



## СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань – 06 Журналістика  
Спеціальність – 061 Журналістика  
Освітньо-професійна програма – «Правова журналістика»

Рік навчання: IV, семестр VI

Кількість кредитів: 3  
мова викладання: українська

**Контактна інформація:** Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності  
Адреса: м. Тернопіль б-р. Т. Шевченка, 9  
Кабінет: 35,36 Телефон: 19-106#

### ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Основною метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних фахових знань здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, опанування методів науково-дослідної роботи, професійних прийомів і навичок діяльності, набуття професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах, формування потреби систематично поновлювати свої знання, творчо застосовувати їх у практичній діяльності. Практика побудована за принципом поступового поглиблення знань та професійних умінь, які формуються у процесі вивчення дисциплін професійної підготовки.

Виробнича практика має на меті сформувати цілісне розуміння обраної професії правового журналіста, допомогти їм визначитися з особистими цілями професійного розвитку. Вона спрямована на набуття практичних навичок майбутньої професійної діяльності, опанування методів та інструментів роботи журналіста в організаціях соціокультурної сфери різних форм власності, а також закріплення здобутих теоретичних знань.

#### Основними завданнями практики є:

- оволодіння практичними навичками за обраним фахом;
- формування вмінь вирішувати конкретні практичні завдання у медійній сфері;
- набуття професійних компетентностей у медіасфері;
- розвиток креативності, творчих здібностей;
- оволодіння навичками ефективного планування та організації робочого часу;
- формування навичок виготовлення якісного медіапродукту;
- можливість застосувати на практиці здобуті теоретичні знання та самостійно приймати рішення;
- сприяння професійному саморозвиткові майбутніх фахівців із правової журналістики.

Виробнича практика є проміжним етапом практичної підготовки здобувачів освіти за спеціальністю 061 Журналістика освітньо-професійної програми «Правова журналістика» і формує такі **компетентності**:

- ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
- ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

- ЗК 05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 07. Здатність працювати в команді.
- ЗК 08. Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 09. Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.
- ЗК 10. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу й суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших принципів недоброчесності.
- СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
- СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.
- СК 03. Здатність створювати медіапродукт.
- СК 04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.
- СК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
- СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.
- СК 07. Здатність використовувати у професійній діяльності спеціалізовані знання для вирішення проблем, пов'язаних із пошуком правової інформації, обробкою, аналізом, підготовкою для представлення її через канали ЗМІ.
- СК 08. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності з використанням правового інструментарію, оцінювати сутність подій та процесів з позиції верховенства права та дотримання законодавства.
- СК 10. Володіння основами українського та міжнародного законодавства в контексті діяльності ЗМІ та вміння застосовувати їх на практиці.

### **Програмні результати виробничої практики**

- ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
- ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
- ПР03. Оцінювати свій та чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, організовану й проведену самостійно або разом із колегами.
- ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег
- ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
- ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
- ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних

- і культурних цінностей і досягнень.
- ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
  - ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
  - ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально- комунікаційних наук.
  - ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
  - ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
  - ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
  - ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
  - ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
  - ПР19. Уміти визначити суть правової проблеми у сфері інформаційних правовідносин; грамотно застосовувати законодавство, що регулює суспільні відносини у галузі медіаправа.
  - ПР22. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з українських та зарубіжних джерел; здійснювати порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.

### **ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

1. Тренінг.
2. Інформування здобувачів освіти про мету, завдання та зміст виробничої практики. Інструктаж із техніки безпеки.
3. Надання практикантам інструкцій щодо виконання робочої програми практики, порядку оформлення всіх необхідних документів: щоденника практики, звіту за результатами проходження виробничої практики;
4. Визначення основних завдань і напрямів діяльності бази практики, ознайомлення з функціональними посадовими обов'язками його працівників.
5. Вивчення нормативно-правової бази діяльності медіа, де проходить практика.
6. Виконання конкретної ділянки роботи під наставництвом керівника від бази виробничої бази практики.
7. Виконання індивідуального завдання керівника виробничої практики від випускової кафедри.
8. Оформлення та захист звіту.

### **Завдання ПРАКТИКИ**

(з урахуванням специфіки роботи медіа, де проходить практика)

1. Підготовка трьох журналістських матеріалів (жанр і тематика на вибір здобувача освіти).
2. Створення теле- і радіо продукту, виробництво відео- та аудіоподкасту (відповідно до завдань, отриманих від керівника від бази практики).
3. Створення мультимедійного контенту, промоція в соціальних медіа (відповідно до завдань, отриманих від керівника від бази практики).

### **Пререквізити**

Успішне вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом ОПП «Правова

журналістика» спеціальності 061 Журналістика, міждисциплінарна курсова робота, навчальна практика.

### Постреквізити

Переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

### Інформація про освітню компоненту

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	06 Журналістика
Спеціальність	061 Журналістика
Курс (рік навчання)	4
Семестр	8
Рік викладання	2024-2025
Нормативна / вибіркова	Нормативна
Загальна кількість годин /кредитів	90 / 3 кредити

### ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

1. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.1993 р. (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти, № 351 (v0351281-94) від 20.12.1994 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.
2. Положення про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті. URL: [https://www.wunu.edu.ua/pdf/public\\_inf/pol\\_pro\\_org\\_osv\\_proc.PDF](https://www.wunu.edu.ua/pdf/public_inf/pol_pro_org_osv_proc.PDF).
3. Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Західноукраїнського національного університету. URL: [https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/provedennia\\_praktyky.pdf](https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/provedennia_praktyky.pdf).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Звіти про практику, які здаються із порушенням визначених навчальним планом термінів без поважних причин, оцінюються нижчим балом. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування баз практики є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали.

### ОЦІНЮВАННЯ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з проходження виробничої практики визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 Виконання завдань тренінгу	30 %
Модуль 2 Оформлення звіту	30 %
Модуль 3 Захист звіту про практику	40 %

### Шкала оцінювання студентів

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом