



СИЛАБУС КУРСУ «ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО»

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Освітньо-професійна програма: Фізична культура і спорт

Рік навчання II, семестр IV

Кількість кредитів: 5, мова викладання: українська

ПП: к.іст.н., доц. Недошитко Ірина Романівна

Контактна інформація i.nedoshtko@ukr.net

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна передбачає знайомство з сучасними підходами щодо визначення предмету, об'єкту, структури документознавства як науки; генезою документознавства; сучасним трактуванням поняття «документ»; його полісемічністю; оволодіння законодавчо-нормативною базою терміносистеми документознавства; формування теоретичних знань про документ як системний об'єкт, його властивості, ознаки, структура і функції; знайомство з історією документа; сучасними системами класифікації документів; з характеристикою окремих видів і типів документів у різних галузях соціальної діяльності.

Мета дисципліни «Документознавство» – забезпечити формування у студентів системи спеціальних знань у сфері загального документознавства, а саме: вивчення документа як складної інформаційної системи, способів документування, систем документації, комплексів документів, документних комунікацій в їхньому історичному та сучасному розвитку.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
2/2	Вступ до вивчення курсу. Документознавство як	Визначення предмета, завдання, змісту та структури навчальної дисципліни, з'ясування її місця у	Запитання, зворотній фітбек

	навчальна дисципліна.	системі професійної підготовки фахівців.	
2/2	Поняття про документ. Документ як система	Знання про природу і сутність документа, соціальну роль, ознаки і властивості документа, його структурні елементи та реквізити. Вміння правильно розміщувати реквізити у документі.	Робота з кейсами
2/2	Методи і способи документування	Розуміння процесу кодування інформації. Вивчення знакових методів фіксування інформації. Класифікації знаків. Знання про способи і засоби запису інформації	Робота з кейсами
2/2	Класифікація документів	Вміння класифікувати документи за інформаційною, матеріальною складовою, а також за обставинами їх побуту в зовнішньому середовищі.	Запитання робота в групах, мозковий штурм
2/2	Соціальна документно-комунікаційна система	Знання про документну комунікацію. Документну комунікацію як підсистему соціальної комунікації. Розуміння документної комунікаційної системи. Документної діяльності. Документного фонду.	Робота з кейсами
2/2	Видання як вид документа	Оволодіння категоріальним апаратом терміну «видання», «електронне видання». Знати загальні і специфічні ознаки класифікації видання.	Think - pair - share (подумайте - обговоріть у парах – поділіться)
2/2	Ізографічні видання	Вміти класифікувати ізографічні видання. Орієнтуватися в широкому спектрі ізографічних видань. Знати	Студенти готують Інтерактивні

		способи виготовлення ізографічних видань.	презентації
2/2	Ідеографічне видання	Знати основні види ідеографічних видань, їх загальну характеристику. Вміти класифікувати нотні та картографічні видання, знати структуру та реквізити цих видань.	Робота з кейсами
2/2	Періодичне і продовжуване видання	Знати види та характерні риси періодичних та продовжуваних видань. Вміння їх класифікувати відповідно до загальних та специфічних ознак.	Робота з кейсами
2/2	Патентні і нормативні документи	Оволодіння основними вимогами до патентних та нормативних видань. Знання основних Міжнародних (ISO, ІЕС) та Національних стандартів (ДСТУ)	Практична робота з патентними та нормативними документами, які є одними із основних джерел наукової інформації
2/2	Неопублікований документ	Знання основних видів та особливостей оформлення неопублікованого документу.	Think - pair - share (подумайте - обговоріть у парах – поділіться)
2/2	Діловий документ.	Визначення поняття «діловий документ». Оволодіння навичками створення та використання в практичній діяльності ділового документу.	Модельоване засідання на якому будуть обговорювати всі етапи роботи з діловими документами

			в установі
2/2	Кінофотофонодокументи Перфоровані та мікро графічні документи.	Розуміння студентами терміну «кінофотодокумент». Вміння розрізняти та характеризувати основні види кінофотофонодокументів. Оволодіти навичками роботи з документами на перфоносіях. Перфокарта, її різновиди. Перфострічка: відмінні риси, різновиди. Структура й реквізити перфокарти і перфострічки. Стандарти на перфокарти і перфострічки.	Науково-дослідницька робота (підготовка та презентація індивідуальних проектів)
2/2	Електронні носії інформації.	Вміти класифікувати документи на новітніх носіях інформації. Знати способи запису інформації на такі види документів, а також шляхи практичного використання документів на новітніх носіях інформації.	Модельоване засідання, на якому практичне використання документів на новітніх носіях інформації.
2/2	Документ як артефакт	Засвоєння поняття артефакт. Знання критеріїв, за якими документ відносять до артефакту. Вміння характеризувати артефактні документи	Заняття в ДАТО, де студенти на практиці знайомляться з артефактними документами

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Комова М. В. Документознавство : навч. посібник. Львів-Київ: Тріада плюс, Алеута, 2007. 296 с.
2. Комова М. В. Складання ділових документів: Навч. посібник. Львів: Тріада плюс, 2006. 176 с.
3. Недошитко І.Р., Гомотюк О.Є. Документознавство. Навчальний посібник. Тернопіль: Економічна думка, 2019. 190 с.
4. Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство : навч. посібник. 3-тє вид., доп. і перероб. К. : Ліра-К, 2016. 432 с.
5. Пахомов В. М. Документознавство : конспект лекцій. Івано-Франківськ : Факел, 2000. 208 с.
6. Швецова-Водка Г. М. Документознавство : навч. посіб. К. : Знання, 2007. 398 с.

Допоміжна література

1. Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: зб. Матеріалів II Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 24-25 березня 2016 р. / під заг.ред.: В.Г. Спрінсяна. Дніпропетровськ: Середняк Т. К., 2016. 526 с.
2. Бездрабко В. В. Документознавство в Україні: інституціоналізація та сучасний розвиток / В. В. Бездрабко; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ: Четверта хвиля, 2009. 720 с.
3. Бездрабко В. Історія науки про документ, або Відкриття відомого / Валентина Бездрабко. Київ : Четверта хвиля, 2011. 296 с.
4. Бездрабко В. Новітнє документознавство в контексті еволюції сучасної науки / В. Бездрабко // Актуальні проблеми соціально-гуманітарних наук: в 2-х ч. Ч. 1: збірн. наук. праць. Дніпропетровськ, 2012. С. 165–168.
5. Бездрабко В. В. Сучасні історичні студіювання документа : en bloc et en detail / В.В. Бездрабко // Український історичний журнал. 2009. № 3. С. 157–184.
6. Бездрабко В. Термінологія документознавства: новітні здобутки й проблеми // Інформація. Суспільство. Комунікація: Перша міжнародна наукова конференція, 25–28 квітня 2012 р. Львів: «Львівська політехніка», 2012. С. 43–47.
7. Бездрабко В. В. Українські документознавчі видання : історіографічний і наукометричний виміри / Валентина Бездрабко // Збірник праць Науково-

- дослідного центру періодики / НАН України, Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника, Наук.-дослід. центр періодики. Львів, 2008. Вип. 1 (16). С. 340–375.
8. Корж А. В. Документознавство. Зразки документів праводілової сфери : навч. посіб. рек. МОНУ. Київ : КНТ, 2009. 173 с.
 9. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г. М. Швецова-Водка, Г. В. Сілкова, Л. О. Черепуха та ін. ; наук. ред. й авт. вступ. ст. Г. М. Швецова-Водка. Київ : Кн. палата України, 1998. 116 с.
 10. Кулешов С. Г. Документальні джерела наукової інформації: поняття, типологія, історія типологічної схеми / С. Г. Кулешов. Київ: УкрІНТЕІ, 1995. 190 с.
 11. Кулешов С. Г. Документальні джерела наукової інформації як об'єкт дослідження інформатики / С. Г. Кулешов // Студ. з архівної справи та документознавства. 1996. Т. 1. С. 72–76.
 12. Кулешов С. Г. Новий погляд на структуру документознавства / С. Г. Кулешов // Вісник Книжкової палати. 2003. № 10. С. 24–27.
 13. Кулешов С. Г. Про значення поняття «документ» / С. Г. Кулешов // Бібліотечний вісник. 1995. № 1. С. 1–4.
 14. Кулешов С. Г. Перспективні напрямки наукових досліджень у спеціальному документознавстві / С. Г. Кулешов // Студії з арх. справи та документознавства. Київ, 2004. Т. 12. С. 115–120.
 15. Кушнарєнко Н. М. Загальнонаукові методи документологічних досліджень / Н. М. Кушнарєнко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2006. № 3. С. 72–80.
 16. Нілова І. Документознавство як наукова дисципліна / І. Д. Нілова // Вісник Книжкової палати. 2005. № 4. С. 27–30.
 17. Нілова І. Д. Окремі поняття теорії документознавства / І. Д. Нілова // Вісник Книжкової палати. 2005. № 7. С. 29–30.
 18. Столяров Ю. М. Від діловодства – до документознавства, від документознавства – до документології / Ю. М. Столяров // Вісник Харківської державної академії культури : зб. наук. пр. Харків, 2004. Вип. 14. С. 96–104.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Антоненко І. Документаційна наука — інформаційна наука — документознавство (еволюція назви науки про документ за кордоном). URL:<http://nmetau.edu.ua/file/td-2010.pdf>
2. Бездрабко В. В. Управлінське документознавство. URL:http://filelibsnu.at.ua/navchalno_metod/documentoznav/bezdrabko_v_v_upravlinske_dokumentoznavstvo.pdf
3. Гомотюк О. Сучасні теоретико-методологічні пошуки в документознавстві. URL:<http://nmetau.edu.ua/file/td-2010.pdf>
4. Кислюк К. В. Спеціальне документознавство. URL:<http://westudents.com.ua/knigi/72-spetsalne-dokumentoznavstvo-kislyuk-kv.html>
5. Кузовова Н. М. Інформаційні технології в архівній справі та документознавстві: навч.-метод. посіб. для студ. вищих навч. закладів. Херсон, 2015. URL:[http://ekhsuir.kspu.edu/bitstream/123456789/2081/.](http://ekhsuir.kspu.edu/bitstream/123456789/2081/)
6. Кулешов С. Г. Загальна теорія документа: реалії та перспективи. URL:http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_6_2012/01.pdf
7. Науковий журнал «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія». URL:http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi_bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=juu_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=P REF=&S21COLORTERMS=0&S21STR=bdi
8. Науковий журнал «Студії з архівної справи та документознавства». URL:<https://undiasd.archives.gov.ua/studii/index.htm>
9. Палеха Ю. І. Загальне документознавство. URL:<http://library.nung.edu.ua/zagalne-dokumentoznavstvo.html>
10. Спрінсян В. Документаційний менеджмент. Документаційна культура. URL:<http://www.adverta.com.ua/texts/Aktualni-pytannya-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoi-diyalnosti-teorii-ta-innovatsiyi.pdf>
11. Термінологія документознавства та суміжних галузей знань: зб. наук. праць / За заг. ред. В.В. Бездрабко. Київ, 2008. URL: <https://nmetau.edu.ua/file/td-2008.pdf>.
12. Термінологія документознавства та суміжних галузей знань: зб. наук. праць. Київ : Четверта хвиля, 2009. URL: <https://nmetau.edu.ua/file/td-2009.pdf>.

13. Термінологія документознавства та суміжних галузей знань. Вип. 4: зб. наук. пр. / за заг. ред. Бездрабко В.В. Київ: Четверта хвиля, 2010. URL: <https://nmetau.edu.ua/file/td-2010.pdf>.
14. Чередник Л. Історичний аспект розвитку документознавства: теоретичний огляд. URL: <http://www.adverta.com.ua/texts/Aktualni-pytannya-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoi-diyalnosti-teorii-ta-innovatsiyi.pdf> Швецова-Водка Г. М. Документознавство. URL: <https://studfiles.net/preview/5608097/>
15. Швецова-Водка Г. М. Концепції сучасного документознавства. URL: <http://library.dk.rv.ua/depository/methodics/KSD.pdf>
16. Швецова-Водка Г. М. Типологія документа. URL: <http://www.on-libr.info/?p=709>
17. Українське документознавство (1991–2011): наук.-допом. бібліогр. покажч. / уклад.: Слободяник М. С., Політова О. А. Київ, 2012. URL: <http://www.nplu.org/storage/files/d-91-11.pdf>.

Критерії, форми поточного та підсумкового контролю. Шкала оцінювання знань студентів

У процесі вивчення дисципліни «Документознавство» використовуються такі методи оцінювання навчальної роботи студента:

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Документознавство» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3 (тренінг)	Заліковий модуль 4 (самостійна робота студента)
20%	20%	5%	15%
1. Усне опитування на заняттях: 8 тем по 5 балів – максимально 40 балів. 2. Письмова робота – максимально 60 балів.	1. Усне опитування на заняттях: 7 тем по 5 балів – максимально 35 балів. 2. Письмова робота – максимально 65 балів.	Тренінг - визначається як середне арифметичне з оцінок, отриманих під час тренінгу	Самостійна робота визначається як середне арифметичне з оцінок, отриманих під час вивчення дисципліни за самостійну роботу

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом