



Силабус дисципліни

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма – «Документознавство та інформаційна діяльність»

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Рік навчання: II

Семестр: III, IV

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

к. філол. н., доц. Котовська Таміла Іванівна

Контактна інформація

kotovska@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Структура курсу

Години	Тема	Результати навчання	Завдання
10	Тема 1. Види документів.	Знати лексичні одиниці в межах визначеної тематики, розуміти тексти, спілкуватися на тему види документів. Вміти написати CV.	Поточне опитування
8	Тема 2. Робота в офісі.	Засвоїти лексичні одиниці в межах тематики, розуміти фахові тексти, спілкуватися на теми вираження наших думок, планів. Вміти написати лист-обґрунтування проблеми.	Поточне опитування

10	Тема 3. Ведення обліку документації.	Вивчити лексичну термінологію в межах зазначеної тематики, розуміти тексти, комунікувати на задані теми. Вміти написати лист-пропозицію.	Тести, індивідуальні презентації
10	Тема 4. Типи і форми організації бізнесу.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися про мотиви вчинення дій, аналіз і прийняття рішень. Навчитись описувати графіки, діаграми, таблиці та іншу цифрову інформацію.	Модульна контрольна робота
8	Тема 5. Міжкультурна комунікація.	Оперувати лексичними термінами в межах тематики, розуміти тексти. Вміти створювати та писати комплексний проект для розміщення у мережі Інтернет.	Ректорська контрольна робота
10	Тема 6. Проведення ділових презентацій.	Вільно володіти соціальною термінологією в рамках тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми. Вміти розробити та представити проект на задану тему.	Індивідуальні презентації

Літературні джерела

Основна:

1. English for Human Resources. Pat Pledger. – Oxford : Express Series, 2020. – 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. – Cambridge : MacMillan Education, 2017. – 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. – Oxford : Express Series, 2020. – 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21st century. Zorlu Senyucel. – Ventus Publishing ApS, 2018. – 77 p.
5. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Student's Book. – Oxford University Press. – 2018. – 144 p.
6. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Work Book. – Oxford University Press. – 2018. – 80 p.

Додаткова:

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. – 98 p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. – 545 p.
3. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. – 180 p.
4. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving-presentation-esa-framework/>
5. http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із

дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, кількість дозволених (невідпрацьованих) пропусків задає межі максимального балу за курс та узгоджується з викладачем відповідно до дійсної кількості занять. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модульна контрольна робота №1 1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	30
Ректорська контрольна робота 1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 40 балів 3. Індивідуальні презентації = 20 балів	40
Комплексне практичне індивідуальне завдання 1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	30

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

