

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан соціально-гуманітарного
факультету

Оксана ГОМОТІУ
« 30 » 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
роботи

Виктор ОСТРОВЕРХОВ
« 30 » 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІНІНОТ
Святослав ПИТЕЛЬ
« 30 » 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ В СИСТЕМІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність – 012 Дошкільна освіта

Освітньо-професійна програма – Дошкільна освіта. Інклюзивна освіта

кафедра освітології і педагогіки

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	1	1	16	14	3	4	83	120	1
Заочна	1	1-2	8	4	-	-	108	120	2

30.08.2024р
Скп

Тернопіль – 2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 012 «Дошкільна освіта», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26 червня 2024 р.).

Робочу програму склала канд. екон. наук, доцент кафедри освітології і педагогіки Антоніна ДЕМ'ЯНІЮК.

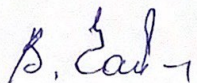
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри освітології і педагогіки (протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.).

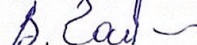
Завідувач кафедри,
д-р пед. наук, проф.



Лілія РЕБУХА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 012 «Дошкільна освіта» (протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.).

Голова групи забезпечення спеціальності, д-р пед. наук, проф.  Володимир ЧАЙКА

Гарант ОПП, д-р пед. наук, проф.  Володимир ЧАЙКА

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
« ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ В СИСТЕМІ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»**

1. Опис програми

Дисципліна – «Організація і управління в системі дошкільної освіти»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS –4	Галузь знань: 01«Освіта/педагогіка»	Статус дисципліни – нормативна Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – 012 Дошкільна освіта Освітньо-професійна програма – Дошкільна освіта. Інклюзивна освіта	Рік підготовки: Дена – 1 Заочна – 1 Семестр: Денна – 1 Заочна – 1-2
Кількість змістових модулів – 1	Ступінь вищої освіти – магістр	Лекції: Денна – 16 год. Заочна – 8 год. Практичні заняття: Денна – 14 год. Заочна – 4 год.
Загальна кількість годин –120.		Самостійна робота: Денна – 83 год. Заочна – 108 год. Індивідуальна робота: Денна – 3 год. Тренінг – 4 год.
		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета і завдання вивчення дисципліни

Дисципліна «Організація і управління в системі дошкільної освіти» присвячена вивченню теоретичних і практичних аспектів керівництва та адміністрування дошкільними закладами. Вона допомагає майбутнім фахівцям освоїти принципи організації освітнього процесу, розробки

ефективних управлінських стратегій та забезпечення якості освіти в контексті сучасних вимог. Також дисципліна охоплює питання планування, кадрового менеджменту, взаємодії з батьками та громадськістю, а також моніторингу освітніх результатів для забезпечення сталого розвитку дошкільних установ.

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Організація і управління в системі дошкільної освіти» є підготовка фахівців, здатних ефективно керувати освітніми процесами в дошкільних закладах. Це включає розвиток у студентів навичок організації освітньої діяльності, управління педагогічними колективами, забезпечення якості освіти та впровадження сучасних управлінських технологій. Дисципліна спрямована на формування компетентності в питаннях планування, моніторингу та контролю освітніх процесів, а також розвитку стратегій для покращення взаємодії з батьками та громадою, створення сприятливого середовища для розвитку дітей.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання вивчення дисципліни «Організація і управління в системі дошкільної освіти» включають кілька ключових аспектів:

– Студенти повинні вивчити закони, стандарти та нормативні акти, що регулюють діяльність дошкільних навчальних закладів, щоб мати змогу забезпечити правову грамотність у своїй майбутній роботі.

– Забезпечення студентів знаннями та навичками в організації та керівництві дошкільними установами, включаючи планування освітнього процесу, фінансове управління, роботу з кадрами та матеріально-технічне забезпечення.

– Розвиток комунікативних та лідерських навичок в контексті вивчення принципів ефективного управління колективами, співпраці з батьками, громадою та державними установами.

– Оволодіння інноваційними підходами в контексті вивчення сучасних освітніх технологій та методів управління, що дозволяють підвищувати якість освітнього процесу і ефективно реагувати на виклики часу.

– Студенти мають навчитися аналізувати та оцінювати якість освітніх програм, а також розробляти стратегії для їх постійного вдосконалення.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:

- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- Здатність працювати в команді.
- Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.
- Готовність до організації фінансово-господарської діяльності

закладів дошкільної освіти.

– Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

– Здатність представляти та відстоювати інтереси і права дітей з особливими освітніми потребами та їх сімей шляхом впливу на громадську думку та рішення в політичній, економічній, соціальній сфері державного управління.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення курсу передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних дисциплін (філософія науки, емпіричні методи у наукових дослідженнях, педагогіка, психологія), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціалізованої літератури, використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел, активності на лекціях і практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

2.5. Програмні результати навчання:

– Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

– Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

– Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.

– Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.

– Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

– Володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

– Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.

– Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.

– Орієнтуватися в процесах організації та функціонування системи дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти в Україні та закордоном.

– Взаємодіяти з інформаційним середовищем, яке передбачає активне

знання способів обробки різноманітної інформації та володіння сучасними інформаційними технологіями для якісного виконання професійних задач, що стосуються дітей системи дошкільної та інклюзивної освіти.

– Володіти навичками управління та адміністрування закладом дошкільної освіти, підбором фахівців для роботи із дітьми із особливими освітніми потребами.

3. Програма дисципліни

Змістовний модуль 1

Змістовний модуль 1. Теоретико-практичні засади організації і управління в системі дошкільної освіти

Тема 1. Правові аспекти організації та управління закладами дошкільної освіти в Україні

Принципи функціонування національної системи дошкільної освіти та її завдання. Законодавчі акти у сфері захисту прав дітей і забезпечення їхнього розвитку, зокрема, Конституція України (1996) та основні положення Закону України «Про освіту» (2017) і Закону «Про дошкільну освіту» (2017), Базовий компонент дошкільної освіти (2021). Заклад дошкільної освіти (ЗДО) як частина освітньої системи України, його функції та повноваження, включаючи розробку статуту, комплектування груп, прийом та відрахування дітей, режим роботи, а також статус і форми власності закладів. Типи ЗДО, порядок їх створення, реєстрації, реорганізації та ліквідації, а також зміст нормативних документів, таких як «Положення про заклад дошкільної освіти» і «Статут закладу дошкільної освіти».

Тема 2. Структура та функції органів управління системою дошкільної освіти

Органи управління на рівні обласних, міських та районних адміністрацій керують роботою закладів дошкільної освіти (ЗДО) відповідно до місцевих потреб, а органи місцевого самоврядування мають повноваження у прийнятті рішень стосовно функціонування ЗДО. Громадські органи самоврядування також відіграють значну роль у підтримці та контролі якості роботи ЗДО. Основні завдання органів управління є забезпечення умов для ефективного функціонування системи дошкільної освіти. Державні органи управління, зокрема Міністерство освіти і науки України, виконують важливі повноваження щодо нормативного регулювання та контролю якості.

Відділ дошкільної освіти, як частина районного чи міського управління, взаємодіє з керівництвом управління освіти та координує різні форми методичної роботи, такі як семінари, круглі столи та конференції для педагогічних працівників. Спеціалісти з питань дошкільної освіти також відповідають за інспектування, атестацію та експертизу ЗДО. Окрім цього, вони здійснюють фінансове планування та контроль за господарською діяльністю закладів, формують кошториси та забезпечують ведення

фінансової документації відповідно до законодавчих вимог.

Тема 3. Дошкільний заклад як педагогічна система та об'єкт управління

Нормативно-організаційні основи діяльності закладу дошкільної освіти включають правові акти та положення, які регулюють його роботу, зокрема Положення про ЗДО і Статут, що визначають структуру та управління закладом. Управління інноваційними процесами в ЗДО вимагає сучасного підходу та стратегій розвитку.

Директор ЗДО виступає не лише керівником, а й педагогом, відповідаючи за управлінські та освітні функції. Модель сучасного керівника включає здатність до ефективного управління, планування та впровадження інновацій. Педагогічна рада закладу відіграє ключову роль у плануванні освітнього процесу, виконуючи важливі функції та організовуючи засідання різних форматів.

ЗДО та система громадського самоврядування, що сприяє залученню громади до освітнього процесу. Підвищення кваліфікації педагогів та атестація є важливими складовими професійного зростання персоналу.

Тема 4. Процес планування та прийняття управлінських рішень у дошкільних установах

Поняття стратегічного та оперативного планування в ЗДО охоплює різні типи планів, такі як перспективний, річний, календарний, та план конкретного закладу. Основні вимоги до створення плану освітньо-виховної роботи включають аналіз попереднього року, визначення завдань на новий навчальний рік та оздоровчий період, організацію методичної роботи з кадрами, організаційно-педагогічні заходи, оцінку стану життєдіяльності дітей, а також діяльність методичного кабінету.

Особливості планування роботи ЗДО на місяць охоплюють методи та організаційні форми роботи з дітьми за напрямками розвитку, тематику навчальних тижнів, а також вимоги до розкладу організованої діяльності дітей. Планування атестації педагогічних працівників включає нормативно-правову базу, завдання атестації, кваліфікаційні категорії та педагогічні завдання, а також створення атестаційної комісії та процедуру проведення атестації.

Типи управлінських рішень включають стратегічні, тактичні та оперативні, з етапами підготовки та прийняття в умовах ЗДО. Методи і прийоми для налагодження творчої співпраці та партнерства з органами управління освітою, громадськістю та батьками.

Тема 5. Організація та здійснення директором різних видів управлінської діяльності в закладі дошкільної освіти

Моніторинг, планування, прогнозування та контроль роботи дошкільного закладу. Забезпечення фінансово-господарської діяльності, організація харчування дітей і працівників, медичне обслуговування.

Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей, збереження і раціональне використання матеріально-технічної бази. Дистанційна форма навчання в сучасних умовах.

Принципи кадрової політики керівника. Контроль та аналіз управлінської діяльності, запобігання помилкам. Планування освітнього процесу та додаткових послуг.

Документообіг: оформлення, класифікація, розпорядчі документи, реєстрація та зберігання.

Тема 6. Організація та керівництво методичною роботою в закладі дошкільної освіти

Організаційно-педагогічна та методична діяльність у ЗДО як окремий вид роботи. Інноваційні підходи до організації методичної роботи. Діяльність вихователя-методиста з планування, організації та аналізу освітнього процесу. Технології методичного супроводу. Критерії оцінки результатів методичної роботи.

Тема 7. Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти

Контроль за діяльністю дошкільних закладів (зовнішній і внутрішній). Основні вимоги до зовнішнього контролю: плановість, об'єктивність, диференційований підхід, поєднання контролю з допомогою, обґрунтованість висновків. Види, форми та етапи зовнішнього контролю, методи його проведення. Інспектування закладів: підготовка та проведення. Атестація дошкільних закладів: планування, документація, принципи експертизи, оформлення та оприлюднення результатів.

4. Структура залікового кредиту дисципліни

Теми	Кількість годин							
	Лекції		Практичні заняття		Самостійна робота		ІРС	Тренінг
	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН	ДФН	ДФН
Змістовний модуль 1. Організація і управління в системі дошкільної освіти								
Тема 1. Правові аспекти організації та управління закладами дошкільної освіти в Україні	2	2	2	1				
Тема 2. Структура та функції органів управління системою дошкільної освіти	2		2		2			
Тема 3. Дошкільний заклад як педагогічна система та об'єкт управління	2	2						
Тема 4. Процес планування та прийняття управлінських рішень у дошкільних	2	2	2	1				

установах									
Тема 5. Організація та здійснення директором різних видів управлінської діяльності в закладі дошкільної освіти	4	2	2	1			1		
Тема 6. Організація та керівництво методичною роботою в закладі дошкільної освіти	2	2	2	1					
Тема 7. Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти	2		2						
Всього	16	8	14	4	83	108	3	4	

5. Тематика практичних занять

Змістовний модуль 1

Теоретико-практичні засади організації і управління в системі дошкільної освіти

Практичне заняття 1 (2 год.)

Тема 1. Правові аспекти організації та управління закладами дошкільної освіти в Україні

Мета: ознайомлення студентів із законодавчими основами діяльності дошкільних закладів. Студенти вивчатимуть ключові нормативно-правові акти, що регулюють управління, фінансування, кадрову політику та забезпечення якості освітнього процесу в ЗДО, а також навчатися застосовувати правові норми в реальних управлінських ситуаціях.

Питання для обговорення:

1. Структура і характеристика законодавства України в галузі дошкільної освіти

2. Заклад дошкільної освіти як частина освітньої системи України, його функції та повноваження

3. Типи ЗДО, порядок їх створення, реєстрації, реорганізації та ліквідації

Питання для дискусій:

Які ключові нормативно-правові акти регулюють діяльність закладів дошкільної освіти в Україні?

Як законодавчі акти впливають на кадрову політику та управління в ЗДО?

Які основні функції та повноваження ЗДО в межах освітньої системи України?

Як забезпечується якість освітнього процесу в ЗДО відповідно до законодавства?

Які вимоги існують для створення та реєстрації закладів дошкільної освіти?

Як реалізується процес реорганізації та ліквідації ЗДО згідно з чинним

законодавством?

Які правові аспекти необхідно враховувати при розробці статуту дошкільного закладу?

Практичне заняття 2 (2 год.)

Тема 2. Структура та функції органів управління системою дошкільної освіти

Мета: ознайомлення студентів з організаційною структурою управління дошкільною освітою в Україні, ролями та функціями ключових органів, що регулюють діяльність ЗДО. Функціональні обов'язки органів управління на різних рівнях, а також особливості взаємодії між ними.

Питання для обговорення:

1. Суть та значення органів управління системою дошкільної освіти
2. Структура органів управління системою дошкільної освіти
3. Функції органів управління системою дошкільної освіти

Питання для дискусій:

Яка роль органів управління в забезпеченні ефективної діяльності системи дошкільної освіти?

Як побудована структура управління дошкільною освітою в Україні та які її ключові рівні?

Які функції виконують органи управління дошкільною освітою на різних рівнях?

Як взаємодіють між собою різні рівні управління в системі дошкільної освіти?

Яким чином органи управління впливають на розвиток та модернізацію закладів дошкільної освіти?

Як законодавство регулює функціональні обов'язки органів управління дошкільною освітою?

Які виклики виникають у процесі взаємодії органів управління дошкільною освітою з місцевими громадами та освітніми закладами?

Практичне заняття 3 (2 год.)

Тема 3. Дошкільний заклад як педагогічна система та об'єкт управління

Мета: ознайомлення студентів із сутністю та структурою дошкільного закладу як цілісної педагогічної системи, вивчення основних елементів системи, взаємодії між ними, а також управлінські аспекти, що забезпечують ефективне функціонування закладу.

Питання для обговорення:

1. Нормативно-організаційні основи діяльності закладу дошкільної освіти
2. Директор ЗДО як педагог і керівник закладу
3. ЗДО та система громадського самоврядування

Питання для дискусій:

Які нормативно-організаційні основи визначають діяльність

дошкільного закладу і як вони впливають на його функціонування?

Яку роль відіграє директор дошкільного закладу як педагог і керівник, і як ці ролі взаємодіють між собою?

Як дошкільний заклад взаємодіє із системою громадського самоврядування, і яку роль це взаємодія відіграє в управлінні закладом?

Які ключові елементи педагогічної системи дошкільного закладу і як вони взаємодіють для досягнення освітніх цілей?

Як управлінські аспекти впливають на ефективність функціонування дошкільного закладу?

Які виклики можуть виникнути при управлінні дошкільним закладом як педагогічною системою?

Як покращити взаємодію між адміністрацією ЗДО та громадськими організаціями для забезпечення кращого управління?

Практичне заняття 4 (2 год.)

Тема 4. Процес планування та прийняття управлінських рішень у дошкільних установах

Мета: ознайомлення із ключовими етапами планування та прийняття рішень в управлінні дошкільними закладами. Вивчення методів та інструментів для ефективного планування освітнього процесу, управлінських заходів та ресурсів. Розвиток навичок аналізу ситуацій, прийняття обґрунтованих рішень та їх реалізації для покращення функціонування дошкільних установ.

Питання для обговорення:

1. Поняття стратегічного та оперативного планування в ЗДО

2. Особливості планування роботи ЗДО

3. Атестації педагогічних працівників ЗДО

4. Типи управлінських рішень

Питання для дискусій:

Які основні відмінності між стратегічним та оперативним плануванням у дошкільних закладах?

Які типи планів використовуються в ЗДО і як вони впливають на організацію освітнього процесу?

Як оцінка попереднього року впливає на планування завдань для нового навчального року в ЗДО?

Які особливості планування роботи ЗДО на місяць, і як вони відображаються на щоденній діяльності?

Яким чином організується планування атестації педагогічних працівників, і які основні етапи цього процесу?

Які типи управлінських рішень існують в ЗДО, і як їх ефективно приймати в умовах обмежених ресурсів?

Які методи та прийоми можна використовувати для налагодження співпраці з органами управління освітою, громадськістю та батьками?

Практичне заняття 5 (2 год.)

Тема 5. Організація та здійснення директором різних видів управлінської діяльності в закладі дошкільної освіти

Мета: ознайомлення із ключовими аспектами управлінської діяльності директора дошкільного закладу. Вивчення того, як директор організовує та реалізує різні види управлінської діяльності, включаючи планування, контролювання, організацію процесів і забезпечення ефективної роботи закладу.

Питання для обговорення:

1. Моніторинг, планування, прогнозування та контроль роботи дошкільного закладу
2. Забезпечення фінансово-господарської діяльності ЗДО
3. Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей, Дистанційна форма навчання в сучасних умовах
4. Принципи кадрової політики керівника
5. Документообіг: оформлення, класифікація, розпорядчі документи, реєстрація та зберігання

Питання для дискусій:

Як директор дошкільного закладу організовує моніторинг, планування, прогнозування та контроль роботи закладу?

Які ключові аспекти забезпечення фінансово-господарської діяльності директором ЗДО?

Які основні заходи вживає директор для створення безпечних умов для виховання та навчання дітей у закладі?

Які принципи кадрової політики повинен дотримуватися директор дошкільного закладу, і як вони впливають на роботу закладу?

Які основні етапи документообігу в дошкільному закладі?

Як директор управляє ресурсами закладу для забезпечення ефективної освітньої діяльності?

Які методи використовує директор для оцінки та покращення ефективності роботи педагогічного колективу?

Практичне заняття 6 (2 год.)

Тема 6. Організація та керівництво методичною роботою в закладі дошкільної освіти

Мета: ознайомлення з процесами організації та управління методичною діяльністю в дошкільному закладі. Вивчення того, як ефективно планувати, координувати та контролювати методичну роботу, включаючи розробку та впровадження методичних рекомендацій, організацію навчальних заходів для педагогічного колективу, а також оцінку та моніторинг результатів.

Питання для обговорення:

1. Організаційно-педагогічна та методична діяльність у ЗДО як окремий вид роботи
2. Інноваційні підходи до організації методичної роботи

3. Діяльність вихователя-методиста з планування, організації та аналізу освітнього процесу

Питання для дискусій:

Які ключові аспекти організаційно-педагогічної та методичної діяльності в дошкільному закладі є найважливішими для забезпечення ефективності освітнього процесу?

Як інноваційні підходи можуть бути застосовані для вдосконалення методичної роботи в ЗДО?

Які функції виконує вихователь-методист у процесі планування та організації освітнього процесу, і як ці функції взаємодіють між собою?

Які технології методичного супроводу найбільш ефективні для підтримки педагогічного процесу в дошкільному закладі?

Як забезпечити ефективний аналіз та оцінку результатів методичної роботи в ЗДО?

Які інструменти та методи можна використовувати для оцінки якості методичної роботи та її впливу на освітній процес?

Як забезпечити професійний розвиток педагогічного колективу через організацію та керівництво методичною роботою?

Практичне заняття 7 (2 год.)

Тема 7. Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти

Мета: ознайомлення з процесами та методами контролю, що забезпечують ефективну роботу дошкільних закладів. Вивчення різних видів контролю, включаючи зовнішній та внутрішній, а також їх роль у забезпеченні якості освітнього процесу, дотриманні нормативних вимог і підвищенні загального рівня роботи закладу.

Питання для обговорення:

1. Контроль за діяльністю дошкільних закладів (зовнішній і внутрішній)
2. Види, форми та етапи зовнішнього контролю, методи його проведення
3. Атестація дошкільних закладів: планування, документація, принципи експертизи, оформлення та оприлюднення результатів

Питання для дискусій:

Які основні вимоги до зовнішнього контролю в дошкільних закладах, і як їх виконання впливає на якість освітнього процесу?

Як зовнішній контроль відрізняється від внутрішнього, і які переваги та недоліки кожного з видів контролю?

Які етапи проходять під час проведення зовнішнього контролю, і які методи використовуються для його реалізації?

Як правильно підготуватися до інспектування дошкільного закладу, і які ключові аспекти необхідно враховувати?

Які основні принципи та етапи атестації дошкільних закладів, і як результати атестації впливають на подальшу діяльність закладу?

6. Самостійна робота

У структурі навчального навантаження студента за системою ECTS самостійна робота також розглядається як один із основних компонентів освіти і повинна займати близько половини його навчального навантаження.

Самостійна робота є видом позааудиторної самостійної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу і завершується разом із складанням підсумкового іспиту чи заліку із даної навчальної дисципліни.

Методологія процесу навчання та, відповідно, оцінювання знань студента передбачає орієнтацію на індивідуально-диференційовану та особистісно-орієнтовану форму і організацію самоосвіти студента.

Самостійна робота виконується самостійно кожним студентом у вигляді реферату. Структура реферату:

– вступ – зазначається тема, мета (дидактична, розвивальна, виховна) та завдання роботи і основні її положення;

– теоретичне обґрунтування – виклад і пояснення базових теоретичних положень, законів, принципів, алгоритмів тощо, на основі яких виконується завдання; методи (при виконанні практичних, розрахункових, моделюючих робіт) – вказуються і коротко характеризуються методи роботи;

– основна частина (стилий виклад основного матеріалу та методичні вказівки до його вивчення);

– додатки (схеми, малюнки, моделі, описи, дидактичні завдання, ділові та рольові ігри, методика їх проведення тощо);

– висновки;

– список використаної літератури.

Порядок подання та захист:

1. Реферат про виконання самостійної роботи подається з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням всіх позицій змісту завдання (обсягом 10–20 арк.) та електронного носія презентації лекції чи практичного заняття.

2. Реферат подається викладачу не пізніше ніж за 2 тижні до залікового заняття.

3. Оцінка за самостійну роботу виставляється на практичному занятті з курсу на основі захисту і усного звіту студента про виконану роботу.

4. Оцінка за самостійну роботу є обов'язковим компонентом залікової оцінки і враховується при виведенні підсумкової оцінки з навчального курсу. Самостійна робота оцінюється за 100-бальною шкалою.

