

Міністерство освіти і науки України  
Західноукраїнський національний університет  
Юридичний факультет

Затверджую

Декан юридичного факультету  
Сергій БАНАХ

«30» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Затверджую

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«30» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Затверджую

Директор ІНІНОТ  
Святослав ПИТЕЛЬ

«30» \_\_\_\_\_ 2024 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### з дисципліни «Адміністративне право»

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань – 08 Право

Спеціальність – 081 Право  
Освітньо-професійна програма – Право

### Кафедра адміністративного права та судочинства

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичних (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Всього (год.)	Екз./ Зал. (сем.)
Денна	I	2	46	30	5	10	59	150	2, екзамен
Заочна	I	2	8	4	-		138	150	2, екзамен

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 08 – Право, спеціальності 081 – Право, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ, протокол № 11 від 26.06. 2024 р.

Робочу програму склала завідувач кафедри адміністративного права та судочинства д.ю.н., професор Мар'яна КРАВЧУК

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри адміністративного права та судочинства, протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри




Мар'яна КРАВЧУК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 081 Право, протокол № 2 від 30.08. 2024 р.

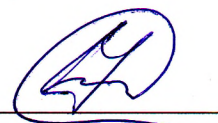
Голова групи

забезпечення спеціальності



Ірина ЛУКАСЕВИЧ-КРУТНИК

Гарант ОП



Наталія ЧУДИК

**1. СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»**

<b>Дисципліна «Адміністративне право»</b>	<b>Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
<b>Кількість кредитів ECTS – 5</b>	<b>Галузь знань :  08 «Право»</b>	<b>Обов’язкова дисципліна Мова викладання українська</b>
<b>Кількість залікових модулів – 4</b>	<b>Спеціальність :  081 «Право»</b>	<b>Рік підготовки: Денна – перший Заочна – перший Семестр: Денна – другий Заочна – другий</b>
<b>Кількість змістових модулів – 2</b>	<b>Ступінь вищої освіти – бакалавр</b>	<b>Лекції: Денна – 46 (год.) Заочна – 8 (год.) Практичні заняття: Денна – 30 (год.) Заочна – 4 (год.)</b>
<b>Загальна кількість годин – Денна – 150 Заочна – 150</b>		<b>Самостійна робота: Денна – 59 (год.) Заочна – 138 (год.) Тренінг – 10 (год.)  Індивідуальна робота : Денна – 5 (год.)</b>
<b>Тижневих годин: Денна форма навчання – 10 год., з них аудиторних – 5 год.</b>		<b>Вид підсумкового контролю – екзамен</b>

## **2. Мета і завдання дисципліни «Адміністративне право»**

**2.1. Мета вивчення дисципліни.** Адміністративне право є класичним зразком галузі публічного права. Воно опосередковує функціонування публічної влади її державі і має три основних мети: загальноосвітню, правознавчу і практичну. Загальноосвітнє значення цієї дисципліни пов'язане з необхідністю підвищення загальної культури студентів. Правознавча мета курсу полягає в поглибленні теоретичних знань про предмет та основні поняття адміністративного права, його джерела, основні види адміністративно-правових норм і відносин, організацію центральних і місцевих органів виконавчої влади тощо. Практичне значення курсу пов'язане з вивченням порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу, а також виробленням вміння застосовувати чинне законодавство при вирішенні проблем регулювання адміністративних правовідносин та складати основні види документів, які впливають із застосування норм адміністративного права.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни.**

**Завдання** вивчення дисципліни «Адміністративне право» полягає у дослідженні особливостей системи та інститутів адміністративного права, аналізі та вивченні чинного адміністративного законодавства України.

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб ознайомити студента з основними положеннями курсу «Адміністративне право», включаючи положення, які дискутуються в науці або ж взагалі досі не висвітлені у літературі; розглянути позиції правозастосовної практики.

Мета проведення лекцій полягає у: викладенні студентам у відповідності з програмою та робочим планом основних правових понять; сформуванні у студентів цілісну систему теоретичних знань з курсу «Адміністративне право».

Мета проведення практичних занять полягає в тому, щоб виробити у студентів практичні навички, зокрема: аналізувати та застосовувати відповідні нормативно-правові акти, робити самостійні науково обґрунтовані висновки та узагальнення, аргументовано відстоювати свою правову позицію.

Завдання проведення практичних занять: засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях; навчитися використовувати знання в практичній діяльності.

**2.3. Найменування компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:** здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності; здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право; здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції; здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» здійснюється на основі здобутих студентами знань з навчальних дисциплін «Правові інституції України», «Теорія держави і права», «Інформаційні технології в праві».

### **2.5. Результати навчання.**

Програмні результати навчання, здобуті під час вивчення дисципліни «Адміністративне право», дозволяють студентам в процесі професійної реалізації: знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів; готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях; знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності та вміння застосовувати їх в професійній діяльності.



### **3. Зміст дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади адміністративно-правових відносин**

##### **Тема 1. Публічна влада**

Поняття публічна влада та публічне управління. Публічне управління як вид соціального управління. Виконавча влада і публічне управління. Поняття публічного управління. Основні риси управлінської діяльності. Поняття та види функцій публічного управління. Структура публічного управління.

Поняття і система основних принципів публічного управління. Політико-юридичні принципи публічного управління. Організаційні принципи публічного управління.

Проблеми удосконалення публічного управління на сучасному етапі.

##### **Тема 2. Адміністративне право як галузь публічного права**

Поняття і предмет адміністративного права України. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Співвідношення адміністративного права із суміжними галузями права. Система адміністративного права. Роль та місце адміністративного права в побудові правової держави.

Поняття адміністративного права як науки. Розвиток науки адміністративного права. Найважливіші наукові праці з адміністративного права. Роль науки у розвитку адміністративного права.

##### **Тема 3. Принципи в адміністративному праві**

Поняття та значення принципів адміністративного права. Поняття принципів адміністративного права. Значення принципів адміністративного права (системоутворювальне значення, вплив на нормотворчу діяльність, значення для адміністративної та судової практики).

Принцип верховенства права в адміністративному праві. Значення принципу верховенства права (правовладдя) для регулювання адміністративних правовідносин.

Принципи належного врядування. Значення принципів належного врядування для регулювання адміністративних правовідносин. Принципи належного врядування (забезпечення участі в ухваленні рішень та належне реагування, відкритість і прозорість, добросовісність і етична поведінка, ефективність, компетентність і спроможність, інноваційність та відкритість до змін, сталість і довгострокова орієнтованість, грамотне фінансове управління, поважання прав людини та культурної різноманітності, забезпечення соціальної згуртованості, підзвітність).

##### **Тема 4. Механізм адміністративно-правового регулювання**

Поняття, зміст та структура адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм в часі, в просторі, за категоріями осіб.

Поняття та види джерел адміністративного права України. Адміністративне право і адміністративне законодавство. Місце та роль законодавчих актів в системі джерел адміністративного права. Міжнародно-правові акти як джерела адміністративного права.

Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура та види адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.

##### **Тема 5. Суб'єкти адміністративного права**

Поняття суб'єкта адміністративного права і його правовий статус. Види суб'єктів адміністративного права. Поняття і правовий статус органа виконавчої влади. Принципи побудови системи органів виконавчої влади. Види органів виконавчої влади. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Кабінет Міністрів України. Центральні органи виконавчої влади України. Місцеві державні адміністрації. Адміністративно-правовий статус громадян як суб'єктів адміністративного права. Права і свободи громадян України у сфері державного управління. Адміністративно-правові гарантії прав і свобод громадян України. Адміністративно-правовий статус іноземних громадян; осіб без громадянства.

## **Тема 6. Форми публічного адміністрування**

Поняття і види форм публічного адміністрування. Вимоги до використання форм публічного адміністрування. Правові і неправові форми публічного адміністрування. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість). Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво). Укладання адміністративних договорів. Здійснення інших юридично значущих дій. Здійснення організаційних дій. Виконання матеріально-технічних операцій.

Поняття та властивості актів публічного адміністрування.

## **Тема 7. Методи публічного адміністрування**

Поняття методів публічного адміністрування. Функції методів публічного адміністрування. Загальні особливості методів публічного адміністрування. Класифікація методів публічного адміністрування залежно від конкретного засобу, який використовується для вирішення управлінських задач. Адміністративні (позаекономічні, безпосереднього управлінського впливу) та економічні (опосередкованого управлінського впливу) методи. Класифікація методів публічного адміністрування. Методи переконання, заохочення, примусу.

Поняття, особливості та заходи адміністративного примусу. Поняття та види заходів адміністративного попередження. Поняття та види заходів адміністративного припинення. Поняття та види адміністративних стягнень та інших заходів відповідальності, їх нормативне закріплення.

## **Змістовий модуль 2. Особливості адміністративно-правових відносин**

### **Тема 8. Службове право**

Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування як основні різновиди публічної служби. Види публічної служби. Поняття та сутність державної служби та служби в органах місцевого самоврядування як основних різновидів публічної служби. Відмінність від інших видів трудової діяльності особи.

Основи правового статусу державного службовця. Поняття державного службовця. Посади державної служби та їх категорії. Обов'язки та права державного службовця. Вступ на державну службу. Проходження державної служби і службова кар'єра. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Матеріальне й соціальне забезпечення державного службовця. Припинення державної служби.

Основи правового статусу службовця в органі місцевого самоврядування. Поняття службовця в органі місцевого самоврядування. Посади в органах місцевого самоврядування та їх категорії. Обов'язки та права службовця в органі місцевого самоврядування. Вступ на службу в органі місцевого самоврядування. Проходження служби в органі місцевого самоврядування і службова кар'єра. Запобігання корупційним проявам у публічній службі.

### **Тема 9. Поняття, ознаки та юридичний склад адміністративного правопорушення**

Поняття та ознаки адміністративного правопорушення (проступку). Класифікація адміністративних правопорушень. Об'єктивні ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика. Суб'єктивні ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика. Поняття адміністративного проступку, співвідношення його з поняттям адміністративного правопорушення. Вчинення адміністративного правопорушення умисно (вольовий та інтелектуальний момент). Вчинення адміністративного правопорушення з необережності (вольовий та інтелектуальний момент). Запобігання адміністративним правопорушенням.

### **Тема 10. Загальні засади адміністративної відповідальності**

Поняття, особливості та підстави адміністративної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх, посадових осіб, військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів, іноземних громадян і осіб без громадянства. Альтернативи адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Обставини що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність). Особливості адміністративної відповідальності працівників поліції.

### **Тема 11. Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування**

Інструменти захисту прав приватних осіб у сфері публічного адміністрування. Види інструментів захисту прав особи та їх співвідношення між собою.

Адміністративне оскарження. Підстави та порядок подання скарги. Предмет оскарження. Суб'єкти розгляду скарг. Процедура розгляду скарги. Можливі наслідки розгляду скарги.

Інші інструменти захисту прав особи. Перегляд рішення суб'єктом публічного адміністрування, який його ухвалив, за ініціативою особи. Захист особи з ініціативи суб'єкта публічного адміністрування. Відшкодування шкоди суб'єктом публічного адміністрування.

### **Тема 12. Адміністративні послуги**

Адміністративні та публічні послуги. Адміністративні послуги як категорія адміністративного права. Поняття та класифікація адміністративних послуг. Процедура надання адміністративних послуг. Недоліки законодавства про адміністративні послуги.

Відносини адміністративних послуг.

### **Тема 13. Адміністративна процедура**

Розуміння адміністративної процедури. Поняття адміністративної процедури. Види адміністративної процедури (реєстраційні, дозвільні, інспекційні процедури, процедури щодо притягнення до відповідальності; процедури за заявою особи, процедури за службовим обов'язком).

Принципи адміністративної процедури. Система принципів адміністративної процедури. Зміст окремих принципів адміністративної процедури (верховенство права, зокрема законність та юридична визначеність, рівність перед законом, обґрунтованість та визначеність, безсторонність (неупередженість) адміністративного органу, добросовісність і розсудливість, пропорційність, відкритість, своєчасність і розумний строк, ефективність, презумпція правомірності дій та вимог особи, офіційність, гарантування права особи на участь в адміністративному провадженні, гарантування ефективних засобів правового захисту).

Учасники адміністративної процедури. Адміністративний орган. Адресат (у тому числі заявник). Заінтересовані особи. Особа, яка сприяє розгляду справи (свідок, експерт, спеціаліст, перекладач). Представництво в адміністративній процедурі.

Стадії адміністративної процедури. Ініціювання провадження. Початок провадження і підготовка справи до вирішення. Дослідження обставин справи та збирання доказів. Розгляд та вирішення справи. Оформлення адміністративного акта, доведення до відома адресатів та заінтересованих осіб, виконання. Перегляд адміністративного акта.

### **Тема 14. Провадження у справах про адміністративні правопорушення**

Завдання, принципи і правове регулювання провадження в справах про адміністративні правопорушення. Докази в справі про адміністративне правопорушення, їх поняття, джерела та оцінка. Особи, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення. Порухення справи і попереднє з'ясування її обставин. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення і порядок його складення. Розгляд справи і винесення постанови. Оскарження постанови і перегляд справи. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

### **Тема 15. Адміністративна юрисдикція**

Поняття та види адміністративної юрисдикції адміністративних судів.

Предметна юрисдикція. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Розгляд кількох пов'язаних між собою вимог.

Інстанційна юрисдикція. Суд першої інстанції. Суд апеляційної інстанції. Суд касаційної інстанції.

Територіальна юрисдикція (підсудність). Підсудність справ за вибором позивача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або

суддя. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого. Недопустимість спорів про підсудність.

#### 4. Структура залікового кредиту дисципліни «Адміністративне право» (денна форма навчання)

№ теми	Назва теми	Кількість годин					Контрольні заходи
		Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг	Самостійна робота	
<b>Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади адміністративно-правових відносин</b>							
1.	Публічна влада	2	2	2	5	4	Поточне опитування
2.	Адміністративне право як галузь публічного права	2	2			4	
3.	Принципи в адміністративному праві	2	2			4	
4.	Механізм адміністративно-правового регулювання	4	2			4	
5.	Суб'єкти адміністративного права	2	2			4	
6.	Форми публічного адміністрування	2	2			4	
7.	Методи публічного адміністрування	2	2			4	
<b>Змістовий модуль 2. Особливості адміністративно-правових відносин</b>							
8.	Службове право	4	2	5	5	4	Поточне опитування
9.	Поняття, ознаки та юридичний склад адміністративного правопорушення	2	2			4	
10.	Загальні засади адміністративної відповідальності	4	2			4	



11.	Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування	4	2	3		4	
12.	Адміністративні послуги	4	2			4	
13.	Адміністративна процедура	4	2			4	
14.	Проведення у справах про адміністративні правопорушення	4	2			4	
15.	Адміністративна юрисдикція	4	2			3	
<b>Всього:</b>		<b>46</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>59</b>	

**Структура залікового кредиту дисципліни «Адміністративне право»  
(заочна форма навчання)**

№ теми	Назва теми	Кількість годин		
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади адміністративно-правових відносин</b>				
1.	Публічна влада			9
2.	Адміністративне право як галузь публічного права	2		9
3.	Принципи в адміністративному праві			9
4.	Механізм адміністративно-правового регулювання			9
5.	Суб'єкти адміністративного права		1	9
6.	Форми публічного адміністрування	2	1	9
7.	Методи публічного адміністрування			9
<b>Змістовий модуль 2. Особливості адміністративно-правових відносин</b>				
8.	Службове право			9
9.	Поняття, ознаки та юридичний склад адміністративного правопорушення	2	1	9
10.	Загальні засади адміністративної відповідальності		1	9

11.	Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування			9
12.	Адміністративні послуги	2		9
13.	Адміністративна процедура			10
14.	Провадження у справах про адміністративні правопорушення			10
15.	Адміністративна юрисдикція			10
	<b>Всього:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>138</b>

## 5. Тематика практичних занять

### Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади адміністративно-правових відносин

#### Практичне заняття 1

**Тема:** Публічна влада

**Мета:** з'ясувати сутність публічної влади.

**Питання для обговорення:**

1. Поняття публічна влада та публічне управління. Поняття та види функцій публічного управління. Структура публічного управління.
2. Поняття і система основних принципів публічного управління. Політико-юридичні принципи публічного управління. Організаційні принципи публічного управління.
3. Проблеми удосконалення публічного управління на сучасному етапі.

#### Практичне заняття 2

**Тема:** Адміністративне право як галузь публічного права

**Мета:** отримати знання про основи адміністративного права як галузі публічного права.

1. Поняття і предмет адміністративного права України.
2. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.
3. Співвідношення адміністративного права із суміжними галузями права.
4. Система адміністративного права.
5. Розвиток науки адміністративного права. Найважливіші наукові праці з адміністративного права.

#### Практичне заняття 3

**Тема:** Принципи в адміністративному праві

**Мета:** закріпити знання про принципи адміністративного права.

**Питання для обговорення:**

1. Поняття та значення принципів адміністративного права
2. Значення принципів адміністративного права (системоутворювальне значення, вплив на нормотворчу діяльність, значення для адміністративної та судової практики).
3. Принцип верховенства права в адміністративному праві.
4. Принципи належного врядування, його характеристика.

#### Практичне заняття 4

**Тема:** Механізм адміністративно-правового регулювання

**Мета:** виокремити особливості механізму адміністративно-правового регулювання.

**Питання для обговорення:**

1. Поняття, зміст та структура адміністративно-правових норм.
2. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм в часі, в просторі, за категоріями осіб.
3. Поняття та види джерел адміністративного права України.
4. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура та види адміністративно-правових відносин.

5. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.

### **Практичне заняття 5**

#### **Тема: Суб'єкти адміністративного права**

**Мета:** вдосконалити знання про суб'єктів адміністративного права.

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття суб'єкта адміністративного права і його правовий статус.
2. Види суб'єктів адміністративного права.
3. Поняття і правовий статус органа виконавчої влади. Принципи побудови системи органів виконавчої влади. Види органів виконавчої влади.
4. Адміністративно-правовий статус громадян як суб'єктів адміністративного права. Адміністративно-правові гарантії прав і свобод громадян України.
5. Адміністративно-правовий статус іноземних громадян; осіб без громадянства.

### **Практичне заняття 6**

#### **Тема: Форми публічного адміністрування**

**Мета:** здійснити правовий аналіз форм публічного адміністрування.

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття і види форм публічного адміністрування. Вимоги до використання форм публічного адміністрування.
2. Правові і неправові форми публічного адміністрування. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість).
3. Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво).
4. Укладання адміністративних договорів.
5. Здійснення інших юридично значущих дій.
6. Здійснення організаційних дій.
7. Виконання матеріально-технічних операцій.
8. Поняття та властивості актів публічного адміністрування.

### **Практичне заняття 7**

#### **Тема: Методи публічного адміністрування**

**Мета:** вивчити та з'ясувати методи публічного адміністрування.

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття методів публічного адміністрування.
2. Функції методів публічного адміністрування.
3. Класифікація методів публічного адміністрування залежно від конкретного засобу, який використовується для вирішення управлінських задач.
4. Адміністративні (позаконотворчі, безпосереднього управлінського впливу) та економічні (опосередкованого управлінського впливу) методи.
5. Класифікація методів публічного адміністрування. Методи переконання, заохочення, примусу.
6. Поняття, особливості та заходи адміністративного примусу.
7. Поняття та види заходів адміністративного попередження.
8. Поняття та види заходів адміністративного припинення.
9. Поняття та види адміністративних стягнень та інших заходів відповідальності, їх нормативне закріплення.

## **Змістовий модуль 2. Особливості адміністративно-правових відносин**

### **Практичне заняття 8**

#### **Тема: Службове право**

**Мета:** з'ясувати особливості державної служби та служби в органах місцевого самоврядування

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття та сутність державної служби та служби в органах місцевого самоврядування як основних різновидів публічної служби. Відмінність від інших видів трудової діяльності особи.
2. Основи правового статусу державного службовця.
3. Основи правового статусу службовця в органі місцевого самоврядування.
4. Вступ на службу в органі місцевого самоврядування. Проходження служби в органі місцевого самоврядування і службова кар'єра.
5. Запобігання корупційним проявам у публічній службі.

### **Практичне заняття 9**

**Тема:** Поняття, ознаки та юридичний склад адміністративного правопорушення

**Мета:** закріпити знання про склад адміністративного правопорушення.

**Питання для обговорення:**

1. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення (проступку).
2. Класифікація адміністративних правопорушень.
3. Поняття адміністративного проступку, співвідношення його з поняттям адміністративного правопорушення.
4. Вчинення адміністративного правопорушення умисно (вольовий та інтелектуальний момент).
5. Вчинення адміністративного правопорушення з необережності (вольовий та інтелектуальний момент).
6. Запобігання адміністративним правопорушенням.

### **Практичне заняття 10**

**Тема:** Загальні засади адміністративної відповідальності

**Мета:** опрацювати інформацію про засади адміністративної відповідальності.

**Питання для обговорення:**

1. Поняття, особливості та підстави адміністративної відповідальності.
2. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх, посадових осіб, військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів, іноземних громадян і осіб без громадянства.
3. Принципи адміністративної відповідальності. Обставини що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).
4. Особливості адміністративної відповідальності працівників поліції.

### **Практичне заняття 11**

**Тема:** Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування

**Мета:** з'ясувати особливості захисту прав приватної особи у сфері публічного адміністрування.

**Питання для обговорення:**

1. Інструменти захисту прав приватних осіб у сфері публічного адміністрування.
2. Види інструментів захисту прав особи та їх співвідношення між собою.
3. Адміністративне оскарження. Підстави та порядок подання скарги. Предмет оскарження. Суб'єкти розгляду скарг. Процедура розгляду скарги.
4. Інші інструменти захисту прав особи.
5. Перегляд рішення суб'єктом публічного адміністрування, який його ухвалив, за ініціативою особи.
6. Захист особи з ініціативи суб'єкта публічного адміністрування.
7. Відшкодування шкоди суб'єктом публічного адміністрування.

### **Практичне заняття 12**

**Тема:** Адміністративні послуги

**Мета:** вдосконалити знання про адміністративні послуги.

**Питання для обговорення:**

1. Адміністративні та публічні послуги.
2. Поняття та класифікація адміністративних послуг.
3. Процедура надання адміністративних послуг.
4. Відносини адміністративних послуг.

### **Практичне заняття 13**

#### **Тема: Адміністративна процедура**

**Мета:** здійснити комплексний аналіз видів адміністративних процедур.

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття адміністративної процедури.
2. Види адміністративної процедури (реєстраційні, дозвільні, інспекційні процедури, процедури щодо притягнення до відповідальності; процедури за заявою особи, процедури за службовим обов'язком).
3. Принципи адміністративної процедури.
4. Учасники адміністративної процедури.
5. Стадії адміністративної процедури. Ініціювання провадження.

### **Практичне заняття 14**

#### **Тема: Провадження у справах про адміністративні правопорушення**

**Мета:** здійснити правову характеристику провадження у справах про адміністративні правопорушення.

#### **Питання для обговорення:**

1. Завдання, принципи і правове регулювання провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Докази в справі про адміністративне правопорушення, їх поняття, джерела та оцінка.
3. Особи, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення.
4. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
5. Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.

### **Практичне заняття 15**

#### **Тема: Адміністративна юрисдикція**

**Мета:** закріпити знання про особливості адміністративної юрисдикції

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття та види адміністративної юрисдикції адміністративних судів.
2. Предметна юрисдикція. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів.
3. Територіальна юрисдикція (підсудність). Підсудність справ за вибором позивача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ за місцем проживання або місцезнаходженням відповідача. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або суддя.
4. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого.
5. Недопустимість спорів про підсудність.

## **6. САМОСТІЙНА РОБОТА**

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни «Адміністративне право» студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні положень чинного адміністративного законодавства та навчальної і наукової фахової літератури. Самостійна робота є обов'язковим модулем освітньої компоненти та передбачає виконання:

- блоку 1 – завдань по кожній із тем дисципліни за вибором студента;
- блоку 2 – у формі реферату, есе чи аналітичної доповіді.

*Блок 1 самостійної роботи:*

№ теми	Тематика
<i>Тема 1</i>	Розробити структурно-логічну схему публічного управління
<i>Тема 2</i>	Розробити структурно-логічну схему щодо визначення ролі та місця адміністративного права в побудові правової держави.
<i>Тема 3</i>	Розробити структурно-логічну схему: значення принципів адміністративного права (системо-утворювальне значення, вплив на нормотворчу діяльність, значення для адміністративної та судової практики).
<i>Тема 4</i>	Розробити структурно-логічну схему: поняття та види джерел адміністративного права України.
<i>Тема 5</i>	Розробити структурно-логічну схему: види суб'єктів адміністративного права; принципи побудови системи органів виконавчої влади
<i>Тема 6</i>	Визначити правові і неправові форми публічного адміністрування та скласти порівняльну таблицю: поняття і види форм публічного адміністрування
<i>Тема 7</i>	Розробити структурно-логічну схему: поняття та види адміністративних стягнень та інших заходів відповідальності, їх нормативне закріплення.
<i>Тема 8</i>	Визначити основи правового статусу державного службовця та основи правового статусу службовця в органі місцевого самоврядування
<i>Тема 9</i>	Розробити структурно-логічну схему: класифікація адміністративних правопорушень
<i>Тема 10</i>	Розробити структурно-логічну схему: адміністративної відповідальності працівників поліції; принципи адміністративної відповідальності; обставини що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).
<i>Тема 11</i>	Скласти порівняльну таблицю: види інструментів захисту прав особи та їх співвідношення між собою.
<i>Тема 12</i>	Розробити структурно-логічну схему: поняття та класифікація адміністративних послуг
<i>Тема 13</i>	Розробити структурно-логічну схему: види адміністративної процедури (реєстраційні, дозвільні, інспекційні процедури, процедури щодо притягнення до відповідальності; процедури за заявою особи, процедури за службовим обов'язком); принципи адміністративної процедури; учасники адміністративної процедури; стадії адміністративної процедури.



<i>Тема</i> 14	Розробити структурно-логічну схему: поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.
<i>Тема</i> 15	Скласти порівняльну таблицю предметної та територіальної юрисдикції
	<b>Разом</b>

Оцінка за блок 1 самостійної роботи визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих за виконання завдань по темах 1–15.

*Блок 2 самостійної роботи* – написання реферату, есе чи аналітичної доповіді за темами:

1. Публічне управління як вид соціального управління.
2. Виконавча влада і публічне управління.
3. Проблеми удосконалення публічного управління на сучасному етапі.
4. Міжнародно-правові акти як джерела адміністративного права.
5. Проблеми удосконалення адміністративного законодавства.
6. Особливості адміністративно-правових відносин.
7. Іноземні громадяни і особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права.
8. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань.
9. Забезпечення законності в діяльності громадських об'єднань.
10. Структура та основи компетенції місцевих державних адміністрацій.
11. Соціальний захист державних службовців.
12. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
13. Властивості правових актів публічного адміністрування.
14. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в публічному адмініструванні.
15. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
16. Адміністративна юстиція в Україні.
17. Громадський контроль в публічному адмініструванні та його значення.
18. Особливості державної реєстрації громадських об'єднань.
19. Правовий стан осіб, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення.
20. Сучасні завдання державної політики України в сфері забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.
21. Підвищення рівня громадянської та правової культури.
22. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сферах безпеки і охорони державного кордону.
23. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері внутрішніх справ.
24. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері оборони.
25. Збройні Сили України та військовий обов'язок.
26. Організація державного управління у сфері оборони.
27. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері закордонних справ.
28. Основні адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері економіки.
29. Адміністративно-правове регулювання і публічне адміністрування у сфері фінансів.
30. Організація державного управління у сферах молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

Виконанню самостійної роботи має передувати ґрунтовне опрацювання рекомендованих джерел, періодичних видань (газет, журналів), наукових статей, законодавчих та підзаконних актів, джерел-Інтернет.

Робота повинна мати творчий, аналітичний, критичний і самостійний характер з тим, щоб забезпечити всебічно і добре обґрунтовані висновки.

Структура роботи:

Титульна сторінка, що містить назву навчального закладу, кафедри, дисципліни, тему реферату, ПІБ студента, групу, рік виконання.

Зміст, що містить перелік складових частин наскрізного проєкту із зазначенням сторінок.

Вступ – коротке введення в тему дослідження (1-2 сторінки).

Основна частина, що поділяється на розділи з теоретичним аналізом (12-15 сторінок).

Висновки – узагальнення результатів дослідження та пропозиції (1-2 сторінки).

Список літератури – перелік використаних джерел оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015.

Додатки – за необхідності включаються графіки, таблиці, діаграми, які не увійшли до основного тексту.

Цитування та посилання: використання посилань на літературні джерела є обов'язковим. Посилання подаються у квадратних дужках із зазначенням номера джерела та сторінки (наприклад, [5, с. 123]).

Використання неавторських текстів без належного цитування не допускається.

Критерії оцінювання самостійної роботи:

90–100 балів – зміст виконаного здобувачем завдання для самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, а під час презентації результатів виконаного завдання здобувач демонструє знання і розуміння теми, викладає матеріал у логічній послідовності, показує вміння аналізувати і узагальнювати теоретичний і практичний матеріал та високий рівень підготовки презентації.

75–89 балів – зміст виконаного здобувачем завдання для самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві неточності, здобувач презентує матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення і висновки, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускається незначних помилок у формулюванні понять, розрахунках при розв'язанні практичних завдань, презентація роботи при цьому має незначні недоліки як за змістом, так і за оформленням.

60–74 бали – у виконаному здобувачем завданні для самостійної роботи на недостатньому рівні висвітлено проблему, яка досліджувалася, логічного не завершені аналіз і оцінка стану об'єкту дослідження; наведені авторські пропозиції і рекомендації є загальними (без урахування особливостей об'єкту дослідження) і недостатньо обґрунтованими; здобувач припускається значних помилок у розрахунках при розв'язанні практичних завдань роботи; матеріал презентує фрагментарно, без логічної послідовності, відповіді на запитання нечіткі, презентація роботи при цьому має значні недоліки як за змістом, так і за оформленням.

1–59 балів – зміст виконаного здобувачем завдання для самостійної роботи не розкрито, оформлення і презентація роботи не відповідає встановленим вимогам, відповіді на запитання відсутні, неточні або неповні, не наведені шляхи вирішення проблеми або вони не обґрунтовані та випадкові.

## 7. Організація і проведення тренінгу

### Тренінг «Забезпечення законності в публічному адмініструванні»

Тренінг з дисципліни «Адміністративне право» проводиться у навчальному процесі підготовки бакалаврів права з метою вироблення практичних навичок роботи у команді, розвитку здатності прогнозувати поведінку інших учасників та освоєння методів групової комунікації у вирішенні завдань із захисту прав та свобод людини.

#### *Порядок проведення тренінгу*

**Вступна частина** проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

**Організаційна частина** полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

**Практична частина** реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

**Підведення підсумків.** Обговорюються результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

#### **Завдання для тренінгу:**

1. Вивчивши законодавство про державну службу, дайте відповідь на питання, чи є судимість особи перешкодою для вступу на державну службу? Чи існують в законодавстві обмеження для вступу на державну службу для осіб, судимість яких погашена в установленому законом порядку?
2. Проведіть класифікацію органів виконавчої влади на засадах їх поділу не менше, ніж за п'ятьма критеріями. Вкажіть конкретні органи, що відносяться до того чи іншого виду.
3. Використовуючи Закон «Про Національну поліцію» і КУпАП, класифікуйте заходи адміністративного примусу, що застосовуються поліцією, за такими групами: адміністративно-попереджувальні заходи; заходи адміністративного припинення; заходи адміністративного покарання.

Кожне завдання тренінгу оцінюється окремо за 100 бальною шкалою.

Критерії оцінювання тренінгу:

90–100 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, ґрунтовно аналізує аналітичні матеріали, глибоко та всебічно розкриває зміст завдань тренінгу.

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, поверхнево аналізує аналітичні матеріали.

60–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі, допускає помилки та поверхнево аналізує аналітичні матеріали.

1–59 балів – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не аналізує аналітичні матеріали.

## 8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Адміністративне право» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульного контролю;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;

- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

## 9. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

*Політика щодо дедлайнів і перекладання.* Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перекладання модулів проводиться в установленому порядку.

*Політика щодо академічної доброчесності.* Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим, пропуски практичних занять відпрацьовуються. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Адміністративне право» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
<i>Поточне оцінювання</i>	<i>Модульний контроль №1</i>	<i>Поточне оцінювання</i>	<i>Модульний контроль №2</i>	<i>Тренінг</i>	<i>Самостійна робота</i>	<i>Екзамен</i>
Оцінка за поточне опитування визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час практичних занять	Підсумкова письмова робота	Оцінка за поточне опитування визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час практичних занять	Підсумкова письмова робота	Оцінка за тренінг визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час виконання завдань тренінгу	Оцінка за самостійну роботу визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи блоку 1 і 2	Тестові завдання Задачі Теоретичне питання

## Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Вид методичного забезпечення	Номер теми
<i>Мультимедійний проектор Epson EB-S05</i>	1-15
<i>Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)</i>	1-15

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Нормативно-правові акти:

1. Кодекс адміністративного судочинства України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2005. № 35-36. № 37. ст. 446.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст.1122. (зі змінами та доповненнями).
3. Конституція України від 28 червня 1996 р. (із змін.). URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
4. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 03 лютого 2015 р. № 141-VIII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/141-19>.
5. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про Національну поліцію»: Закон України від 23.12.2015 р. № 901-VIII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
6. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 р. № 4572-VI (із змін.). URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.
7. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 р. № 2235-III (із змін.). URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2235-14>.
8. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05 лютого 2015 р. № 157-VIII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/157-19>.
9. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 р. № 2657-XII (в ред. Закону від 13 січня 2011 р. № 2938-VI). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

10. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014 р. № 794-VII (із змін.). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.
11. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР (із змін.). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.
12. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. № 586-XIV (із змін.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
13. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/580-19>.
14. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. № 2365-III (із змін.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2365-14>.
15. Про попередження насильства в сім'ї: Закон України від 15.11.2001. *Відомості Верховної Ради України*. 2002. № 10. ст. 70.
16. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22 вересня 2011 р. № 3773-VI (із змін.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>.
17. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1697-VII (із змін.). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>.
18. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 р. № 987-XII (із змін.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/987-12>.
19. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 р. № 2493-III (із змін.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
20. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17 червня 2014 р. № 1508-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.
21. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 р. № 93-IV (із змін.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/93-15>.
22. Про статус народного депутата України: Закон України від 17 листопада 1992 р. № 2790-XII (із змін.). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2790-12>.
23. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 р. № 1402-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.
24. Про телебачення і радіомовлення: Закон України від 21 грудня 1993 р. № 3759-XII (в ред. Закону від 12 січня 2006 р. № 3317-IV). URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3759-12>.
25. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23 грудня 1997 р. № 776/97-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/776/97-вр>.
26. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 р. № 3166-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.

## Література

27. Адміністративне право України (загальна частина): навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с.
28. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
29. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько, П. Діхтєвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. – Видання четверте. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с.
30. Загальне адміністративне право України: підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». – Одеса: Фенікс, 2023. – 792 с.
31. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / [Валентин Галуцько, Тетяна Коломоєць, Оксана Кузьменко, Петро Діхтєвський, Олена Джафарова та ін. / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової]. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
32. Кравчук М. Ю. Генеза механізму адміністративно-правового регулювання. *Науковий юридичний журнал «Правові новели»*. Херсон: ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права», 2019. № 8. С. 90-98.
33. Кравчук М. Ю. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану. *Актуальні проблеми правознавства*. 2023. № 1. С. 42-46.



34. Кравчук М. Ю. «Надзвичайна ситуація» та «надзвичайна екологічна ситуація» в сфері адміністративного управління. *Актуальні проблеми реформування системи законодавства України: матеріали міжнародної науково-практичної конференції* (м. Запоріжжя, 24-25 січня 2020 р.). Запоріжжя: Запорізька міська громадська організація «Істина», 2020. С. 60-62.
35. Кравчук М. Ю. та ін. Правове забезпечення публічного адміністрування в сфері економіки: колективна монографія. Тернопіль:Вектор, 2022. 170 с.
36. Кравчук М. Ю. Принцип законності в системі правового забезпечення протидії біотероризму. *Науковий вісник публічного та приватного права*, 2019. № 2. Том 2. С. 85-89.
37. Кравчук М. Ю. Проблемні питання адміністративно-правового забезпечення протидії біотероризму. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2018. Випуск 1(22). Том 2. С. 169-173.
38. Кравчук М. Ю. Роль адміністративно-правового режиму надзвичайної екологічної ситуації як організаційно-правового інструменту протидії біотероризму. *Прикарпатський юридичний вісник*. Івано-Франківськ. 2018. Випуск 1(22). Том 2. С. 238-242.
39. Кравчук М. Ю. Роль наукових установ і науковців у питанні становлення та розвитку оборонно-промислового комплексу України: історико-правовий аспект. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. №4. С. 373-376.
40. Кравчук М. Ю. Роль основних інституцій адміністративно-правового забезпечення протидії біотероризму. *Право і суспільство*, 2019. № 4. С. 199-205.
41. Панова О. О. Забезпечення публічної безпеки в Україні: адміністративно-правовий аспект: монографія. Харків: ФОП Панов А. М. 510 с.
42. Сокурєнко В. В. Адміністративне право України. Загальна частина у схемах. Харків: ХНУВС, 2019. 236 с.
43. Сокурєнко В. В. та ін. Адміністративне судочинство в схемах: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2021. 217 с.
44. Costi A. Droit de l'Environnement dans le Pacifique: Problématiques et Perspectives Croisées / Environmental Law in the Pacific: International and Comparative Perspectives (New Zealand Association for Comparative Law/Association de Législation Comparée des Pays du Pacifique, Wellington, 2005). 372 pp.
45. IAEA Safety Glossary. URL: [www-pub.iaea.org/MTCD/publications/PDF/Pub1290\\_web.pdf](http://www-pub.iaea.org/MTCD/publications/PDF/Pub1290_web.pdf).
46. Prof. Dr. Michael G. Faure. METRO Institute, Maastricht University. The Harmonization, Codification and Integration of Environmental Law: A Search for Definitions / European Environmental Law Review. June 2000. P. 174.
47. Kravchuk M. Legal regulation of counteracting the impact of bioterrorism on the sanitary and epidemiological well-being of the population of Ukraine. *Recht der Osteuropäischen Staaten (ReOS)*, 2019. № 2. P. 50-53.
48. Kravchuk M. Powers of the highest bodies of state power of Ukraine in the field of counteraction to bioterrorism: retrospective and perspective aspects. *Visegrad Journal on Human Rights*, 2019. № 5(volume 3). P. 90-95.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL:<http://portal.rada.gov.ua/>
2. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL:<http://www.president.gov.ua/>
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL:<http://www.kmu.gov.ua/>
4. Офіційний веб-портал органів судової влади України. URL:<http://court.gov.ua/>
5. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. URL:<http://www.ccu.gov.ua/>