | достатньо |
| FX | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F | 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом |