

«Затверджено»

В.о. ректора ЗУНУ

Андрій КРИСОВАТИЙ

«23»

серпня

2023 року



ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

«Затверджено»

Вченою радою ЗУНУ

протокол № 10

від «23» серпня 2023 року

«Погоджено»

Голова університетської ради

студентів ЗУНУ

Анна Книш Анна Книш

«23» серпня 2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Західноукраїнським національним університетом (далі - Університет). Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.
- 1.2. Забезпечуючи співпрацю студентських колективів, організацій та груп, студентів, їх співпрацю з керівництвом Університету прийняли це Положення про студентське самоврядування Західноукраїнського національного університету (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування. У ньому встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.
- 1.3. Участь у студентському самоврядуванні є правом всіх студентів, які навчаються і Університеті та об'єднує студентів, які виявили бажання брати у ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до виборних, дорадчих, робочих та Інших органів студентського самоврядування.
- 1.4. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї діяльності тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.
- 1.5. Основні завдання та функції студентського самоврядування:
 - 1.5.1. сприяння забезпеченню рівних умов доступу громадян до вищої освіти;
 - 1.5.2. забезпечення і захист прав та інтересів членів академічної громади, зокрема стосовно організації навчального процесу;
 - 1.5.3. сприяння навчальній, науковій, громадській і творчій діяльності членів академічної громади, їхнім заняттям фізкультурою та аматорським спортом;
 - 1.5.4. сприяння покращенню умов проживання і відпочинку членів академічної громади;
 - 1.5.5. сприяння діяльності гуртків, товариств, клубів за інтересами, громадських організацій та інших добровільних об'єднань членів академічної громади Західноукраїнського національного університету;
 - 1.5.6. організація співпраці з органами студентського самоврядування Інших вищих навчальних закладів;
 - 1.5.7. сприяння міжнародній мобільності студентського самоврядування Західноукраїнського національного університету;
 - 1.5.8. сприяння працевлаштуванню випускників.
- 1.6. Студентське самоврядування діє на принципах:
 - 1.6.1. добровільності, колегіальності, відкритості;
 - 1.6.2. виборності та звітності органів студентського самоврядування;

- 1.6.3. рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванню;
- 1.6.4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).
- 1.7. Органи студентського самоврядування Університету у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, в тому числі, Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом та положенням про студентське самоврядування, та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність студентського самоврядування. Студентське самоврядування Університету має печатку, яка зберігається у Голови Університетської ради студентів.
- 1.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
- 1.9. Ректор університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету(інституту), студентського містечка (далі – студмістечко), гуртожитку, Університету.
- 2.2. Структура Студентського самоврядування складається з наступних органів:
 - 2.2.1. Збори академічної громади Університету;
 - 2.2.2. Університетська рада студентів;
 - 2.2.3. Збори академічної громади факультетів (інститутів);
 - 2.2.4. Студентська рада факультетів (інститутів);
 - 2.2.5. Студентська рада студмістечка
- 2.3. Збори академічної громади Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.
- 2.4. До академічної громади Університету відносяться усі особи, що навчаються у вищому навчальному закладі.
- 2.5. Університетська рада студентів — колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування, що представляє інтереси відповідної академічної громади Університету та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження студентського самоврядування, та очолює систему до якої входять студентські ради факультетів та студентські ради гуртожитків Університету.
- 2.6. Збори академічної ради факультетів (інститутів) - представницький орган студентського самоврядування, що представляє інтереси академічної громади факультету (інституту).

- 2.7. Студентські ради факультетів (інститутів) — виконавчий орган студентського самоврядування Університету.
- 2.8. Студентська рада студмістечка - орган самоврядування студентів, які мешкають в гуртожитках, що виконує функції забезпечення захисту прав та контролю за виконанням обов'язків мешканців гуртожитку, визначених нормативними документами, залучає студентів до заходів, спрямованих на виховну, культурно-масову, спортивну роботу, охорону громадського порядку, поліпшення соціально-побутових умов проживання.
- 2.9. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання усіма студентами Університету.
- 2.10. Органи студентського самоврядування:
- 2.10.1. беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому цим Законом та статутом вищого навчального закладу;
 - 2.10.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - 2.10.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивно-оздоровчі та інші заходи;
 - 2.10.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - 2.10.5. захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються у вищому навчальному закладі;
 - 2.10.6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
 - 2.10.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - 2.10.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
 - 2.10.9. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
 - 2.10.10. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - 2.10.11. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 - 2.10.12. мають право оголошувати акції протесту;
 - 2.10.13. виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та цим Положенням.

3. ЗБОРИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРОМАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. Збори академічно громади Університету — вищий представницький орган студентського самоврядування Університету.
- 3.2. Збори академічної громади Університету:
- 3.2.1. ухвалюють Положення «Про студентське самоврядування Західноукраїнського національного університету», вносять до нього зміни і доповнення у порядку,

передбаченому цим Положенням;

- 3.2.2. визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;
- 3.2.3. заслуховують та оцінюють звіти органів студентського самоврядування;
- 3.2.4. затверджують символіку студентського самоврядування;
- 3.2.5. встановлюють розмір членських внесків студентів;
- 3.2.6. складають та затверджують річний фінансовий план та подають його адміністрації Університету, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 3.2.7. приймають рішення з інших питань, що стосуються студентського самоврядування Університету.
- 3.3. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.
- 3.4. Студенти, обрані до складу студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів вищого навчального закладу.
- 3.5. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому цим положенням.
- 3.6. Делегатами на Збори академічної громади Університету є представники від кожної академічної групи денної форми навчання з розрахунком від 10 студентів – 1 делегат.
- 3.7. Делегати на Збори академічної громади факультету (інституту) обираються у кожній академічній групі відкритим таємним голосуванням студент ми групи.
- 3.8. Збори академічної громади Університету проводяться:
 - 3.8.1. за рішенням, прийнятим більшою половиною складу УРС;
 - 3.8.2. за загальною заявою $\frac{1}{4}$ частини делегатів в зборів академічної громади факультету (інституту);
 - 3.8.3. за загальною заявою $\frac{1}{4}$ частини делегатів студентської ради гуртожитків;
 - 3.8.4. за рішенням адміністрації Університету.
- 3.9. На Зборах академічної громади Університету мають право бути присутні:
 - 3.9.1. представники ректорату Університету;
 - 3.9.2. представники деканату факультетів (інститутів);
 - 3.9.3. студенти, що навчаються в ЗУНУ;
 - 3.9.4. представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів та громадських організацій.
- 3.10. Рішення на Зборах академічної громади Університету приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
- 3.11. Збори академічної громади Університету проводяться в присутності

щонайменше 75% від повного складу делегатів академічної громади.

3.12. Збори академічної громади Університету обов'язково скликаються кожного навчального року, не пізніше 15 жовтня поточного року.

4. УНІВЕРСИТЕТСЬКА РАДА СТУДЕНТІВ

4.1. Університетська рада студентів.

4.1.1. Університетська рада студентів (далі – УРС) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування, що представляє інтереси академічної громади Університету та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження студентського самоврядування.

4.1.2. Головною метою діяльності УРС є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці, захисту прав та представництва законних інтересів студентів Університету.

4.1.3. Діяльність УРС спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентській молоді соціальної активності.

4.2. Структура УРС.

4.2.1. УРС формується з членів академічної громади Університету. Складається з Голови, заступника Голови, заступника Голови з питань діяльності студмістечка, Секретаря, студентських деканів факультетів та інститутів. До складу УРС за посадою входить Голова Студентської ради студмістечка Університету на правах заступника Голови з питань діяльності студмістечка.

4.2.2. У склад УРС входять:

4.2.2.1. Голова УРС;

4.2.2.2. Заступник Голови УРС;

4.2.2.3. Заступник Голови з питань діяльності студмістечка;

4.2.2.4. Секретар УРС;

4.2.2.5. Студентські декани факультетів (інститутів);

4.2.2.6. Інші члени УРС.

4.3. Організація діяльності УРС.

4.3.1. Організаційною формою роботи УРС є засідання, які проводяться не рідше, ніж раз на два тижні Головою УРС, у разі його відсутності заступником УРС.

4.3.2. Право голосу на засіданнях УРС мають виключно члени УРС.

4.3.3. Засідання УРС є повноважним у разі присутності на ньому просто більшості членів від його загального складу.

4.3.4. УРС здійснює наступні повноваження:

4.3.4.1. проводить роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;

4.3.4.2. спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;

4.3.4.3. сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо,

співпрацює з ними;

- 4.3.4.4. встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
 - 4.3.4.5. Координує діяльність органів студентського самоврядування на рівні факультетів, інститутів, студмістечка;
 - 4.3.4.6. затверджує квоти кількості виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Зборах трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету;
 - 4.3.4.7. інформує студентів Університету про свою діяльність;
 - 4.3.4.8. приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;
 - 4.3.4.9. організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
 - 4.3.4.10. займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
 - 4.3.4.11. формує напрямки УРС за відповідними напрямками діяльності;
 - 4.3.4.12. розглядає скарги, пропозиції студентів та приймає рішення за результатами їх розгляду;
 - 4.3.4.13. здійснює облік за використанням матеріально-технічних ресурсів органами студентського самоврядування;
 - 4.3.4.14. сприяє студентам у реалізації творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
 - 4.3.4.15. може публікувати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді;
 - 4.3.4.16. займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Зборами академічної громади Університету;
 - 4.3.4.17. звітує перед Зборами щодо своєї діяльності;
 - 4.3.4.18. виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням.
- 4.3.5. У випадку відсутності діючої Університетської ради студентів, адміністрація Університету здійснює її повноваження.

4.4. Голова УРС.

4.4.1. Порядок проведення голови УРС прописаний у Розділі 8.

4.4.2. Голова УРС здійснює наступні повноваження:

- 4.4.2.1. представляє студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, факультетами (інститутами) та організаціями;
- 4.4.2.2. підписує договори про співпрацю;
- 4.4.2.3. входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа студентів, які є керівниками органів студентського самоврядування Університету;

- 4.4.2.4. має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
 - 4.4.2.5. складає та вносить на затвердження УРС порядок денний;
 - 4.4.2.6. в межах своїх повноважень видає та підписує письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університеті;
 - 4.4.2.7. погоджує положення про студентські заходи;
 - 4.4.2.8. організовує проведення Зборів академічної громади Університету;
 - 4.4.2.9. звітує від імені УРС перед Зборами академічної громади Університету;
 - 4.4.2.10. скликає та веде засідання УРС;
 - 4.4.2.11. спрямовує і контролює діяльність УРС;
 - 4.4.2.12. ініціює питання про виключення членів УРС;
 - 4.4.2.13. призначає заступника, секретаря;
 - 4.4.2.14. здійснює розподіл повноважень між заступником та іншими членами УРС.
- 4.4.3. У разі відсутності Голови УРС його функції виконує Заступник Голови, а у разі його відсутності – Секретар.
- 4.4.4. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою УРС його обов'язки виконує Заступник Голови.
- 4.4.5. Секретар УРС веде протоколи засідань, здійснює облік виконання рішень, відповідає за документообіг УРС.
- 4.4.6. Голові УРС забороняється призначати Заступником Голови УРС члена УРС, який навчається на тому ж факультеті, що й Голова УРС.
- 4.4.7. Підставами для припинення повноважень Голови УРС є:
- 4.4.7.1. добровільне складання повноважень;
 - 4.4.7.2. у разі втрати статусу студента Університету;
 - 4.4.7.3. у зв'язку з втратою довіри академічної громади Університету;
 - 4.4.7.4. закінчення строку повноважень.

4.5. Права та обов'язки членів УРС.

4.5.1. Члени УРС мають право:

- 4.5.1.1. брати участь у роботі УРС, використовуючи своє право голосу на засіданні УРС;
- 4.5.1.2. обирати і бути обраним на керівні посади в УРС;
- 4.5.1.3. вийти з складу УРС, в порядку, встановленому цим Положенням;
- 4.5.1.4. своєчасно одержувати інформацію про діяльність УРС;
- 4.5.1.5. пропонувати питання для розгляду на Зборах академічної громади Університету та засіданнях УРС;
- 4.5.1.6. вносити пропозиції до проектів рішень, що приймаються Зборами академічної громади Університету та УРС;
- 4.5.1.7. ставити питання доповідачу і головуючому на засіданні УРС, брати

участь в обговоренні питань, віднесених до порядку денного;

4.5.1.8. бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Університету.

4.5.2. Члени УРС зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Зборів академічної громади Університету, УРС та кураторів напрямків УРС;

4.5.2.2. бути присутніми на всіх засіданнях УРС, а в разі відсутності з поважних причин, делегувати уповноваженого ним представника, про що попередньо попередити Секретаря УРС;

4.5.2.3. брати активну участь у організації та реалізації заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності УРС;

4.5.2.4. безпосередньо брати участь у діяльності напрямку УРС, до складу якого він входить;

4.5.2.5. вчасно та сумлінно виконувати доручення Голови УРС;

4.5.2.6. сприяти припиненню порушень студентами Статуту Університету і цього Положення.

4.5.3. Підставами для припинення членства в УРС є:

4.5.3.1. добровільне складання повноважень;

4.5.3.2. усунення з посади, за поданням членів УРС у зв'язку з втратою довіри;

4.5.3.3. втрата статусу студента Університету;

4.5.3.4. відсутність члена УРС без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях УРС поспіль;

4.5.3.5. Днем припинення членства в УРС є день винесення наказу Голови УРС про виключення такого члена.

5. ЗБОРИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРОМАДИ ФАКУЛЬТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)

5.1. Вищим органом студентського самоврядування факультету є Збори академічної громади факультету (інституту).

5.2. Делегатами на Збори академічної громади факультету (інституту) є представники від кожної академічної групи денної форми навчання з розрахунком від 10 студентів – 1 делегат, які одночасно є і делегатами Зборів академічної громади факультету (інституту).

5.3. Делегати на Збори академічної громади факультету (інституту) обираються у кожній академічній групі прямим таємним голосуванням студентами групи.

5.4. Збори академічної громади факультету (інституту):

5.4.1. обирають студентського декана прямим таємним голосуванням;

5.4.2. обирають 10% студентів, які беруть участь у зборах трудового колективу факультету, строком повноважень яких становить один рік;

5.4.3. вносять пропозиції щодо змін до Положення про студентське самоврядування Західноукраїнського національного університету;

5.4.4. розглядають інші питання діяльності студентського самоврядування

факультету.

- 5.5. Збори академічної громади факультету (інституту) проводяться не рідше одного разу на навчальний семестр. Час, місце проведення та порядок денний оголошуються не пізніше, ніж за 10 робочих днів до Зборів академічної громади факультету (інституту).
- 5.6. Позачергові збори академічної громади факультету (інституту) скликаються на вимогу не менше ніж 30% студентів факультету або за ініціативою студентського декана факультету.
- 5.7. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів кожної академічної групи.

