

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань оцінки**  
**особливих освітніх потреб студента**

**СХВАЛЕНО**  
**рішенням вченої ради ЗУНУ,**  
**протокол № 3 від 27.11. 2024 р.**

## **1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань оцінки особливих освітніх потреб студента (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним наказом ректора Західноукраїнського національного університету (далі – ЗУНУ).

1.2. Положення про Комісію регламентує процедурні й організаційні засади її функціонування, включаючи порядок створення та реорганізацію, визначення мети діяльності, завдань, взаємодії з іншими підрозділами ЗУНУ.

1.3. Положення розроблено відповідно до Статуту ЗУНУ, Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ, Положення про організацію інклюзивного навчання осіб із особливими освітніми потребами в Західноукраїнському національному університеті, Положення про Центр підтримки студентів ЗУНУ.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується законодавством у сфері вищої освіти, Порядком організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635, статутом ЗУНУ та цим Положенням.

1.5. Комісія створена на постійній основі.

## **2. Мета, завдання, права та обов'язки**

2.1. Метою роботи Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав здобувача освіти із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром.

2.2. Комісія відповідно до мети реалізує основні завдання:

1) визначає необхідність оцінки особливих освітніх потреб студента;

2) затверджує індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами, що розробляється на основі навчального плану освітньо-професійної програми та силабусів дисциплін із урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) або висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (за наявності), який складається за встановленою та затвердженою формою;

3) здійснює моніторинг виконання індивідуального навчального плану здобувачем з особливими освітніми потребами та викладачами освітньо-професійної програми, обґрунтовано рекомендує зміни до нього з урахуванням потреб здобувачів;

4) контролює виконання індивідуального навчального плану здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

2.3. Для виконання завдань Комісія має право:

– отримувати від здобувача інформацію та необхідні документи (індивідуальну програму реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) або висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (за наявності), довідку медико-соціальної експертної комісії (про встановлення групи інвалідності) або медичну довідку 086/о);



- подавати пропозиції викладачам освітньо-професійної програми щодо організації освітнього процесу здобувачам з особливими освітніми потребами;
- створювати робочі групи, залучати до їх роботи необхідних спеціалістів.

### **3. Склад Комісії**

3.1. До складу Комісії входять досвідчені науково-педагогічні працівники ЗУНУ. Голова та члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.2. Комісія повинна складатися з: голови, заступника голови, секретаря та членів комісії (не менше двох осіб).

Персональний склад Комісії повинен включати проректора з науково-педагогічної роботи, директора навчально-наукового центру з організації освітнього процесу, директора центру підтримки студентів та його працівників, представників професорсько-викладацького складу ЗУНУ.

3.3. До участі в роботі Комісії, можуть залучатися (за їх згодою) представники вітчизняних і закордонних організацій (інклюзивно-ресурсних центрів (ІРЦ), закладів вищої освіти тощо) та спеціалісти, які володіють необхідними знаннями, для продуктивної роботи Комісії.

### **4. Організація роботи Комісії**

4.1. Строк повноважень Комісії становить три роки.

4.2. Організаційною формою роботи Комісії є її засідання, які скликаються головою в міру потреби. Засідання скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.3. Повноваження щодо ведення протоколу засідання Комісії, технічної підготовки матеріалів до розгляду здійснює секретар. Секретар Комісії приймає участь у її засіданнях із правом голосу.

4.4. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення Комісії. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

4.5. Засідання Комісії вважається правочинним у разі, якщо участь у її роботі приймає не менше двох третин членів. Рішення Комісії вважається прийнятним, якщо воно підтримано простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням.

4.6. Засідання оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

4.7. Комісія повинна забезпечувати конфіденційність розгляду питання оцінки особливих освітніх потреб студента та не допускати поширення інформації за межі регламентованих процедур.

4.8. Рішенням Комісії вносяться рекомендації до індивідуального навчального плану кожного студента, що передбачають адаптацію та модифікацію навчального процесу із урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) або висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (за наявності) для створення максимально комфортних умов навчання здобувачів з особливими освітніми потребами. План підписується здобувачем освіти, викладачами

освітньо-професійної програми та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи

### **5. Порядок затвердження та внесення змін до Положення**

5.1. Положення про Комісію, а також зміни та доповнення до нього розглядає та схвалює вчена рада ЗУНУ. Положення вводиться в дію наказом ректора ЗУНУ.

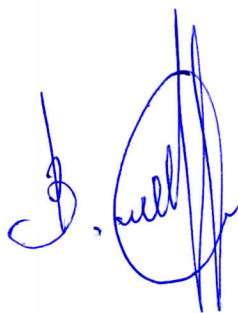
Директор  
Центру підтримки студентів



Наталія ЯБЛОНСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Проректор  
з науково-педагогічної роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Проректор  
з науково-педагогічної роботи



Уляна КОРУЦ

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА