

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Західноукраїнський національний університет  
Соціально-гуманітарний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Декан соціально-гуманітарного  
факультету  
Оксана ГОМОТЮК  
«  »    2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з науково-педагогічної  
роботи  
Віктор ОСТРОВЕРХОВ  
«  »    2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор навчально-наукового  
інституту новітніх  
освітніх технологій  
Святослав ПИТЕЛЬ  
«  »    2024 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Організація успішної діяльності»

ступінь вищої освіти – магістр  
галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»  
(шифр та назва)

спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
(шифр та назва)

освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна  
діяльність»

Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (семестр)
Денна	1	2	32	14	5	6	93	150	2
Заочна	1	2,3	8	4	-	-	138	150	3

Тернопіль – 2024

*2024*

Робочу програму складено доктором педагогічних наук, професором кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Щербяком Юрієм Адамовичем

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № 4 від 01 жовтня 2024 р.

Зав. кафедри, к.іст.н., доц.  Ірина НЕДОШИТКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», протокол № 4 від 01 жовтня 2024 р.

Голова ГЗС



Ірина ШКІЦЬКА

Гарант ОПІ



Олександра ПАТРЯК

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Організація успішної діяльності»

#### 1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ «Організація успішної діяльності»

Дисципліна «Організація успішної діяльності»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS –5	Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»	Дисципліна циклу професійної підготовки Вибіркова
Кількість залікових модулів –3	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Рік підготовки: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна - 1</i> Семестр: <i>Денна – II</i> <i>Заочна – II,III</i>
Кількість змістових модулів –2	ступінь вищої освіти магістр	Лекцій: <i>Денна – 32 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i>  Практичні заняття: <i>Денна – 14 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин –150		Самостійна робота: <i>Денна – 93 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i> <i>Тренінг – 6 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 5</i>
Тижневих годин –10, з них аудиторних –3		Вид підсумкового контролю – залік

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни «Організація успішної діяльності»**

**2.1. Мета:** Дисципліна «Організація успішної діяльності» спрямована на вивчення основ успішної професійної діяльності педагога, менеджера освітньої діяльності. Студенти отримають змогу на теоретичному та практичному рівні розпочати формування знань про успішну діяльність, курс дозволяє сформувати креативність у студентів, майбутніх менеджерів освітньої діяльності, як особистісно-професійну властивість, виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність, оскільки на сучасному етапі розвитку суспільства успішна діяльність є важливим складником професійної реалізації особистості. Установка на життєвий успіх вписується до загальної стратегії життя особистості, яка є продуктом саморефлексії людини, її роздумів над головними цілями та сенсом життя, ключовими життєвими завданнями та прийнятими щодо цих позицій рішеннями.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни:**

- застосування методів дослідження у питаннях понять про успішність, таксоманію, ефективність різних методів засвоєння інформації, моделей навчання успішної діяльності;
- розуміння особливості підготовлюваного етапу технології успіху;
- вміння оперувати науковими категоріями та поняттями у сфері управління, усвідомлення стратегії основного успіху.

Лекційні заняття мають на меті вступне ознайомлення студентів з матеріалом курсу, передусім його теоретичним та методологічним складником, формування основних теоретичних знань з курсу.

Практичні заняття передбачають розширення основних теоретичних положень курсу, дають змогу студентам взяти активну участь в обговоренні питань і виконанні завдань, що сприяє активному формуванню їхньої організації успішної діяльності, здобуття умінь, важливих як для успішного навчання в університеті, так і для майбутньої професійної діяльності. Основними видами практичної роботи постають групові проекти, рольові гри, дискусії, публічні виступи, написання різножанрових наукових текстів.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни «Організація успішної діяльності»**

- здатність розв'язувати комплексні задачі і проблеми у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері освіти;
- здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників колективу; вміння знаходити компромісні рішення та брати на себе відповідальність за їх втілення. Здатність визначати мету та завдання власної та колективної діяльності, передбачати альтернативні рішення у професійній діяльності;
- здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність);
- активність, адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, критичне мислення, прагнення до самовдосконалення, самокритичність, наявність стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- здатність планувати та управляти часом;



- здатність оцінювати процес і результат виконаної роботи;
- здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення фахових проблем через упровадження інновацій.

#### **2.4. Результати навчання**

- знати термінологію дисципліни, вміти пояснювати базові концепції, використовувати власні приклади для ілюстрації відповідей, знаходити спільні риси та відмінності при порівнянні фактів, явищ;
- здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно-важливих знань із різних джерел із використанням сучасних технологій;
- застосувати знання та практичні навички з професійно-орієнтованих навчальних дисциплін в соціокультурній сфері за екстремальних умов;
- здійснювати пошук, аналіз і оцінку інформації, необхідної для постановки і вирішення як професійних завдань, так і особистісного розвитку;
- співвідносити власну наукову та професійну діяльність з вимогами чинних нормативно-правових актів (у тому числі основ права інтелектуальної власності), які регулюють внутрішню і зовнішню діяльність в соціокультурній сфері;
- використовувати міждисциплінарний підхід до вирішення поставлених професійних завдань, як у дослідницькій, так і у практичній роботі;
- рейтингувати та оцінювати ризики, вміти приймати рішення в процесах, які спонукають розвиток соціокультурного капіталу, як світового, так і вітчизняного;
- демонструвати здатність до прийняття самостійних рішень та несення за них персональної відповідальності;
- використовувати різноманітні комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва;
- застосовувати можливості сучасних комп'ютерних та телекомунікаційних технологій для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань підвищення ефективності функціонування установ соціокультурної сфери.

#### **Дисципліна «Організація успішної діяльності» передбачає:**

- уміння визначити зони можливих етичних проблем під час виконання професійних обов'язків, організації часу;
- уміння проявляти професійнозначущу ініціативу, психологічну гнучкість та відповідальність у побудові стосунків, мати сформоване латеральне та асертивне мислення;
- розуміння принципів встановлення психологічних та професійних меж у практичній діяльності лідера;
- розуміння загальних підходів до прийняття рішень у практиці;
- здатність розвивати в собі професійні якості, необхідні для ефективної професійної діяльності ;
- вміння оперувати науковими категоріями та поняттями у сфері управління, усвідомлювати стратегію становлення успішної діяльності.

## **Рівень сформованості знань і вмінь студентів**

Після вивчення курсу студенти повинні **знати**:

- професійну термінологію дисципліни, вміти пояснювати базові концепції, використовувати власні приклади для ілюстрації відповідей;
- техніки ефективного публічного виступу, схеми виступів, утримувати концентрацію уваги аудиторії ;
- навички командної роботи у процесі вирішення фахових завдань;
- основні умови формування успішної діяльності;
- підходи до прийняття рішень у практиці, бути здатним розвивати в собі професійні якості, необхідні для ефективного професійної діяльності, ефективного прийняття швидких рішень в умовах невизначеності, ризиків та кризових ситуацій.

Після вивчення курсу студенти повинні **вміти**:

- оперувати науковими категоріями та поняттями у сфері управління, усвідомлювати стратегію становлення успішної діяльності;
- проводити аналіз шляхів подолання міжособистісних бар'єрів у спілкуванні, обирати ефективні методи вирішення складних життєвих ситуацій, передбачати їх наслідки;
- демонструвати навички командної роботи у процесі вирішення фахових завдань;
- проявляти відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку щодо питань успішної професійної діяльності.

# **ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «Організація успішної діяльності»**

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1**

### **Теоретичні аспекти досягнення успіху й організації успішної діяльності**

**Тема 1.** Організація успішної діяльності, основні поняття та історичні аспекти.

**Тема 2.** Основні чинники досягнення успіху.

**Тема 3.** Модель успішної особистості. Soft-skills у структурі моделі.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2**

### **Методика формування праксеологічних умінь**

**Тема 4.** Основні етапи технології організації успішної діяльності.

**Тема 5.** Діагностика успішності. Підвищення коефіцієнту успіху.

**Тема 6.** Особливості підготовлювального етапу технології успіху.

**Тема 7.** Мистецтво цілеутворення. Вимоги до визначення життєвих цілей.

**Тема 8.** Формування якостей успішної особистості. Подолання негативних орієнтацій.

**Тема 9.** Методика подолання перешкод.

**Тема 10.** Спілкування. Основні правила й прийоми спілкування з людьми.

**Тема 11.** Успішна професійна діяльність. Організація часу.

**Тема 12.** Організація ефективної співпраці в колективі.

**Тема 13.** Сучасний харизматичний лідер. Шляхи саморозвитку.

**Тема 14.** Особливості формування праксеологічних умінь та soft-skills в студентів.

## СТРУКТУРА ЗАЛКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ

### «Організація успішної діяльності»

Тема	ДФН					ЗФН		
	у тому числі					у тому числі		
	лекції	практичні заняття	Індивідуальна робота	самостійна робота	лекції	практичні заняття	самостійна робота	
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти досягнення успіху й організації успішної діяльності</b>								
Тема 1. Організація успішної діяльності, основні поняття та історичні аспекти.	2	1	1	6			10	
Тема 2. Основні чинники досягнення успіху.	2	1		6		2	10	
Тема 3. Модель успішної особистості. Soft-skills у структурі моделі.	3	1	1	6	2		10	
<b>Змістовий модуль 2. Методика формування праксеологічних умінь</b>								
Тема 4. Основні етапи технології організації успішної діяльності	2	1		6			10	
Тема 5. Діагностика успішності. Підвищення коефіцієнту успіху	2	1		6			10	
Тема 6. Особливості підготовлювального етапу технології успіху	2	1	1	7			10	
Тема 7. Мистецтво цілеутворення. Вимоги до визначення життєвих цілей.	2	1		7			10	
Тема 8. Формування якостей успішної особистості. Подолання негативних орієнтацій.	2	1		7	2		10	
Тема 9. Методика подолання перешкод.	2	1	1	7			10	

Тема 10. Спілкування. Основні правила й прийоми спілкування з людьми	2	1		7			10
Тема 11. Успішна професійна діяльність. Організація часу	2	1		7			9
Тема 12. Організація ефективної співпраці в колективі	2	1	1	7	2		10
Тема 13. Сучасний харизматичний лідер. Шляхи саморозвитку.	3	1		7		2	9
Тема 14. Особливості формування праксеологічних умінь та soft-skills в студентів.	4	1		7	2		10
<b>Всього годин</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>93</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>138</b>

### САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Самостійна робота є основним способом засвоєння студентами навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом у межах встановленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, типовим пакетом контрольних завдань).

Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальними матеріалом, опрацьовуваним під час аудиторних занять.

Викладач здійснює діагностику якості самостійної роботи студента на індивідуальних заняттях. Вони проводяться в позааудиторний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Самостійна робота студента проводиться за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних занять:
  - вивчення теми за підручниками та посібниками;
  - опрацювання рекомендованої монографічної літератури та періодики за пропонуваним списком літератури;
  - виконання завдань до практичних занять.
2. Опрацювання програмних питань, що не розглядаються на навчальних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання.
3. Ведення конспекту.
4. Підготовка до написання модульних контрольних робіт та складання усного модуля.
5. Підготовка до заліку.

Оцінювання самостійної роботи відбувається у формі тестування в кінці вивчення дисципліни.

### Питання для самостійного опрацювання

1. Ієрархія знань
2. Ефективність креативних рішень
3. Ініціативи, пов'язані з управлінням знаннями



4. Інформація та комунікації в креативному менеджменті
5. Креативні методи управління персоналом
6. Креативні підходи до формування організаційної структури підприємства
7. Креативні рішення в інноваційному менеджменті
8. Креативні рішення в управлінні
9. Креативні рішення у сфері інвестиційної діяльності
10. Креативні фокус-групи
11. Методи креативного менеджменту
12. Модель процесу створення організаційних знань
13. Показники креативного менеджменту
14. Рекламу
15. Розумові навички
16. Система креативного менеджменту
17. Суб'єкти креативного менеджменту
18. Управління брендами.
19. Функції креативного менеджменту
20. Цілі креативного менеджменту
21. Якість прийняття управлінських рішень

### **ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ «Організація успішної діяльності»**

**Тема:** Реалізація групового проекту «Інновація року» / «Перспективи розвитку закладів культури в Україні»

#### **Порядок проведення:**

1. Здійснити аналіз базових положень інноваційних соціокультурних можливостей України.
2. Виокремити ключові положення соціокультурних регіональних особливостей.
3. Проаналізувати перспективний інноваційний соціокультурний проект.
4. Використовуючи сучасні інформаційні технології, створити мультимедійну презентацію результатів праці.
5. Презентувати результати роботи.

### **9.ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Процес активізації навчання вимагає певної спільної діяльності студента і викладача, застосування різноманітних засобів, форм, системи дій, прийомів, спрямованих на виконання навчальних завдань.

Під час викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так й інтерактивних навчальних технологій, серед яких: робота в малих групах, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, дебати, диспути, дискусії, студентські проекти, а також практичні та індивідуальні заняття, консультації, бесіди, тестування, робота з літературою, реферування, самостійна робота. У навчальному процесі передбачається використання новітніх комп'ютерних технологій.

У процесі вивчення дисципліни «Організація успішної діяльності» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування – робота на заняттях (відвідуваність; презентаційні виступи на практичних заняттях, участь у дебатах) та тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проекти (презентація свого фаху);
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань;

- проміжний контроль – самостійна робота;
- ректорська контрольна робота;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

#### Види роботи студента:

##### 1. Робота на практичних заняттях

- участь в обговоренні питань;
- презентаційні виступи на заняттях;
- застосування кейс-методу;
- активна участь у ділових іграх, дебатах;
- розв'язання тестових завдань.

##### 2. Самостійна робота:

- робота з джерелами;
- презентація результатів;
- виконання студентського проєкту.

##### 3. Контрольні зрізи (написання модульної роботи).

#### Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

#### КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «**Організація успішної діяльності**» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1		Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
40 %	40 %	5 %	15 %
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінги	Самостійна робота
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне із балів, отриманих	Письмова модульна контрольна робота за матеріалами тем 1-14.	Оцінка за тренінги виставляється як середнє арифметичне із балів, отриманих під час проведення тренінгів.	Підсумковий бал за самостійну роботу обчислюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи

під час практичних занять (кожен здобувач має бути оцінений не рідше, ніж раз на два заняття).	Модульний тест здобувачі освіти виконують у системі Moodle поза аудиторією.		впродовж семестру.
--	---	--	--------------------

### Шкала оцінювання

За шкалою THEU	За національною шкалою	За шкалою ECTS
<b>90-100</b>	відмінно	A (відмінно)
<b>85-89</b>	добре	B (дуже добре)
<b>75-84</b>		C (добре)
<b>65-74</b>	задовільно	D (задовільно)
<b>60-64</b>		E (достатньо)
<b>35-59</b>	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
<b>1-34</b>		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проєктор	1-14
2.	Проекційний екран	1-14
3.	Наявність доступу до мережі Інтернет (за необхідності)	1-14
4.	Ноутбук	1-14
5.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-14
6.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-14
7.	Інструменти Microsoft Office (PowerPoint і т.ін.)	1-14

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гілл Н. Думай і багатій ; пер. з англ. М. Сахно. Харків : Книжковий Клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 256 с.
2. Карнегі Д. Як завойовувати друзів та впливати на людей. Харків: Промінь, 2017. 560 с.
3. Коваль К. О. Розвиток «soft-skills» у студентів – один з важливих чинників працевлаштування. Вісник Вінницького політехнічного інституту. 2015. № 2. С. 162–167.
4. Педагогіка та психологія вищої школи : навчальний посібник / Л. Г. Кайдалова, І. С. Сабатовська-Фролкіна, Н. В. Альохіна, Н. В. Шварп. – Х. : НФаУ, 2019. – 248 с.
5. Щербяк Ю. Przywództwo pedagogiczne jako czynnik udanego zarządzania w środowisku edukacyjnym / „Kultura i duchowość ” (26 marca 2019 r.) – Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, Międzynarodowa Rada Naukowa Pedagogów Katolickich, Instytut Pedagogiki Katolickiej - Stalowa Wola. – 2019 r. S. 183-199.
6. Щербяк Ю. Teoretyczne zasady przywództwa w zarządzaniu edukacją // PEDAGOGICKÉ DISKUSIE - NA INŠTITÚTE JURAJA PÁLEŠA PF KU V LEVOČI A V KŇAZSKOM SEMINÁRI BISKUPA JÁNA VOJTAŠŠÁKA KU V SPIŠSKEJ KAPITULE V SPIŠSKOM PODHRADÍ, 1/ 2020 r. – S. 73-89.
7. Янкович О. Праксеологічна підготовка майбутніх учителів у вищих навчальних закладах України та Польщі. Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. 2017. № 3. С. 28-35.
8. Landrum, R. E. (2020). The nature of student-focused regional psychology conferences: Characteristics and continuing changes. In Woody, W. D. & Miller, R. L. (Eds.). Administration of a Student Friendly Psychology Conference: Challenges and Opportunities. (pp. 13-16). Retrieved from the Society for the Teaching of Psychology web site: <http://teachpsych.org/ebooks/studentfc>
9. Scherschel, H. (Ed.). (2021). Teaching Tips: A Compendium of Conference Presentations on Teaching, 2019-20.
10. Williamson, A. L., & Willard, J. (2021). Perceptions of online learning: What students really think. In H. Scherschel (Ed.) Teaching Tips: A Compendium of Conference Presentations on Teaching, 2019-2020. (pp. 42-47).
11. Woody, W. D. & Miller, R. L. (Eds.). (2020). Administration of a Student Friendly Psychology Conference: Challenges and Opportunities. Retrieved from the Society for the Teaching of Psychology web site: <http://teachpsych.org/ebooks/studentfc>.