№ з/п	Тематика
1.	Законодавчі акти та їх вплив на організацію дошкільної освіти в Україні

2.	Органи управління системою дошкільної освіти: структура та функції
3.	Дошкільний заклад як педагогічна система: основні компоненти та їх взаємодія
4.	Стратегії планування в дошкільних установах: перспективний та оперативний підходи
5.	Управлінські рішення в дошкільних закладах: види, процеси та методи
6.	Роль директора дошкільного закладу в організації освітнього процесу
7.	Методична робота в дошкільному закладі: організація та інноваційні підходи
8.	Контроль за діяльністю дошкільних закладів: зовнішній та внутрішній підходи
9.	Атестація дошкільних закладів: процес, документація та вплив на діяльність
10.	Вплив правових аспектів на фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти
11.	Забезпечення безпеки дітей в дошкільних закладах: організаційні та правові аспекти
12.	Кадрова політика в дошкільних закладах: принципи, вимоги та управлінські рішення
13.	Документообіг в дошкільному закладі: оформлення, класифікація та зберігання документів
14.	Інновації в організації освітнього процесу дошкільних закладів
15.	Методи ефективного планування атестації педагогічних працівників
16.	Взаємодія дошкільного закладу з органами управління освітою та громадськістю
17.	Роль вихователя-методиста у забезпеченні якості освітнього процесу
18.	Система моніторингу та оцінки результатів діяльності дошкільних закладів
19.	Принципи та методи управлінського контролю в дошкільних закладах
20.	Управління ресурсами дошкільного закладу: фінансові, матеріальні та людські ресурси

7. Організація і проведення тренінгу (4 год.)

Організація і проведення тренінгу з дисципліни є важливим інструментом для підвищення ефективності навчального процесу. Такий тренінг спрямований на навчання студентів ефективно планувати, організовувати час та підвищувати продуктивність. Нижче наведено на вибір студента перелік завдань на тренінг:

Створіть буклет або презентацію для батьків і педагогів, де у простій та доступній формі пояснюєте правові аспекти організації та функціонування закладів дошкільної освіти в Україні. Включіть основні нормативні акти,

права та обов'язки педагогів, а також права батьків і дітей.

Створіть схематичну інфографіку, яка демонструє структуру органів управління системою дошкільної освіти в Україні. Включіть до схеми ключові функції кожного рівня управління та поясніть їхній вплив на діяльність дошкільних закладів.

Розробіть концепцію «ідеального» дошкільного закладу як педагогічної системи. Опис має включати основні компоненти: навчально-виховний процес, управління закладом, стосунки між педагогами, дітьми та батьками, а також методи оцінки ефективності системи.

Напишіть сценарій навчальної гри «День директора дошкільного закладу», де студенти імітують різні управлінські ситуації, що виникають у дошкільному закладі (розподіл бюджету, організація навчального процесу, вирішення конфліктів серед працівників).

Розробіть методичний план роботи для педагога-методиста у дошкільному закладі на один навчальний рік. У плані вкажіть тематику методичних занять, методи роботи з педагогами, програми професійного розвитку та інноваційні підходи до навчання.

Створіть проєкт зовнішнього аудиту для перевірки діяльності дошкільного закладу. Описуйте критерії оцінювання, методи контролю (спостереження, опитування, аналіз документації) та запропонуйте рекомендації щодо підвищення ефективності роботи закладу на основі результатів аудиту.

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Організація і управління в системі дошкільної освіти» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: стандартизовані тести; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; наскрізні проєкти; командні проєкти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів самостійної роботи; тренінги; студентські презентації та виступи на наукових заходах; модульна контрольна робота; екзамен; інші види індивідуальних та групових завдань.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

В процесі вивчення дисципліни «Інноваційні технології в освіті та науці» використовують наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне опитування;
- модульний контроль;
- тренінги;
- самостійна робота;
- екзамен.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Інноваційні технології в освіті та науці» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання*	Модульний контроль**	Тренінги	Самостійна робота	Екзамен
Середнє арифметичне з оцінок отриманих під час опитування на кожному практичному занятті.	Модульна контрольна робота (теми 1–7)	Оцінка за виконане завдання	Оцінка за виконане завдання	Теоретичне питання 1 – макс. 25 балів Теоретичне питання 2 – макс. 25 балів Тести (25 тестів) – макс. 50 балів.

* Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (кожен здобувач має бути оцінений кожного практичного заняття). Пропуски практичних занять обов'язково відпрацьовуються в години консультацій, в іншому випадку вони вважаються оцінкою «0» та враховуються при визначенні середнього арифметичного. Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, поточне оцінювання проводиться під час консультацій, та шляхом виконання завдань в системі Moodle.

** Модульна контрольна робота проводиться в Moodle і складається з двох частин: тестові завдання (20 тестів, макс. 80 балів) та одне теоретичне питання (макс. 20 балів).

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-31		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Індивідуальна робота студента	1 – 7
2.	Електронний варіант лекцій	1 – 7
3.	Електронний варіант підсумкових тестів	1 – 7
4.	ЕНМКД	1 – 7

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Аніщук А. Актуальні проблеми дошкільної та інклюзивної освіти: навч. посібн. для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 012 Дошкільна освіта. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2023. 268 с.
2. Базовий компонент дошкільної освіти. Нова редакція. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 33 від 12.01.2021. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20V_azovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf
3. Дем'янюк А., Білоус І. Дистанційні технології навчання в контексті розвитку дошкільної освіти: переваги та недоліки впровадження. *Інноваційна педагогіка*. 2024. Вип. 67. Том 1. С. 234-237.
4. Закон України «Про дошкільну освіту» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 49, ст.259) зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>
5. Закон України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX від 6 червня 2024 р.: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>
6. Закон України «Про освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380) зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
7. Закон України «Про охорону дитинства» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2001, № 30, ст.142) зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>
8. Інтеграція як освітня стратегія модернізації дошкільної освіти. Зб.наук.пр.; ред. кол.: В.І.Очеретянко (гол.) та ін. Хмельницький: ХОІППО, 2019. 550 с.
9. Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку/Національна академія педагогічних наук України. Київ: ФОП Ференець В.Б., 2020. 44 с.
10. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 р. закладах дошкільної освіти. URL: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2024/08/28/rekomendatsiyi-shchodo-orhanizatsiyi-osvitnoho-protsesu-doshkilna-osvita-2024.pdf>
11. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти: технології проектування : навч.-метод. посібник / О. Д. Рейпольська, І. М. Гудим, Л. І. Зайцева, І. В. Луценко, В. О. Луценко, Г. Г. Цветкова ; за ред. О. Д. Рейпольської. Кропивницький: Імекс-ЛТД, 2021.222с.
12. Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти. Постанова КМУ № 305 від 12 березня 2003 р. зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2003-%D0%BF#Text>
13. Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Наказ МОЗ України № 234 від 24 березня 2016 р. зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0563-16#Text>
14. Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти № 1/9-148 від 16 березня 2021 р. URL:

<https://mon.gov.ua/npa/shodo-metodichnih-rekomendacij-do-onovlenogo-bazovogo-komponenta-doshkilnoyi-osviti>

15. A New Vision for High-Quality Preschool Curriculum. National Academies Press. 2024. 376 p.

16. Bredekamp S. Effective Practices in Early Childhood Education: Building a Foundation. Pearson; 4th edition. 2019. 672 p.

17. Larimore R. Preschool Beyond Walls: Blending Early Childhood Education and Nature-Based Learning. GRYPHON HOUSE. 2019. 128 p.

18. Licardo M., Mezak J., Gencel L. Teaching for the Future in Early Childhood Education. 2023. 170 p.

19. Moomaw S. STEM in Early Childhood Education: How Science, Technology, Engineering, and Mathematics Strengthen Learning. Routledge; 1st edition. 2019. 222 p.