



Силабус дисципліни

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Освітньо-професійна програма – «Правова журналістика»
Спеціальність - 061 «Журналістика»

Рік навчання: I
Семестр: I, II

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

к. філол. н., доц. Рибіна Наталія Вікторівна

Контактна інформація

rybina@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Структура курсу

Години	Тема	Результати навчання	Завдання
8	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Працевлаштування та професійна діяльність.	Знати лексичні одиниці в межах визначеної тематики, розуміти тексти, спілкуватися на тему про пошук роботи. Вміти написати CV.	Поточне опитування
8	Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Зайнятість	Засвоїти лексичні одиниці в межах тематики, розуміти фахові тексти, спілкуватися на теми вираження наших думок, планів. Вміти написати лист-обґрунтування проблеми.	Поточне опитування

6	Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Бізнес компанії. Успішні лідери.	Вивчити лексичну термінологію в межах зазначеної тематики, розуміти тексти, комунікувати на задані теми. Вміти написати лист-пропозицію.	Модульна контрольна робота
6	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Організація бізнес-зустрічей.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися про мотиви вчинення дій, аналіз і прийняття рішень. Навчитись описувати графіки, діаграми, таблиці та іншу цифрову інформацію.	Тести, індивідуальні презентації
8	Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Ділові комунікації.	Оперувати лексичними термінами в межах тематики, розуміти тексти. Вміти створювати та писати комплексний проект для розміщення у мережі Інтернет.	Поточне опитування
8	Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Бізнес листування	Вільно володіти соціальною термінологією в рамках тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми. Вміти розробити та представити проект на задану тему.	Ректорська контрольна робота

Літературні джерела

1. English for Human Resources. Pat Pledger. – Oxford : Express Series, 2020. – 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. – Cambridge : MacMillan Education, 2017. – 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. – Oxford : Express Series, 2020. – 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21st century. Zorlu Senyuçel. – Ventus Publishing ApS, 2018. – 77 p.

Додаткова:

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. – 98 p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. – 545 p.
3. Intelligent Business. Tonya Trappe, Graham Tullis. – Edinburg Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2016. – 176 p.
4. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. –

180 р.

5. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving-presentation-esa-framework/>
6. http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне опитування	Письмова робота	Поточне опитування	Письмова робота	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми з 1-4	Модульний контроль з 1	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок за теми з 5-6	Модульний контроль з 2	Оцінка за участь в обговоренні теми	Оцінка за виконання проекту

Шкала оцінювання студентів:

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
	залік
90-100	зараховано
89-70	
60-69	

26-59	не зараховано
1-25	