



Силабус курсу Професійна етика

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Спеціальність – 061 «Журналістика»

Освітньо-професійна програма – «Правова журналістика»

Дисципліна вільного вибору

Курс навчання: 4 Семестр: 8

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

д. іст. н., к. філол. н., проф. Біловус Леся Іванівна

Контактна інформація

Lesya_Bilovus@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Метою дисципліни «Професійна етика» є формування системи знань з професійної етики, засвоєння студентами основних етичних концепцій, понять, принципів, методів гуманістичної та професійної етики фахівця, уявлень про види етичних кодексів, отримання вмінь самостійно застосовувати набуті знання в безпосередній практичній діяльності, а також набуття навичок у вирішенні складних моральних проблем, налагодженні співпраці з представникам різних професійних груп. Курс

«Професійна етика» конкретизує загальні моральні норми, які визначають ставлення людини до своїх професійних обов'язків, до людей, з якими вона взаємодіє відповідно до фаху.

Структура курсу

№ з / п	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Етика як вчення про мораль	Усвідомлення актуальності вивчення етики. Основний зміст і напрями розвитку етичної думки в історико-культурологічному аспекті. Українська етична думка. Аналіз сутності моралі, її структури та видів.	Питання тести кейси

2.	Професійна етика та моральна свідомість	Сформувати уявлення про професійну етику, історію та сучасність професійної етики. Класифікація професійної етики. Аналіз особливостей етики різних професій. Усвідомлення різноманіття професійних кодексів. Аналіз змісту кодексів за фахом. Аналіз особливостей формування етики управління, факторів впливу на цей процес. Усвідомлення ролі лідера / менеджера у запровадженні етичних стандартів поведінки. Етика взаємовідносин керівника з підлеглими.	Питання тести кейси
3.	Корпоративна культура	Усвідомлення актуальності вивчення корпоративної культури. Аналіз сутності корпоративної культури, її структури та функцій. Володіння термінологією. Сформувати уявлення про типологію корпоративної культури. Усвідомлення ролі менеджера у запровадженні корпоративної культури. Здатність формувати корпоративну ідентичність.	Питання тести кейси
4.	Корпоративна етика	Аналіз феномену корпоративної етики. Усвідомлення специфіки етичних норм корпоративного ділового спілкування. Сформувати уявлення про корпоративний кодекс організації, його структуру та функції. Аналіз змісту корпоративного кодексу. Створення корпоративного кодексу.	Питання тести кейси
5.	Діловий етикет	Усвідомлення специфіки світського та ділового етикету. Знати основні принципи та засади ділового етикету. Здатність проводити аналіз етичних принципів ділового життя. Аналіз поширених помилок у сфері ділового етикету. Етикет службових стосунків чоловіка і жінки.	Питання кейси
6.	Стиль та імідж ділової людини	Усвідомлення специфіки ділового іміджу та його складових. Аналіз основних вимог до одягу ділової людини. Сформувати уявлення про традиційний діловий гардероб для чоловіків і жінок. Знати особливості корпоративного дрес-коду.	Питання тести кейси
7.	Інформаційна етика	Аналіз феномену інформаційної етики. Усвідомлення соціально-етичних вимірів інформаційного суспільства. Інформаційна безпека особистості. Формування мережевого етикету. Безпека офісних документів.	Питання тести кейси

Літературні джерела

1. Бралатан В., Гуцаленко Л., Здирко Н. Професійна етика : навч. посіб. К., 2019.
2. Гриценко Т., Гриценко С., Іщенко Т. Етика ділового спілкування. К., 2019.
3. Кубрак О. Етика ділового та повсякденного спілкування. К., 2019.
4. Професійна і прикладна етика : навч. посіб. / за заг. ред. Коцура В. П. Переяслав-Хмельницький, 2016.

5. Сагайдак О. Дипломатичний протокол та етикет : навч. посіб. К., 2017.
6. Erwan Henry. Business Cultures Across the World. Presses Universitaires de Grenoble, PUG. 2019.
7. Langford Beverly Y. The Etiquette Edge: Modern Manners for Business Success. 2nd Ed. AMACOM.2016.
8. Thomas Rosanne J. Excuse Me: The Survival Guide to Modern Business Etiquette. AMACOM. 2017.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Оцінювання Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	
40%	40%	5%	15%
<i>Поточне оцінювання</i>	<i>Модульний контроль</i>	<i>Тренінг</i>	<i>Самостійна робота</i>
Оцінка за поточне опитування визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час практичних занять	Підсумкова письмова робота.	Оцінка за тренінг визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час виконання завдань тренінгу	Оцінка за самостійну роботу визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи блоку 1 і 2.

Шкала оцінювання студентів:

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою залік
90-100	зараховано
89-70	
60-69	
26-59	не зараховано
1-25	