

## Силабус курсу Організація успішної діяльності

Рівень вищої освіти – магістр

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітньо-професійна програма - «Документознавство та інформаційна діяльність»

Дисципліна циклу за вибором студента

Рік навчання: 1, Семестр: 2

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

### Керівник курсу

ПІП

доктор педагогічних наук, професор Щербяк Юрій Адамович

Контактна інформація

[cherbiak@ukr.net](mailto:cherbiak@ukr.net) +0975733480

### Опис дисципліни

Дисципліна «Організація успішної діяльності» спрямована на вивчення основ успішної професійної діяльності педагога, менеджера освітньої діяльності. Студенти отримають змогу на теоретичному та практичному рівні розпочати формування знань про успішну діяльність, курс дозволяє сформувати креативність у студентів, майбутніх менеджерів освітньої діяльності, як особистісно-професійну властивість, виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність, оскільки на сучасному етапі розвитку суспільства успішна діяльність є важливим складником професійної реалізації особистості. Установка на життєвий успіх вписується до загальної стратегії життя особистості, яка є продуктом саморефлексії людини, її роздумів над головними цілями та сенсом життя, ключовими життєвими завданнями та прийнятими щодо цих позицій рішеннями.

### Структура курсу

Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. Організація діяльності, поняття та аспекти	Знати термінологію дисципліни, вміти пояснювати базові концепції, використовувати власні приклади для ілюстрації відповідей, знаходити спільні риси та відмінності при порівнянні фактів, явищ, характеризувати певні явища	розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань

<p>Тема 2. Основні чинники досягнення успіху.</p>	<p>Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно-важливих знань із різних джерел із використанням сучасних технологій; вміти проводити аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності. Вміти оперувати науковими категоріями та поняттями у сфері управління, усвідомлювати стратегію становлення успіху.</p>	<p>розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань</p>
<p>Тема 3. Модель успішної особистості. Soft-skillsy структури моделі.</p>	<p>Знати професійну термінологію, вміти пояснювати базові концепції, моделі, використовувати власні приклади для ілюстрації відповідей, знаходити спільні риси та відмінності при порівнянні фактів, явищ. Розуміти сутність поняття «успішна діяльність», різноманіття підходів до його визначення.</p>	<p>командні та індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; мікророзкладання</p>
<p>Тема 4. Основні етапи технології організації успішної діяльності</p>	<p>Бути здатним інтегрувати теоретичні знання з дисципліни і практичний досвід; мати навички розв'язання професійних проблем, що можуть виникнути під час виконання професійних обов'язків вміти оперувати науковими категоріями та поняттями у професійній сфері закономірностей і властивостей перцептивних процесів в процесі викладання у ЗВО.</p>	<p>розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань</p>
<p>Тема 5. Діагностика успішності. Підвищення коефіцієнту успіху</p>	<p>Застосовувати методи дослідження у питаннях понять про успішність, таксономію, ефективність різних методів засвоєння інформації, моделей навчання успішної діяльності.</p>	<p>командні та індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; мікророзкладання</p>
<p>Тема 6. Особливості підготовлювального етапу технології успіху</p>	<p>Розуміти особливості підготовлюваного етапу технології успіху. Аналізувати трансформації різних етапів; процес становлення технології успіху як системи.</p>	<p>розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних</p>

		завдань
Тема 7. Мистецтво цілеутворення. Вимоги до визначення життєвих цілей.	Здійснювати загальну характеристику життєвих цілей, аксіологічних проблем, сприяти професійному самовдосконаленню майбутніх фахівців.	командні та індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; мікрОВикладання
Тема 8. Формування якостей успішної особистості. Подолання негативних орієнтацій.	Використовувати інструментарій практичних методів професійно-педагогічної комунікації, методів профілактики та запобігання можливих відхилень, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, розв'язання конфліктів в професійній сфері, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин; застосовувати методи діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів.	розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань
Тема 9. Методика подолання перешкод.	Проводити аналіз шляхів подолання міжособистісних бар'єрів у спілкуванні, обирати ефективні методи вирішення складних життєвих ситуацій, передбачати наслідки; володіти знаннями про критерії сформованості професійно-педагогічної комунікації та відповідати рівню вимог; проводити аналіз впливу професійної успішної діяльності.	розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань
Тема 10. Спілкування. Основні правила й прийоми спілкування з людьми	Здійснювати аналіз своєї діяльності та застосовувати методи емоційної та когнітивної саморегуляції для оптимізації власної діяльності та психічного стану. Володіти техніками ефективного публічного виступу, знати схеми виступів; утримувати концентрацію уваги аудиторії; підбирати ефективні прийоми впливу на масову психологію; бути здатним підбирати оптимальні мовні стратегії в публічних виступах; розуміти і використовувати сугестивні методики.	розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань

<p>Тема 11. Успішна професійна діяльність. Організація часу</p>	<p>Сформувати успішної професійної діяльності. Уміти визначати зони можливих етичних проблем під час виконання професійних обов'язків, організації часу; бути здатним здійснювати контроль власних емоційних станів у практиці. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону; вміти проявляти професійно значущу ініціативу, психологічну гнучкість та відповідальність у побудові стосунків; мати сформоване латеральне та асертивне мислення.</p>	<p>командні та індивідуальні проекти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; мікрОВикладання</p>
<p>Тема 12. Організація ефективної співпраці в колективі</p>	<p>Демонструвати навички командної роботи у процесі вирішення фахових завдань. Проявляти відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку щодо питань успішної професійної діяльності. Здійснювати розуміння та аналіз основних умов формування успішної діяльності.</p>	<p>розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань</p>
<p>Тема 13. Сучасний харизматичний лідер. Шляхи саморозвитку.</p>	<p>Розуміти принципи встановлення психологічних та професійних меж у практичній діяльності лідера; розуміти загальні підходи до прийняття рішень у практиці; бути здатним розвивати в собі професійні якості, необхідні для ефективної професійної діяльності, ефективного прийняття швидких рішень в умовах невизначеності, ризиків та кризових ситуацій.</p>	<p>розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань</p>
<p>Тема 14. Особливості формування праксеологічних умінь та soft-skills в студентів.</p>	<p>Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно-важливих знань із різних джерел із використанням сучасних технологій; вміти проводити аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності. Вміти оперувати науковими категоріями та поняттями у сфері управління, усвідомлювати стратегію становлення успішної діяльності.</p>	<p>розв'язання кейсів, професійно-етичних дилем, практичних завдань</p>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Заліковий модуль 1		Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
40 %	40 %	5 %	15 %
<b>Поточне оцінювання</b>	<b>Модульний контроль</b>	<b>Тренінги</b>	<b>Самостійна робота</b>
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне із балів, отриманих під час практичних занять (кожен здобувач має бути оцінений не рідше, ніж раз на два заняття).	Письмова модульна контрольна робота за матеріалами тем 1-14. Модульний тест здобувачі освіти виконують у системі Moodle поза аудиторією.	Оцінка за тренінги виставляється як середнє арифметичне із балів, отриманих під час проведення тренінгів.	Підсумковий бал за самостійну роботу обчислюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи впродовж семестру.

### КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Організація успішної діяльності» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожного складника залікового кредиту:

За шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## Літературні джерела

1. Гілл Н. Думай і багатій ; пер. з англ. М. Сахно. Харків : Книжковий Клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 256 с.
2. Карнегі Д. Як завойовувати друзів та впливати на людей. Харків: Промінь, 2017. 560 с.
3. Коваль К. О. Розвиток «soft-skills» у студентів – один з важливих чинників працевлаштування. Вісник Вінницького політехнічного інституту. 2015. № 2. С. 162-167.
4. Педагогіка та психологія вищої школи : навчальний посібник / Л. Г. Кайдалова, І. С. Сабатовська-Фролка, Н. В. Альохіна, Н. В. Шварп. – Х. : НФаУ, 2019. – 248 с.
5. Щербяк Ю. Przywództwo pedagogiczne jako czynnik udanego zarządzania w środowisku edukacyjnym / „Kultura i duchowość ” (26 marca 2019 r.) – Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, Międzynarodowa Rada Naukowa Pedagogów Katolickich, Instytut Pedagogiki Katolickiej - Stalowa Wola. - 2019 r. S. 183-199.
6. Щербяк Ю. Teoretické zásady przywództva w zarządzaniu edukacją // PEDAGOGICKÉ DISKUSIE - NA INŠTITÚTE JURAJA PÁLEŠA PF KU V LEVOČI A V KŇAZSKOM SEMINÁRI BISKUPA JÁNA VOJTAŠŠÁKA KU V SPIŠSKEJ KAPITULE V SPIŠSKOM PODHRADÍ, 1/ 2020 r. – S. 73-89.
7. Янкович О. Праксеологічна підготовка майбутніх учителів у вищих навчальних закладах України та Польщі. Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. 2017. № 3. С. 28-35.
8. Landrum, R. E. (2020). The nature of student-focused regional psychology conferences: Characteristics and continuing changes. In Woody, W. D. & Miller, R. L. (Eds.). Administration of a Student Friendly Psychology Conference: Challenges and Opportunities. (pp. 13-16). Retrieved from the Society for the Teaching of Psychology web site: <http://teachpsych.org/ebooks/studentfc>
9. Scherschel, H. (Ed.). (2021). Teaching Tips: A Compendium of Conference Presentations on Teaching, 2019-20.
10. Williamson, A. L., & Willard, J. (2021). Perceptions of online learning: What students really think. In H. Scherschel (Ed.) Teaching Tips: A Compendium of Conference Presentations on Teaching, 2019-2020. (pp. 42-47).
11. Woody, W. D. & Miller, R. L. (Eds.). (2020). Administration of a Student Friendly Psychology Conference: Challenges and Opportunities. Retrieved from the Society for the Teaching of Psychology web site: <http://teachpsych.org/ebooks/studentfc>.