



## Силабусдисципліни

### Ділові комунікації англійською мовою

Ступінь вищої освіти – магістр  
Галузь знань 23 Соціальна робота  
Спеціальність 231 Соціальна робота  
Освітньо-наукова програма «Соціальна робота та соціальна політика»

Рік навчання: I

Семестр: I

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: англійська

#### Керівник курсу

ПІП

к. філол. н., доц. Рибіна Наталія Вікторівна

Контактна інформація

nataliarybina@ukr.net

#### Опис дисципліни

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Курс «Ділові комунікації англійською мовою» повинен забезпечити відповідний рівень знань ділової англійської мови і розвинути у студентів вміння і навички активного використання сучасних форм і засобів комунікації (у даному випадку переговорів і дебатів, написання і виголошення офіційних промов і презентацій), у співпраці з діловими партнерами, у налагодженні співпраці, розв'язанні складних питань вирішенні конфліктів і проблем, тощо.

Отже, метою курсу є формування необхідного рівня комунікативної спроможності у сферах ділового та професійного дискурсу в усній і писемній формах, а також розвиток стійкого інтересу до його змісту. Вивчення дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» передбачає вищий рівень володіння англійською мовою, обов'язкове вивчення англійської мови на попередніх етапах навчання, а також успішне складання тесту ЄВІ для вступу в аспірантуру з англійської мови.

#### Структура курсу

Години (лек. /прак.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	Тема 1. Крос-культурні комунікації, їх роль у суспільстві	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.	Поточне опитування
2 / 4	Тема 2. Види переговорів та посередництво	Брати участь у фахових дискусіях.	Поточне опитування
2 / 4	Тема 3. Бізнес-кореспонденція	Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово,	Поточне опитування

2 / 4	Тема 4. Мистецтво презентації як засіб успішної доповіді у сучасному соціумі.	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.	Тести, індивідуальні презентації МКР1
2 / 4	Тема 5. Етика ділових комунікацій	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.	Поточне опитування
2 / 4	Тема 6. Основні англомовні жанри письмової комунікації в науково-освітній галузі	Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях	Індивідуальні презентації
2 / 4	Тема 7. Академічне письмо і фахова термінологія	Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях	Індивідуальні презентації
2 / 4	Тема 8. Особливості техніки перекладу	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях	Індивідуальні презентації МКР2

### Літературні джерела

1. Ali B. J., Anwar G., Gardi B. at al. Business Communication Strategies: Analysis of Internal Communication Processes. *Journal of Humanities and Education Development*. 2021. Vol. 3(3). pp. 16–38.
2. Business Etiquette. Participant Guide. Columbus Technical College. *Economic Development, Corporate Training Materials*. URL: [https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20\(1\).pdf](https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20(1).pdf)
3. Chen R. R., Davison R. M., Xiaojuan Ou K. A symbolic interactionism perspective of using social media for personal and business communication. *International Journal of Information Management*. 2020. Vol. 51.102022.ISSN0268-4012,URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0268401218306157>
4. Kalogiannidis S. Impact of Effective Business Communication on Employee Performance. *European Journal of Business and Management Research*. 2020. Vol. 5(6). URL: <https://doi.org/10.24018/ejbmr.2020.5.6.631>
5. Kalogiannidis S. Impact of Effective Business Communication on Employee Performance. *European Journal of Business and Management Research*. 2020. Vol. 5(6). pp. 212-228.
6. Kalogiannidis S., Papaevangelou O. Impact of Business Communication on the Performance of Adult Trainees. *International Journal of Academic Research in Progressive Education and*

- Development*. 2020. Vol. 9 (3). pp. 213–222.
7. Sánchez I. M., Aibar-Guzmán B., Aibar-Guzmán C., Rodríguez-Ariza L. “Sell” recommendations by analysts in response to business communication strategies concerning the Sustainable Development Goals and the SDG compass. *Journal of Cleaner Production*. 2020. Volume 255. 120194. ISSN 0959-6526, <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2020.120194>.
  8. Takino M. Power in International Business Communication and Linguistic Competence: Analyzing the Experiences of Nonnative Business People Who Use English as a Business Lingua Franca (BELF). *International Journal of Business Communication*. 2020. Vol. 57(4). pp. 517-544. URL: [doi:10.1177/2329488417714222](https://doi.org/10.1177/2329488417714222)
  9. Wang Q., Clegg J., Gajewska-De Mattos H., Buckley P. The role of emotions in intercultural business communication: Language standardization in the context of international knowledge transfer. *Journal of World Business*. 2020. Volume 55. Issue 6. 100973. ISSN 1090-9516. URL: <https://doi.org/10.1016/j.jwb.2018.11.003>.
  10. White J. Transforming Purpose-Driven Business Education. *Humanistic Management Journal*. 2020. Vol. 4 (2). pp. 261-264.
  11. Williams V. Effective Business Communication. URL: <https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/chapter-1-effective-business-communication/>
  12. Your article library.com. (2020). Business communication model. URL: <https://www.yourarticlelibrary.com/business-communication/communication-models-with-diagram-business-communication/70134>

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагиату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із адміністрацією.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне опитування	Модульний контроль 1	Поточне опитування	Модульний контроль 2	Тренінги	Самостійна робота
1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (7 занять, 4 тем – 5 оцінок).		1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (8 занять, 4 тем – 5 оцінок).		Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час тренінгу	Оцінювання виконаного завдання у формі розробки проекту.
2. Модульний контроль 1 проводиться на 7 практичному		2. Модульний контроль 2 проводиться на 15 практичному			

занятті. Оцінка за Модульний контроль 1 виставляється на підставі виконання письмового завдання	занятті. Оцінка за Модульний контроль 2 виставляється на підставі виконання письмового завдання		
---	---	--	--

**Шкала оцінювання студентів:**

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	зараховано (відмінно)
B	85-89	зараховано (добре)
C	75-84	зараховано (добре)
D	65-74	зараховано (задовільно)
E	60-64	зараховано (достатньо)
FX	35-59	не зараховано (незадовільно з можливістю повторного складання)
F	1-34	не зараховано (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)