



Силабус курсу

Надання адміністративних послуг в Україні

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань «Цивільна безпека»

Спеціальність «Правоохоронна діяльність»
Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»

Рік навчання: I, Семестр: II

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: українська

Керівник курсу

д.ю.н., доцент, в.о. завідувача кафедри теорії права та конституціоналізму ЗУНУ

Чудик Наталія Олегівна

Контактна інформація

natali_ternopil@ukr.net,

Опис дисципліни

Курс даної дисципліни розроблено таким чином, щоб надати студентам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб практикувати у сфері адміністративних послуг. Надання адміністративних послуг в теперішній час є актуальним елементом в системі забезпечення прав та свобод особи та є одним із основних інструментів діяльності публічної адміністрації.

Тому у курсі пропонується огляд сучасної концепції сервісної держави, надання електронних послуг, вивчення процесів та інструментів, які потрібні для отримання адміністративних послуг. Особливу увагу приділено електронним адміністративним послугам, як зручному та швидкому способу отримання публічних послуг. Студенти під час семінарських занять зможуть освоїти практичні навички взаємодії з органами публічної адміністрації, зокрема Центрами надання адміністративних послуг, та практики отримання адміністративних послуг.

Метою навчальної дисципліни є формування знань про поняття та сферу застосування адміністративних послуг; підвищення рівня знань з питань

правового регулювання якості надання та доступності адміністративних послуг; набуття практичних навичок у сфері адміністративних послуг, зокрема, практики отримання реєстраційних та інших видів адміністративних послуг.

Основні завдання навчальної дисципліни: надати систематизовані знання щодо сутності та змісту адміністративних послуг; сформулювати вміння структурувати адміністративні процедури, визначати етапи процедури адміністративних послуг; виявляти проблеми та перешкоди для якісного надання адміністративних послуг і на основі наукових підходів визначати шляхи підвищення ефективності надання адміністративних послуг; зрозуміти сутність та перспективи розвитку системи адміністративних послуг; оволодіти навичками ефективного пошуку інформації у відкритих джерелах даних та аналізу отриманої інформації; набути практичні навички отримання електронних адміністративних послуг; навчитись виявляти кількісні та якісні показники надання адміністративних послуг та основні напрями вдосконалення процесу надання адміністративних послуг та розширення їх переліку.

Структура курсу

Години (лек. / прак.)	Тема
4 / 2	1. Поняття, зміст та види адміністративних послуг
2 / 1	2. Якість і доступність адміністративних послуг.
2 / 1	3. Система суб'єктів надання адміністративних послуг.
4 / 2	4. Загальні процедури надання адміністративних послуг.
4 / 1	5. Організаційно-правові форми надання адміністративних послуг.
4 / 1	6. Електронні адміністративні послуги
4 / 2	7. Адміністративні послуги у сфері господарської діяльності
4 / 2	8. Адміністративні послуги у сфері соціального забезпечення.
2 / 1	9. Адміністративні послуги у сфері рухомого та нерухомого майна та містобудівної діяльності
2 / 1	10. Адміністративні послуги у сфері містобудівної діяльності

1. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
2. Адміністративні послуги: стан і перспективи реформування. Збірник матеріалів / [Тимошук В.П., Добрянська Н.Л., Курінний О.В., Школьнік Є.О. та ін.] / Заг. ред. Тимошука В.П., Курінного О.В. – Київ, 2015. – 428 с.
3. Мотрук Т. В. Поняття адміністративної процедури у співвідношенні до поняття адміністративного процесу / Т. В. Мотрук // Науковий вісник Ужгородського національного університету. – 2017. – Випуск 42. – С. 186-189
4. Пагута В. Актуальні особливості адміністративних процедур у розрізі адміністративного законодавства України. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». 2018. № 3(1). С. 113–114.
5. Адміністративна процедура: конспект лекцій / І. Бойко, О. Зима, О. Соловйова; за заг. ред. І. Бойко. Х.: Право, 2017. 132 с.
6. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування / В.Тимошук / Асоціація міст України – К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. – 124 с.
http://pravo.org.ua/img/books/files/14586530662015_admin_service.pdf

Інтернет ресурси:

1. Єдиний державний портал адміністративних послуг <https://my.gov.ua/>
2. Портал Державних послуг <https://igov.gov.ua/1>
3. Електронні сервіси Міністерства юстиції України <https://kap.minjust.gov.ua>
4. Онлайн Будинок Юстиції <https://online.minjust.gov.ua/>
5. Електронні адміністративні послуги у сфері діяльності Державної архітектурно-будівельної інспекції <https://e-dabi.gov.ua>
6. Електронні сервіси Державного земельного кадастру <https://e.land.gov.ua/services>
7. Послуги державної міграційної служби <https://dmsu.gov.ua/services/online.html>
8. Онлайн сервіс із заповнення заяви для оформлення біометричних паспортів <https://dmsu.gov.ua/services/qr.html>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
визначається як середнє арифметичне за теми 1-10	2 теоретичні питання по 30 балів та 20 тестів по 2 бали кожен	відповідно до розписаних критеріїв	відповідно до розписаних критеріїв	3 теоретичні питання по 20 балів, 20 тестів по 2 бали кожен

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Відмінно
B	85-89	Добре
C	75-84	Добре
D	65-74	Задовільно
E	60-64	Достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом