



Силабус курсу ПУБЛІЧНА КОМУНІКАЦІЯ

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 02 Культура і мистецтво
Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Освітньо-професійна програма – «Документознавство та інформаційна діяльність»

Рік навчання: 2, Семестр: 4

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

КЕРІВНИК КУРСУ

ПІП

канд. філол. наук, доцент кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності **Яблонська Наталія Мирославівна**

Контактна інформація n.yablonska@wunu.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Ми вивчимо основні принципи публічного виступу, акцентуючи увагу на розробці теоретичного та практичного розуміння усного та письмового спілкування через практику підготовки, виступу та критики промов на занятті. Розвиток навичок публічної комунікації це не тільки вміння поводитися перед аудиторією, це й розвиток ваших навичок аудіювання та критичного мислення. Також Ви навчитесь досліджувати, конструювати та проводити інформаційні та етичні презентації для різних аудиторій, а також зрозумієте основні принципи письмового та публічного спілкування.

Цей курс орієнтований на результативність, з основним акцентом на здатність виступити з ефективною промовою. Ви навчитесь говорити як оратор, бути активним учасником дискусії, та здобудете навички критичного аналізу виступів інших учасників курсу.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Результати навчання	Завдання / контрольні заходи
Тема 1. Функції та форми публічної комунікації	Знати предмет і закони комунікації, розуміти роль публічної комунікації в суспільному процесі, та професійній діяльності.	Поточне опитування
Тема 2. Жанри публічної комунікації	Розрізняти та аналізувати основні жанри публічної комунікації.	Поточне опитування
Тема 3. Методика та етапи підготовки промови	Знати закони риторики, її основні закономірності, стратегію і тактику публічного виступу; вміти будувати схему промови.	Підготовка виступу
Тема 4. Політична комунікація в інформаційному суспільстві	Вміти розрізняти та аналізувати політичне та мітингове красномовство; знати форми та методику проведення дебатів.	Поточне опитування, ведення диспуту

Тема 5. Усна ділова публічна комунікація	Знати мовленнєвий етикет українського народу, словесні формули ввічливості та загальні вимоги до усного спілкування.	Поточне опитування
Тема 6. Усна публіцистична комунікація. Полемічна майстерність.	Характеризувати запитання і відповіді у полеміці, види полемічних «хитрощів» та шляхи їх нейтралізації.	Поточне опитування, дебати
Тема 7. Методики запам'ятовування структури та змісту виступу. Написання публічної промови: демонстративна, урочиста й інформаційна.	Вміти користуватися способами запам'ятовування промови; навчитися правильної артикуляції та чіткої дикції, вміти управляти інтонацією та голосом, правильно робити паузи в мовленні.	Поточне опитування, підготовка промови
Тема 8. Використання невербальних засобів комунікації. Написання публічної промови: переконлива промова.	Розрізняти жести в системі комунікації, інші невербальні засоби комунікації; знати невербальні особливості міжкультурної комунікації.	Поточне опитування, підготовка промови
Тема 9. Аналіз промов. Інтерактивна взаємодія громадян за допомогою Інтернету.	Аналізувати промови, публічні презентації, їх типи та композиційні особливості; знати мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації, правила мовної поведінки перед мікрофоном.	Поточне опитування, критичний аналіз промов
Тема 10. Дебати в публічній комунікації із застосуванням традиційних і нових медіа-технологій.	Знати сучасний етикет публічного виступу, правила для мовця та для слухача; знати види слухання, вміти ставити запитання, знати їх різновиди, способи введення, а також типи відповідей на них.	Поточне опитування, дебати

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Авраменко О.О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я. Ділове спілкування: навчальний посібник. Івано-Франківськ: Лілея-НВ, 2015. 160 с.
2. Білавич Г. Основи ораторського мистецтва: навч. посіб. Івано-Франківськ, 2020. 211 с.
3. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Фабула, 2019. 304 с.
4. Грицаєнко Л. М. Основи красномовства: навч. посіб. Вид. 2-ге, доп. Київ: Видав. дім Дмитра Бураго, 2018. 260 с.
5. Єлисовенко Ю. П. Ораторське мистецтво: постановка голосу й мовлення: Навч. посіб. / За ред. В. В. Різуна. К., 2008.
6. Кацавець Р. С. Ораторське мистецтво : підручник. Київ: Алерта, 2018. 216 с.
7. Олійник О. Б. Сучасна ділова риторика. Київ, 2015.
8. Онуфрієнко Г. С. Риторика: Навч. посіб. К., 2019. 625 с.
9. Ораторське мистецтво: підручник / за заг. ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. Харків: Право, 2015. 208 с.
10. Усна і письмова комунікація та академічна риторика : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / Н. С. Безгодова, М. О. Волошинова, І. О. Ніколаєнко. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 163 с.
11. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Харків: Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2020. 240 с.

12. Jackson G. Lu , Roderick I. Swaab, Adam D. Galinsky . Global Leaders for Global Teams: Leaders with Multicultural Experiences Communicate and Lead More Effectively, Especially in Multinational Teams. Organization Science, 2021. URL: pubsonline.informs.org
13. Lewis V., Alexander J., Shipp MA. May It Please the Court: Best Practices for Communicating with the Judge. GPSolo, 2018. HeinOnline
Інформаційні ресурси
14. Бібліотека ім. В. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
15. Інститут філософії ім. Г. Сковороди. URL: <http://www.filosof.com.ua>.
16. Українські підручники он-лайн. URL: <https://pidruchniki.com/>
17. Наукова бібліотека національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова. URL: <http://lib.npu.edu.ua/>

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- **Політика щодо відвідування.** За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

ОЦІНЮВАННЯ

Остаточну оцінку за курс розраховують таким чином:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на практичних заняттях (кожен здобувач має отримати не менше 4 оцінок)	Підсумкова робота, яка охоплює всі теми	Визначається як оцінка, отримана за виконане завдання під час тренінгу	Визначається як оцінка за тестування із самостійної роботи

Шкала оцінювання студентів:

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
	залік
90-100	зараховано
89-70	
60-69	
26-59	не зараховано
1-25	