6. СТУДЕНТСЬКА РАДА ФАКУЛЬТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)

6.1. Студентська рада факультетів (інститутів).

- 6.1.1. Виконавчим органом студентського самоврядування факультету є Студентська рада факультету.
- 6.1.2. Студентська рада факультету формується Студентським деканом на власний розсуд, строком на один рік.
- 6.1.3. Формою діяльності Студентської ради факультету є засідання. Головує на засіданні студентський декан. У разі його відсутності за поважних причин – заступник.
- 6.1.4. Студентська рада факультету:
 - 6.1.4.1. проводить роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів факультету;
 - 6.1.4.2. організовує та проводить науково-практичні конференції, тематичні круглі столи та інші заходи на факультеті;
 - 6.1.4.3. спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
 - 6.1.4.4. сприяє студентам у реалізації творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності факультету;
 - 6.1.4.5. сприяє створенню та діяльності гуртків, товариств тощо на факультеті;
 - 6.1.4.6. інформує студентів факультету про свою діяльність;
 - 6.1.4.7. співпрацює з академічними громадами інших факультетів.
- 6.1.5. Студентська рада факультету діє на основі чинного законодавства України і даного Положення.

6.2. Статус студентського декана, його заступника і секретаря.

6.2.1. Студентський декан:

- 6.2.1.1. забезпечує організацію проведення Зборів академічної громади студентів факультету;
- 6.2.1.2. формує склад Студентської ради факультету, включаючи обов'язкові напрями, а також призначає Заступника студентського декана і Секретаря;

- 6.2.1.3. організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності студентської ради факультету;
 - 6.2.1.4. скликає засідання студентської ради факультету, головує на її засіданнях;
 - 6.2.1.5. представляє інтереси студентів у відносинах з адміністрацією факультету та університету;
 - 6.2.1.6. має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету та університету для здійснення своєї діяльності;
 - 6.2.1.7. бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, співпрацює з адміністрацією факультету в організації навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів;
 - 6.2.1.8. бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення науково-дослідної роботи студентів, призначення стипендій, оздоровлення студентів;
 - 6.2.1.9. сприяє в організації проведення студентських олімпіад та різноманітних конкурсів;
 - 6.2.1.10. сприяє участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проектах, які пов'язані з професійною підготовкою майбутніх фахівців;
 - 6.2.1.11. забезпечує дотримання студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
 - 6.2.1.12. має право ініціювати питання щодо зміни дати проведення заходів, які відбуваються на факультеті, шляхом обґрунтованого подання;
 - 6.2.1.13. разом з секретарем відповідає за документообіг студентської ради факультету;
 - 6.2.1.14. має право подавати на розгляд Університетської ради студентів університету пропозиції щодо змін і доповнень до Положення про студентське самоврядування;
 - 6.2.1.15. співпрацює із Університетською радою студентів, Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету, Первинною профспівковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету;
 - 6.2.1.16. співпрацює з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
 - 6.2.1.17. зобов'язаний оприлюднювати інформацію про свою діяльність і діяльність студентської ради факультету;
 - 6.2.1.18. погоджує рішення щодо відрахування студентів факультету та їх поновлення на навчання; погоджує рішення щодо переведення студентів факультету, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
 - 6.2.1.19. погоджує рішення щодо переведення студентів факультету, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
 - 6.2.1.20. приймає інші рішення в межах своїх повноважень.
- 6.2.2. Повноваження Студентського декана починаються з моменту його обрання і припиняються в разі:

- 6.2.2.1. закінчення терміну, на який його було обрано;
 - 6.2.2.2. добровільне складання повноважень;
 - 6.2.2.3. у разі втрати довіри за результатами загального таємного голосування студентів факультету. Для ініціювання голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів факультету;
 - 6.2.2.4. завершення навчання в Університеті;
 - 6.2.2.5. відрахування з Університету чи переведення в інший факультет чи до іншого навчального закладу;
 - 6.2.2.6. відсутність студентського декана без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях поспіль.
- 6.2.3. Заступник студентського декана:
- 6.2.3.1. допомагає студентському деканові в поточній роботі;
 - 6.2.3.2. бере участь в організації діяльності навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм;
 - 6.2.3.3. сприяє в організації участі студентів у заходах та проектах;
 - 6.2.3.4. у разі відсутності за поважних причин виконує його повноваження;
 - 6.2.3.5. виконує інші функції визначені Студентським деканом, в межах визначених цим Положенням.
- 6.2.4. Секретар студентської ради:
- 6.2.4.1. веде протоколи засідань студентської ради факультету та підписує разом студентським деканом;
 - 6.2.4.2. відповідає за документообіг та разом із студентським деканом відповідає за збереження документації студентської ради;
 - 6.2.4.3. веде облік виконання рішень студентської ради;
 - 6.2.4.4. у разі відсутності Студентського декана та Заступника студентського декана виконує їх обов'язки;
 - 6.2.4.5. виконує інші функції визначені Студентським деканом.

7. СТУДЕНТСЬКА РАДА СТУДМІСТЕЧКА

- 7.1. Студентська рада студмістечка (далі – СРС) є виконавчим органом студентського самоврядування в студентському містечку Університету, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у гуртожитках, визначених нормативними документами, залучає студентів до заходів, спрямованих на виховну, культурно-масову, спортивну роботу, охорону громадського порядку, поліпшення соціально-побутових умов проживання.
- 7.2. СРС очолює Голова, який обирається мешканцями всіх гуртожитків студмістечка шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.
- 7.3. До складу СРС входять Голова СРС, 2 заступники Голови СРС, Секретар, голови студентських рад гуртожитків.
- 7.4. Головною метою діяльності СРС є:
 - 7.4.1. розвиток студентського самоврядування в студмістечку Університету;
 - 7.4.2. захист прав та інтересів студентів, які мешкають у гуртожитках студмістечка Університету;
 - 7.4.3. забезпечення гідних умов для навчання, проживання, побуту і відпочинку студентів;
 - 7.4.4. підвищення рівня етичних норм, соціальної активності та відповідальності мешканців гуртожитків.
- 7.5. СРС:
 - 7.5.1. представляє та захищає права та інтереси студентів, що мешкають в гуртожитках;
 - 7.5.2. пропагує здоровий спосіб життя та безпечну поведінку серед мешканців;
 - 7.5.3. сприяє поліпшенню умов проживання й відпочинку мешканців;
 - 7.5.4. заохочує та підтримує роботу різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координує їхню діяльність на території студмістечка;
 - 7.5.5. організовує діяльність виконавчих органів студентського самоврядування студмістечка, здійснює контроль за нею;
 - 7.5.6. налагоджує співпрацю з органами студентського самоврядування Університету та інших вищих навчальних закладів;
 - 7.5.7. здійснює контроль за діяльністю виконавчих органів студентського самоврядування;
 - 7.5.8. вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
 - 7.5.9. забезпечує інформування мешканців студмістечка з питань, що стосуються їхніх прав, обов'язків та інтересів;
 - 7.5.10. вносить пропозиції адміністрації щодо вдосконалення умов проживання

та відпочинку мешканців;

- 7.5.11. спільно з адміністрацією студмістечка та гуртожитків проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток; перевіряє дотримання санітарних норм у гуртожитку, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електроприладами, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;
 - 7.5.12. спільно з адміністрацією гуртожитку контролює та проводить поселення і виселення з гуртожитку;
 - 7.5.13. бере участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік;
 - 7.5.14. виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
 - 7.5.15. контролює дотримання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує студентів та аспірантів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;
 - 7.5.16. бере участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року та його ремонту;
 - 7.5.17. організує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;
 - 7.5.18. сприяє розвитку студентського самоврядування у гуртожитку.
- 7.6. СРС скликається на чергові та позачергові засідання Головою СРС не менше двох разів на місяць. Засідання СРС вважається правомочним за умови присутності не менше ніж половини членів СРС. Рішення ухвалюються прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
- 7.7. На засіданнях СРС право голосу мають Голова, заступники Голови, Секретар, голови студентських рад гуртожитків. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СРС вважається вирішальним.
- 7.8. Кожне засідання СРС фіксується протоколом, який підписується Головою СРС або його заступником та Секретарем СРС.
- 7.9. Голова Студентської ради студмістечка.
- 7.9.1. Голова Студентської ради студмістечка (Далі – Голова СРС) очолює виконавчий орган студентського самоврядування в межах студмістечка.
 - 7.9.2. Головою СРС може бути обраний виключно студент, який мешкає у студмістечку.
 - 7.9.3. Голова СРС обирається студентами, які мешкають у гуртожитках студмістечка, загальним, рівним і прямим виборчим правом шляхом прямого таємного голосування строком на один рік та може перебувати на посаді не більше ніж два строки.

- 7.10. Повноваження голови студентської ради студмістечка починаються з моменту його обрання і припиняються в разі:
- 7.10.1. добровільне складання повноважень;
 - 7.10.2. у раз втрати довіри за результатами загального таємного голосування мешканців гуртожитку;
 - 7.10.3. завершення навчання в Університеті;
 - 7.10.4. відрахування з Університету чи переведення до іншого навчального закладу;
 - 7.10.5. відсутність голови студентської ради студмістечка без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях поспіль.
- 7.11. Голова СРС зобов'язаний:
- 7.11.1. представляти інтереси мешканців Студмістечка;
 - 7.11.2. головувати на засіданнях СРС;
 - 7.11.3. організувати роботу СРС, координувати роботу департаментів й нести відповідальність за ефективність діяльності СРС;
 - 7.11.4. підписувати рішення, прийняті СРС;
 - 7.11.5. здійснювати контроль за виконанням рішень СРС;
 - 7.11.6. входити до складу Університетської ради студентів на правах Заступника голови з питань діяльності студмістечка;
 - 7.11.7. представляти органи студентського самоврядування студмістечка в стосунках з органами студентського самоврядування Університету, голови УРС та студентами інших навчальних закладів України;
 - 7.11.8. звітувати перед Зборами громади мешканців студмістечка про результати діяльності та організацію роботи органів студентського самоврядування студмістечка;
 - 7.11.9. представляти органи студентського самоврядування студмістечка в стосунках з адміністрацією Університету та студентського містечка, засіданнях УРС та Зборах академічної громади університету;
 - 7.11.10. здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.
- 7.12. Голова СРС має право:
- 7.12.1. визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність СРС, створювати для цього відповідні департаменти, посади заступників, визначати їх повноваження та сферу відповідальності;
 - 7.12.2. призначати та звільняти своїх заступників, Секретаря СРС та голів департаментів;
 - 7.12.3. делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СРС;
 - 7.12.4. отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, студентського містечка та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

- 7.12.5. отримувати звіт від голів студентських рад гуртожитків про виконання завдань;
- 7.12.6. брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету з правом дорадчого голосу;
- 7.12.7. призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРС з членів СРС строком не більше двох тижнів розпорядженням або на більший строк за погодженням СРС, який надається на засіданні простою більшістю голосів. Тимчасово виконуючий обов'язки має всі права та здійснює всі обов'язки Голови СРС;
- 7.12.8. видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки голів.
- 7.13. Голова СРС може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування мешканців студмістечка Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків мешканців студмістечка Університету.
- 7.14. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою СРС його обов'язки виконує один із Заступників Голови.
- 7.15. Студентська рада гуртожитку
- 7.15.1. Студентська рада гуртожитку (далі – СРГ) є виконавчим органом студентського самоврядування в студентському гуртожитку Університету, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у цьому гуртожитку.
- 7.15.2. СРГ є ланкою Студентської ради студмістечка Університету.
- 7.15.3. До СРГ входять Голова, 2 заступники Голови; старости поверхів/блоків та інші члени СРГ.
- 7.15.4. Студентська рада гуртожитку:
- 7.15.4.1. Спільно з адміністрацією студентського містечка та гуртожитків сприяє дотриманню мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, Договору про проживання, проводить роз'яснювальну роботу щодо попередження порушень цих правил;
- 7.15.4.2. порушує питання, пов'язані з умовами проживання, відпочинком мешканців гуртожитку, виховною, культурно-масовою та спортивно-оздоровчою роботою в гуртожитку;
- 7.15.4.3. приймає участь у процесі поселення та посилення мешканців рекомендує студентів на поселення, переселення чи виселення;
- 7.15.4.4. ініціює збори мешканців гуртожитку;
- 7.15.4.5. виконує інші обов'язки передбачені цим положенням.
- 7.16. Голова Студентської ради гуртожитку.
- 7.16.1. Голова Студентської ради гуртожитку (далі – Голова СРГ) очолює виконавчий орган студентського самоврядування в межах гуртожитку. Голова СРГ обирається мешканцями гуртожитку на основі загального, рівного і прямого

виборчого права шляхом прямого таємного голосування строком на один рік не більше ніж два строки.

- 7.16.2. Головою СРГ може бути обраний виключно студент, який мешкає у відповідному гуртожитку.
- 7.16.3. Новообраний Голова СРГ вступає на посаду одразу після затвердження протоколу виборів.
- 7.16.4. Голова СРГ зобов'язаний:
 - 7.16.4.1. головувати на засіданнях СРГ, підписувати рішення, прийняті СРГ;
 - 7.16.4.2. організувати та координувати роботу СРГ;
 - 7.16.4.3. нести відповідальність за ефективність роботи СРГ;
 - 7.16.4.4. контролювати виконання рішень СРГ;
 - 7.16.4.5. представляти органи студентського самоврядування гуртожитку на засіданнях СРС та в стосунках з іншими органами студентського самоврядування;
 - 7.16.4.6. представляти органи студентського самоврядування гуртожитку в стосунках з адміністрацією студентського містечка та гуртожитку;
 - 7.16.4.7. звітувати на зборах мешканців гуртожитку про результати діяльності та організацію роботи органів студентського самоврядування гуртожитку;
 - 7.16.4.8. звітувати Голові СРС про виконання завдань за відповідним запитом.
- 7.16.5. Голова СРГ має право:
 - 7.16.5.1. визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність СРГ, створювати для цього відповідні посади заступників, визначати їх повноваження та сферу відповідальності;
 - 7.16.5.2. призначати та звільняти своїх заступників, секретаря СРГ;
 - 7.16.5.3. делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СРГ;
 - 7.16.5.4. отримувати необхідну інформацію від Адміністрації гуртожитку та студмістечка, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності.
- 7.17. У разі відсутності Голови СРГ його функції виконує один із Заступників Голови, а у разі його відсутності – Секретар.
- 7.18. Голова СРГ може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування мешканців гуртожитку. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків мешканців гуртожитку.
- 7.19. Тимчасово виконуючий обов'язків голови СРГ при достроковому складанні повноважень призначається рішенням СРС яке приймається на засіданні СРС шляхом відкритого голосування.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ГОЛОВИ УРС, ГОЛОВИ СРС СТУДЕНТСЬКИХ ДЕКАНІВ, ФАКУЛЬТЕТІВ (ДИРЕКТОРІВ ІНСТИТУТІВ), ГОЛІВ РАД ГУРТОЖИТКІВ

8.1. Виборчі комісії.

8.1.1. Для контролю за ходом процесу проведення виборів формуються виборчі комісії університету, факультетів (інститутів). Виборча комісія університету, факультету (інституту), гуртожитку обирається з членів студентської ради факультету (інституту), гуртожитку. Члени виборчих комісій не можуть брати участь у виборах як кандидати.

8.1.2. Комісія виконує наступні функції:

8.1.2.1. організовує проведення прямих таємних виборів голови УРС , студентських деканів факультетів та директорів інститутів,.

8.1.2.2. здійснює контроль за процесом проведення прямих таємних виборів;

8.1.2.3. визначає дату та місце проведення виборів;

8.1.2.4. повідомляє інформацію про проведення виборів голови УРС , голови СРС, голову гуртожитку та (або) студентського декана факультету чи студентського директора або інституту, не пізніше, ніж за три дні (рекомендований час проведення виборів з 9:00 до 16:00) до призначеної дати виборів;

8.1.2.5. після проведення виборів збирає та зберігає списки виборців, бюлетені, протоколи засідань ЦВК;

8.1.2.6. складає підсумковий протокол про результати виборів затверджує його печаткою студентського самоврядування (за відсутності такої печаткою університету);

8.2. Строки проведення виборів та реєстрації кандидатів.

8.2.1. Вибори, голови УРС, голови СРС, студентських деканів факультетів (директорів інститутів), голів рад гуртожитків проводяться щорічно, після завершення річного строку їх повноважень, але не пізніше першого грудня календарного року.

8.2.2. На кожному із факультетів (інститутів), гуртожитків проводиться подача заявок на (зразка, встановленого на засіданні комісії) всіх бажаючих студентів бути обраними на посаду студентського декана факультету (директора інституту), голови УРС, голови СРС, яких комісія включає до бюлетеня для таємного голосування.

8.2.3. Усі студенти, що навчаються в Університеті, мають право приймати участь у таємному голосуванні та балотуватись на усі виборні посади студентського самоврядування.

8.2.4. Після закінчення строків подачі заявок, котрий визначається на засіданні комісії , на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. Виборча комісія факультету (інституту), гуртожитку опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортує та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

8.2.5. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови

комісії та скріплюються печаткою Студентського самоврядування Університету (за відсутності такої – печаткою факультету (інституту)).

8.2.6. Кандидат, котрий зареєстрований у встановленому порядку, у будь-який момент, але не пізніше як за 24 години до початку голосування, може зняти свою кандидатуру.

8.2.7. Строк повноважень студентського декана, студентського директора т.в.Голови УРС становить 1 рік. Студентський декан може перебувати на посаді не більше як два.

8.3. **Порядок проведення голосування.**

8.3.1. У день голосування виборчі комісії факультетів (інститутів) розпочинає свою роботу з 09:00 та працює до 16:00.

8.3.2. Протягом встановленого часового періоду студент, прийшовши у зал проведення виборів на своєму факультеті (інституті), гуртожитку, підходить до столу, де він реєструється. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента отримує бюлетені та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки.

8.3.3. Студент обираючи певну кандидатуру у бюлетені ставить позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кандидата.

8.3.4. У разі поставлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

8.3.5. Після 16:00 дня проведення виборів, зал, де вони проводилися зачиняється, голова комісії оголошує вибори завершеними та разом з членами виборчої комісії факультету (інституту), гуртожитку розпочинає підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, та починають підраховувати кількість позначок «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадрат напроти прізвища кожного окремого кандидата, таким чином формуючи рейтинг.

8.3.6. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

8.3.7. Вибори вважаються такими що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50% від загальної чисельності студентів відповідного факультету (інституту), мешканців гуртожитку.

8.3.8. До 19:00 голова виборчої комісії факультету (інституту), гуртожитку оприлюднює протокол з результатами виборів до комісії та наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті Університету.

8.3.9. У разі, якщо жоден з кандидатів не набирає абсолютної більшості голосів, тобто коли на його користь не віддали свої голоси 50% голосуючих плюс ще хоча б один голос - оголошується другий тур виборів.

8.3.10. Другий тур виборів проводиться протягом п'яти днів з моменту оголошення результатів першого за аналогією з ним.

8.3.11. Результати другого туру виборів оголошуються виборчою комісією

факультету (інституту), гуртожитку університету та не пізніше наступного дня оприлюднюються на офіційному сайті університету.

9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 9.1. Органи студентського самоврядування користуються в межах своєї діяльності майном та коштами, наданими адміністрацією Університету. Фінансовою основою діяльності органів студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою ЗУНУ в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності.
- 9.2. Розмір членських внесків студентів встановлюється Конференцією студентів ЗУНУ (вищим органом студентського самоврядування ЗУНУ). Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.
- 9.3. Для реалізації програми діяльності органів студентського самоврядування можуть використовуватись інші джерела фінансування (кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорські та грантові кошти, кошти, отримані від діяльності студентського самоврядування, а також інші джерела, які не суперечать даному Положенню та чинному законодавству).
- 9.4. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого Річного фінансового плану.
- 9.5. Річний фінансовий план складається і затверджується на засіданні Загальних зборів академічної громади університету та подається адміністрації університету для включення його до бюджету Університету (окремим рядком).
- 9.6. Органи студентського самоврядування публічно (на Конференції студентів ЗУНУ та сайті ЗУНУ) звітують про використання майна і коштів та виконання Річного фінансового плану не рідше одного разу на рік.

10. ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 10.1. Адміністрація Університету надає для органів студентського самоврядування приміщення та матеріальні ресурси, необхідні для вирішення питань самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Західноукраїнського національного університету.
- 10.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності органів студентського самоврядування надаються меблі, комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, принтери, сканер та засоби телефонного зв'язку, канцелярське приладдя тощо.

11. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДІП ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Внесення змін і доповнень до Положення.

- 11.1.1. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції.
- 11.1.2. Правом внесення проекту про внесення змін та доповнень Положення володіє УРС.
- 11.1.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

11.2. Порядок набуття чинності.

- 11.2.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.
- 11.2.2. Студентське самоврядування факультетів (інститутів) та Студентські ради протягом двох з дня затвердження цього Положення повинні привести у відповідність з цим Положенням діяльність органів студентського самоврядування факультетів (інститутів) та гуртожитків Університету.

ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ

1. Обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – виборні представники) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 та цього Порядку.
 2. Загальну організацію та підготовку до обрання виборних представників для участі у виборах ректора Університету з числа студентів здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет), який діє спільно з органами студентського самоврядування Університету.
 3. Кількість виборних представників із числа студентів повинна складати не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Виборні представники обираються строком на одні вибори ректора Університету.
 4. Усі студенти очної (денної) форми навчання, які навчаються в Університеті мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу виборних представників.
- Висунення кандидатур виборних представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють студенти академічних груп, органи студентського самоврядування, профспілкові та інші громадські організації студентів за встановленою організаційним комітетом квотою.
5. Вибори виборних представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначений організаційним комітетом день не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаний у наказі керівника Університету про організацію виборів.
 6. Вибори виборних представників проводяться у два етапи – Збори академічної громади факультетів (інститутів, коледжів) та Конференція академічної громади Університету.
 - 1) Збори академічної громади факультетів (інститутів, коледжів) (далі – Збори академічної громади факультетів), у яких мають право брати участь усі студенти факультетів (інститутів, коледжів) (далі – факультетів) Університету денної форми навчання.
 - 2) Конференція академічної громади Університету, у якій беруть участь делегати, обрані на Зборах академічних громад факультетів.
 7. Збори академічної громади факультетів шляхом відкритого голосування обирають

делегатів на Конференцію академічної громади Університету відповідно до норм представництва та висувають кандидатури виборних представників із числа студентів факультету для участі у виборах ректора Університету і приймають рішення щодо внесення цих осіб до бюлетеня для таємного голосування.

8. Конференція академічної громади Університету шляхом таємного голосування обирає виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету.

Конференція академічної громади Університету проводиться в присутності не менше 2/3 від повного складу делегатів академічної громади. Рішення на Конференції академічної громади Університету приймаються простою більшістю голосів.

9. Проведення Конференції академічної громади Університету здійснює Голова Конференції, який обирається простою більшістю голосів присутніх учасників Конференції. На Конференції також обираються: секретар, який веде протокол конференції та лічильна комісія.

10. Організаційний комітет:

- визначає квоту виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора Університету;
- складає, узгоджує з органами студентського самоврядування Університету і оприлюднює графік проведення Зборів академічної громади факультетів;
- спільно із органами студентського самоврядування забезпечує належні умови для проведення Конференції академічної громади Університету;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання виборних представників.

11. Процедура обрання виборних представників на Конференції академічної громади Університету, забезпечує створена на цій конференції лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 5 (п'яти) осіб, які беруть участь у конференції. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників від студентів Університету (далі – лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря.

12. Адміністрація Університету сприяє організації і проведенню виборчого процесу у студентських колективах і водночас не має права втручатися у процес обрання представників, делегування до числа кандидатів у представники, а також безпосереднього обрання делегатів та представників.

13. Лічильна комісія:

- на підставі рішення Конференції вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові кандидатів. Кількість бюлетенів для голосування має дорівнювати кількості делегатів Конференції. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом лічильної комісії;
- бюлетені посвідчуються підписом голови та секретаря лічильної комісії. Форма бюлетеня встановлюється організаційним комітетом;