

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Проректор з науково-педагогічної роботи**  
**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**  
« 27 вересня » 2024 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ  
«ПРОПЕДЕВТИЧНА ПРАКТИКА»**

**Ступінь вищої освіти – бакалавр**

**Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка**

**Спеціальність – 012 Дошкільна освіта**

**Освітньо-професійна програма – *Дошкільна освіта. Інклюзивна освіта***

**Тернопіль – 2024**

Робочу програму склали к.пед.н., доцент кафедри освітології і педагогіки  
**Ольга ГЛАВАЦЬКА** та к.пед.н., доцент кафедри освітології і педагогіки  
**Оксана ПИСАРЧУК**.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри освітології і педагогіки  
(протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.).

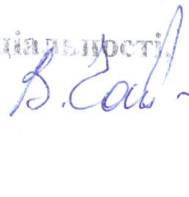
Завідувач кафедри,  
д.пед.н., професор



**Лілія РЕБУХА**

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 012 Дошкільна  
освіта (протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.).

Голова групи забезпечення спеціальності,  
д.пед.н., професор



**Володимир ЧАЙКА**

Гарант освітньої програми,  
к.пед.н., доцент



**Ольга ГЛАВАЦЬКА**

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

### 1. Опис пропедевтичної практики

<i>Найменування показників</i>	<i>Галузь знань, спеціальність, СВО</i>	<i>Характеристика</i>
Кількість кредитів ECTS – 6	галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка	<b>Статус дисципліни</b> нормативна <b>Мова навчання</b> українська
Кількість змістових модулів – 2	<b>Спеціальність – 012</b> Дошкільна освіта. Інклюзивна освіта  <b>Освітньо-професійна програма – Дошкільна освіта. Інклюзивна освіта</b>  <b>Ступінь вищої освіти – бакалавр</b>	<b>Рік підготовки:</b> <i>Денна – 2 курс</i> <i>Заочна – 2 курс</i> <b>Семестр:</b> <i>Денна – 3 семестр</i> <i>Заочна – 3 семестр</i>
Загальна кількість годин: 180		Вид підсумкового контролю – залік

## ВСТУП

Початковим етапом в системі практичної підготовки майбутнього фахівця дошкільної освіти, первинною ланкою формування вмінь і засвоєння навичок професії є пропедевтична практика студентів. Саме в цей період закладається фундамент досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості фахівця, ставлення до професії, які отримають розвиток на наступних етапах практики.

Практика проводиться на основі угоди, укладеної між закладами вищої та дошкільної освіти, що виступає базою практики.

### **При складанні програми практики враховувались:**

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Західноукраїнського національного університету.
2. Завдання, які стоять перед закладами дошкільної освіти.
3. Основні функції вихователя закладу дошкільної освіти.

Особливістю практики є те, що вона, певною мірою, виконує функцію практикуму, що допомагає співвідносити теоретичні знання з реальною дійсністю.

Здобувачі вищої освіти проходить пропедевтичну практику на другому курсі першого семестру. Програма пропедевтичної практики складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 012 Дошкільна освіта. Інклюзивна освіта.

Організація пропедевтичної практики спрямована на закріплення їхньої мотивації щодо вибору професії вихователя ЗДО, пізнавальної активності в опануванні майбутньою професією.

**Головними принципами** організації пропедевтичної практики для студентів є:

- 1) поступове ускладнення різних видів практики;
- 3) можливість вибору об'єкту практики;
- 4) дослідницький підхід (можливість досліджувати різноманітні педагогічні, психологічні та соціальні проблеми);
- 5) самостійність, здатність проявити себе, апробувати знання на практиці.

У процесі практики студенти повинні оволодіти наступними **уміннями**:

- спостерігати;
- аналізувати і планувати роботу;
- організовувати дитину дошкільного віку до позитивної взаємодії, виконання поставлених завдань;
- застосовувати різні форми і методи роботи з дітьми.

**Готовність студента** до практики визначається як особистісна освіченість і певний психічний стан.

Професійно значима особистісна освіченість обумовлюється:

- позитивним ставленням до обраної професії, достатньо стійкими позитивними мотивами діяльності;
- наявністю професійно значимих рис характеру і здібностей;
- відповідними знаннями, уміннями, навичками і морально-етичними установками;
- педагогічно зорієтованими особливостями сприймання, уваги, мислення, пам'яті, динамізмом і стійкістю емоційно-вольових процесів.

Готовність визначається наявністю компонентів:

- пізнавальних (розуміння поставлених завдань, оцінка їх значення, знання способів вирішення завдань);
- процесуальних (володіння необхідними уміннями і навичками реалізації завдань, уміння моделювати необхідні ситуації);
- мотиваційних (потреба успішного виконання завдань практики, інтерес до їх виконання, прагнення досягти успіху);
- емоційно-вольових (почуття відповідальності й обов'язку, прагнення успішного вирішення завдань, мобілізація сил, терпимість).

Практика виконує ряд **функцій**: адаптаційну, розвиваючу, навчальну, виховну.

**Ефективність практики залежить від:**

- вдалого підбору закладів для проходження практики з добре поставленою роботою та професійними кадрами;
- належного керівництва практикою з боку організаторів та методистів;
- доброзичливого ставлення колективу закладу дошкільної освіти до студентів-практикантів, надання їм необхідної методичної допомоги;
- психолого-педагогічної готовності студентів до роботи у закладі дошкільної освіти.

Загальне **керівництво** практикою здійснюється завідувачем практикою в закладі вищої освіти, на факультеті – заступником декана, в академічних групах – керівниками практики фахової кафедри та методистами.

**Зміст** практики визначається даною програмою, а її терміни і порядок проведення – навчальним планом факультету. Відповідно до програми студент складає індивідуальний план роботи на весь період практики (додаток 1).

Проведена студентом під час практики робота фіксується у педагогічному щоденнику (додаток 2). Після завершення практики проводиться її захист (звітна конференція), під час якого студент звітує про виконану роботу (додаток 3). Звіт про проходження пропедевтичної практики повинен включати (поруч з розмірковуваннями і аналізом діяльності закладу дошкільної освіти, виконання поставлених завдань).

## 2. Мета і завдання пропедевтичної практики

**Метою пропедевтичної практики** є сформувати у здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» фахові компетентності; ознайомити із освітньо-розвивальним середовищем закладу дошкільної освіти, специфікою освітнього процесу та діяльністю його учасників.

**Завдання пропедевтичної практики:**

- формувати у здобувачів вищої освіти професійний інтерес до педагогічної діяльності вихователя дітей дошкільного віку;
- стимулювати засвоєння функціональних професійних обов'язків вихователя ЗДО;
- вчити конструктивно встановлювати контакт із усіма учасниками освітнього процесу;
- сприяти вивченню особливостей освітньо-розвивального середовища та організації побуту здобувачів дошкільної освіти;
- формувати вміння спостерігати за перебігом освітнього процесу в ЗДО, узагальнювати отриману інформацію, відображати її в щоденнику та звіті практики, відповідно до вимог оформляти звітну документацію;
- брати часткову участь в організації режимних моментів, різних видів діяльності та форм роботи з дітьми дошкільного віку під керівництвом вихователя;
- удосконалювати вміння аналізувати власну педагогічну діяльність, визначати можливості та шляхи удосконалення.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент володіє такими **компетентностями:**

- ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.
- ЗК-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- СК-2. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).
- СК-3. Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей раннього і дошкільного віку.
- СК-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.
- СК-15. Здатність до індивідуального і диференційованого розвитку дітей раннього і дошкільного віку з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.
- СК-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.

- СК-18. Здатність знаходити, опрацювати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.
- СК-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.
- СК-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньо-професійної та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

### **Програмні результати практики:**

- ПР-1. Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.
- ПР-2. Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.
- ПР-4. Розуміти і визначати особливості провідної ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.
- ПР-6. Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.
- ПР-12. Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.
- ПР-15. Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.
- ПР-17. Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.
- ПР-24. Орієнтуватися в процесах організації та функціонування системи дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти в Україні та закордоном.

## **3. Програма пропедевтичної практики**

### **Змістовий модуль 1. ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ: ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

#### **Тема 1. Вивчення особливостей функціонування ЗДО: штатний розпис**

(назви посад (директор, методист, психолог тощо) та чисельність персоналу, їх основні обов'язки); кількість вікових груп, їх наповнюваність; режим роботи закладу; документація ЗДО; режим харчування (кількість та назва прийомів їжі); вміння визначати та аналізувати їх.

**Тема 2.** Вивчення особливостей дотримання вікового принципу в організації життєдіяльності дітей у ЗДО принципу в організації життєдіяльності дітей у ЗДО (групи створено за віком, якого віку скільки груп, чи є паралельні групи, різновікові групи (вказати вік дітей у такій групі), групи спецпризначення (вказати вік дітей та діагноз); вміння аналізувати наявні меблі та їх відповідність віковим можливостям дітей).

**Тема 3.** Дослідження принципів побудови освітньо-розвивального середовища та шляхи їх реалізації у ЗДО (принципи: дистанції, позиції при взаємодії; активності; комплексування й гнучкого зонування; сполучення звичайних та неординарних елементів у естетичній організації середовища; відкритості-закритості). Аналіз групових приміщень та їх обладнання; методичний кабінет, його оснащення; кімната для батьків або кімната психологічного розвантаження для вихователів; спортивний і музичний зали, їх оснащення; допоміжні приміщення (медичний кабінет, пральня, кухня, фітобар тощо); ігровий майданчик та земельна ділянки ЗДО.

**Тема 4.** Дослідження заходів з дотримання протиепідемічних норм та вимог воєнного стану.

**Тема 5.** Аналіз призначення матеріально-технічної бази ЗДО (у приміщенні та на території).

## **Змістовий модуль 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**Тема 6.** Ознайомлення з професією вихователя та помічника вихователями, їхніми посадовими обов'язками (документація вихователя, хронометражем діяльності упродовж робочого дня та організація режимних процесів, стиль спілкування та взаємодія з дітьми та їхніми батьками тощо).

**Тема 7.** Вивчення розкладу навчальних занять для конкретної вікової групи, тривалість навчальних занять, їх кількість на день. Спостереження за навчальними заняттями та іншими формами організації діяльності вихованців (екскурсії, цільові прогулянки, ігри, самостійна діяльність дітей (художня, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька), індивідуальна робота,



спостереження тощо), визначення їх теми, мети та обладнання.

**Тема 8.** Вивчення особливостей режиму дня дітей відповідної групи, правила проведення режимних процесів у першій та другій половині дня за схемами аналізу режимних процесів.

**Тема 9.** Ознайомлення з психолого-педагогічними характеристиками дитини дошкільного віку будь-якої вікової групи.

**Тема 10.** Оформлення звітної документації з практики: щоденник та текстовий звіт з фото.

### **Документація практики**

1. Під час практики студент працює за індивідуальним планом роботи і веде щоденник. У щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи, записуються спостереження, роздуми а також зауваження керівників практики.

2. Після завершення практики студенти представляють таку документацію:

- індивідуальний план роботи (додаток 1);
- щоденник практики (додаток 2);
- звіт про пропедевтичну практику (додаток 3);

Документація здається керівнику практики.

3. Підсумки практики підводяться на заключній конференції.

### **Права й обов'язки студентів-практикантів**

#### ***Студент-практикант має право:***

- з усіх питань, які виникають під час практики, звертатись до керівника практики університету, директора закладу дошкільної освіти;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки студентів до педагогічної практики, її організації і проведення;
- брати участь у зборах, нарадах, конференціях та інших заходах закладу, де він проходить практику;
- користуватись бібліотекою, кабінетами і навчально-методичними посібниками даного закладу дошкільної освіти.

#### ***Студент-практикант повинен:***

- до початку практики одержати від керівника практики фахової кафедри інформацію щодо порядку оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики і відповідними інструкціями;

- бути зразком організованості, дисциплінованості, ввічливості, працьовитості;
- проявляти свою професійну компетентність;
- організовувати свою роботу відповідно до вимог, правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, в якій він проходить практику, розпоряджень адміністрації і керівників практики;
- після закінчення практики студент протягом трьох днів завершує підготовку необхідних методичних матеріалів та документації.

Студент, який не пройшов практику, або робота якого під час практики визнана незадовільною, не виконав навчального плану даного семестру.

На період практики один із студентів групи, який проходить практику в даному закладі освіти, призначається старостою групи. В обов'язки старости входить здійснювати загальну організацію роботи студентів групи, узгоджувати взаємодію студентів і керівників практики, повідомляти студентів про колективні консультації і семінари, виконувати доручення керівників практики, вести облік відвідування студентами практики.

### **Контроль виконання програми практики**

Контроль виконання програми практики здійснюється керівниками практики від закладів дошкільної та вищої освіти.

Загальна оцінка студента за проходження практики залежить від рівня його підготовки, виконання своїх обов'язків, характеристики керівників практики, якості написання звіту та його захисту. Проходження практики здійснюється згідно з програмою практики.

Керівник практики від кафедри забезпечує організацію і проведення практики відповідно до навчального плану, робочої програми практики, проводить інструктаж студентів та контролює дотримання ними правил техніки безпеки, контролює проходження практики, оцінює її результати відповідно до поданих студентами щоденників практики і звітів.

*До обов'язків керівника практики від кафедри належить:*

- здійснення аналізу проходження практики та узагальнення її результатів;
- забезпечення кафедри необхідною документацією з питань практики;
- здійснення контролю за розробкою програм практики;
- аналіз звітів кафедр за результатами практики та підготовка підсумкового звіту про її проведення;
- проведення організаційних заходів: інструктажу щодо порядку проходження практики;
- забезпечення студентів необхідними документами;

- контроль своєчасного початку практики;
- контроль виконання програми пропедевтичної практики;
- консультація з питань аналізу зібраного матеріалу його включення до звіту з практики;
- інформування студентів щодо вимог здачі звітів з практики;
- проведення захисту звітів з практики.

*Керівник практики від закладу дошкільної освіти:*

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмою практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення студентів з правилами техніки безпеки і охорони праці;
- надає студентам-практикантам можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці;

### **Критерії оцінки якості практичної підготовки та підведення підсумків практики**

Основні показники діяльності студентів, що враховуються при оцінці результатів практики:

- повнота та якість виконання індивідуального плану практики;
- повнота та правильність оформлення звітної документації;
- характеристика від бази практики;
- сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих студентом у результаті практики та відображених у звітній документації;
- своєчасність подання звітної документації.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування баз практики є обов'язковою умовою її успішного проходження.

### **Орієнтовна оцінка видів діяльності за рейтинговою системою**

<i>Види оцінювання</i>	<i>Кількість балів</i>
Систематичність відвідування закладу дошкільної освіти.	15
Змістовий модуль 1 (т. 1-5).	25
Змістовий модуль 2 (т. 6-10).	25
Оформлення документації з практики.	20
Доповідь із фотозвітом на звітній конференції.	15
<b>Всього</b>	<b>100</b>

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

### **результатів роботи студентів-практикантів пропедевтичної практики**

<b>Шкала ECTS</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень студента</b>
<b>A (відмінно)</b>	Індивідуальний план виконаний на відмінно, звіт про проходження пропедевтичної практики і щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін. Звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Студент оволодів навичками дослідницької роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Характеристика відмінна. Систематично відвідував ЗДО. Грунтовна доповідь із фотозвітом на підсумковій конференції, відповіді студента на запитання членів комісії вичерпні.
<b>B (дуже добре)</b>	Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; є незначні зауваження щодо оформлення звіту і щоденника. Студент на захисті продемонстрував добрі знання, представив фотозвіт, чітко відповідав на запитання членів комісії. Характеристика дуже позитивна. Систематично відвідував ЗДО.
<b>C (добре)</b>	Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника; допущені граматичні та стилістичні помилки; існують неточності щодо оформлення звіту, щоденника практики. На захисті студент продемонстрував неповні знання; у фотозвіті не висвітлені всі види роботи, відповіді на запитання членів комісії неточні. Характеристика позитивна. Систематично відвідував базу практики.
<b>D (задовільно)</b>	Звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті студент проявив повне незнання досліджуваного об'єкта. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував неповні знання, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів ґрунтовно відповісти на

	поставлені запитання членів комісії. Характеристика задовільна. Є мінімальні пропуски під час проходження практики у ЗДО.
<b>Е (достатньо)</b>	Студент допустив суттєві помилки при вирішенні завдань практики, неспроможний дати відповіді на поставлені запитання членів комісії; звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетентностями. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував низький рівень знань, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів ґрунтовно відповісти на поставлені запитання членів комісії. Характеристика задовільна. Є пропуски під час проходження практики у ЗДО.
<b>FX (незадовільно з можливістю повторного складання)</b>	Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував дуже низький рівень знань, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів відповісти на поставлені запитання членів комісії. Характеристика відсутня або незадовільна. Є значні пропуски під час проходження практики у ЗДО.
<b>F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)</b>	Відсутній звіт, щоденник та характеристика практики. Є значні пропуски під час проходження практики у ЗДО.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

<i>За шкалою університету</i>	<i>За національною шкалою</i>	<i>За шкалою ECTS</i>
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)

1-34		Ғ (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)
------	--	--

## Літературні джерела

1. Базовий компонент дошкільної освіти. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini>
2. Богуш А.М., Гавриш Н.В. Дошкільна лінгводидактика: Теорія і методика навчання дітей рідної мови в дошкільних навчальних закладах: підручник. Вид. 2-ге, доповнене. К.: Видавничий Дім «Слово», 2015. 704 с.
3. Гра по-новому, навчання по-іншому: методичний посібник / упор. О. Рома. The LEGO Foundation, 2018. 44 с.
4. Білан О., Возна Л., Максименко О., Овчаренко Л., Руханська Л., Самсін В. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» Тернопіль : Мандрівець, 2019. 264 с.
5. Закон України «Про дошкільну освіту». URL: [www.mon.gov.ua/img/zstored/files/zakon\\_zso.doc](http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/zakon_zso.doc)
6. Крутій К.Л. Проектування освітнього простору дошкільного навчального закладу як умова розвитку здібностей дитини. URL: [http://virtkafedra.ucoz.ua/el\\_gurnal/pages/vyp1/Krutij.pdf](http://virtkafedra.ucoz.ua/el_gurnal/pages/vyp1/Krutij.pdf)
7. Марчій-Дмитраш Т.М. Ознайомлення дітей з суспільним довкіллям : навчально- методичний посібник. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2022. 80 с.
8. Ознайомлення дітей з природним довкіллям : навч.-метод. посіб. для студентів пед. вузів / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. Т. М. Дука. Умань : Візаві, 2020. 155 с.
9. Половіна О. Мистецька освіта дошкільнят: свобода, творчість, інтеграція. Дошкільне виховання. 2019. № 5. С. 3.
10. Поніманська Т. І. Дошкільна педагогіка : підручник. 2-ге вид., доповн. К. : Академвидав, 2018. 464 с.
11. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» / О.Білан, Вид. 2-ге зі зм. і доп. Тернопіль : Мандрівець, 2022. 216 с.
12. Піроженко Т., Машовець М., Коваленко О. Методичні аспекти реалізації освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». *Вихователь-методист дошкільного навчального закладу*. 2013. № 2. С. 4-9.
13. Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти: лист Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2021 р. № 1/9-148. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-metodichnih-rekomendacij-do-onovlenogo-bazovogo-komponenta-doshkilnoyi-osviti>
14. Я у Світі. Програма розвитку дитини від народження до шести років / . наук. кер. О.Л. Кононко. Київ : ТОВ «МЦФЕР-Україна», 2019. 448 с.

## ДОДАТКИ

Додаток 1

### ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

«Затверджую»  
Керівник практики \_\_\_\_\_ (підпис)

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

студента-практиканта \_\_\_\_\_

(назва закладу вищої освіти)

на час проходження пропедевтичної практики

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2024 року у

(назва закладу дошкільної освіти)

Керівники практики: \_\_\_\_\_

### ЗМІСТ РОБОТИ

№ з/п	Зміст і види роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Вивчення особливостей функціонування ЗДО.		
2.	Вивчення особливостей дотримання вікового принципу в організації життєдіяльності дітей у ЗДО.		
3.	Дослідження принципів побудови освітньо-розвивального середовища та шляхи їх реалізації у ЗДО.		



4.	Дослідження заходів з дотримання протиепідемічних норм та вимог воєнного стану.		
5.	Аналіз призначення матеріально-технічної бази ЗДО (у приміщенні та на території).		
6.	Ознайомлення з професією вихователя та помічника вихователями, їхніми посадовими обов'язками.		
7.	Вивчення розкладу навчальних занять для конкретної вікової групи, тривалість навчальних занять, їх кількість на день. Спостереження за навчальними заняттями та іншими формами організації діяльності вихованців.		
8.	Вивчення особливостей режиму дня дітей відповідної групи, правила проведення режимних процесів у першій та другій половині дня за схемами аналізу режимних процесів.		
9.	Ознайомлення з психолого-педагогічними характеристиками дитини дошкільного віку будь-якої вікової групи.		
10.	Оформлення звітної документації з практики: щоденник та текстовий звіт з фото.		

## ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ЩОДЕННИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

### ЩОДЕННИК пропедевтичної практики

студента-практиканта \_\_\_\_\_

2-го курсу \_\_\_\_\_ факультету

\_\_\_\_\_ назва закладу

Місце проходження практики:

Керівники практики: \_\_\_\_\_

#### ***Загальні рекомендації щодо ведення щоденника:***

1. Щоденник повинен відображати всю роботу студента.
2. Студент зобов'язаний вести своєчасні та регулярні записи у щоденнику пропедевтичної практики.
3. У щоденнику мають бути: спостереження й аналіз відвіданих занять; аналіз індивідуальної діяльності студента-практиканта.

## ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ЗВІТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

### ЗВІТ про пропедевтичну практику

студента 2-го курсу \_\_\_\_\_ факультету

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

---

*(назва закладу вищої освіти)*

#### **Вимоги до звіту**

Підготувати звіт про практику (у друкованому вигляді на аркушах формату А-4).

1. Актуальність та значущість проходження даного виду практики.
2. Характеристика умов проходження практики.
3. Роздуми та судження про виконання завдань практики, причини не виконання окремих позицій.
4. Труднощі та пропозиції щодо удосконалення змісту та організації пропедевтичної практики.