

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Західноукраїнського національного університету

від 01 жовтня 2020 р. № 38

Ректор  Андрій КРИСОВАТИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**
(нова редакція)

СХВАЛЕНО

рішення вченої ради

Західноукраїнського національного університету

від 30 вересня 2020 р., протокол № 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є локальним документом, який регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади функціонування факультетів Західноукраїнського національного університету.

1.2. Факультети Західноукраїнського національного університету здійснюють свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», статуту університету (далі - Статут), інших актів законодавства, наказів ректора та цього Положення.

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію факультету ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.

1.4. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням вченої ради Університету при його утворенні чи реорганізації. В документообігу Університету та факультету може використовуватися його скорочена назва.

1.5. Факультети Тернопільського національного економічного університету:

1.5.1. соціально-гуманітарний факультет Західноукраїнського національного університету; скорочена назва - СГФ ЗУНУ; місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності - 46001, місто Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, будинок 9 (навчальний корпус № 10);

1.5.2. факультет економіки і управління Західноукраїнського національного університету; скорочена назва - ФЕУ ЗУНУ; місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності - 46009, місто Тернопіль, вулиця майдан Перемоги, будинок 3 (навчальний корпус № 3);

1.5.3. факультет комп'ютерних інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету; скорочена назва - ФКІТ ЗУНУ; місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності - 46003, місто Тернопіль, вулиця Чехова, будинок 8 (навчальний корпус № 6);

1.5.4. факультет фінансів та обліку Західноукраїнського національного університету; скорочена назва - ФФО ЗУНУ; місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності - 46009, місто Тернопіль, вулиця Львівська, будинок 11а (навчальний корпус № 11);

1.5.5. юридичний факультет Західноукраїнського національного університету; скорочена назва - ЮФ ЗУНУ; місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності - 46400, місто Тернопіль, вулиця Микулинецька, будинок 46а (навчальний корпус № 5).

1.6. Факультет – це основний структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.7. Факультет не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та відповідно до ліцензії Університету на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

1.8. Основним видом діяльності Факультету є освітня діяльність у сфері вищої освіти.

1.9. Відомості про факультети, як основні структурні підрозділи Університету, вносяться до відповідних реєстрів, в тому числі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.10. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства, статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.11. Факультет може мати власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також відзнаки, грамоти, листи, подяки тощо для стимулювання успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку, затверджену у встановленому порядку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Факультет може здійснювати повний цикл навчання за певною спеціальністю за певним рівнем (рівнями) вищої освіти.

2.2. Факультет може провадити діяльність у сфері наукових досліджень та наукових розробок.

2.3. Організація освітньої діяльності на факультеті, проведення наукових досліджень, соціально-виховної роботи забезпечується його підрозділами, а також структурними підрозділами Університету (кафедрами, бібліотекою Університету, лабораторіями, центрами, відділами, комплексами тощо) з урахуванням освітніх (наукових) програм Університету та відповідно до стандартів вищої освіти.

2.2. Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на вищу освіту;
- 2) організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (програмами, галуззями знань);
- 3) провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах факультету, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітній та науковій діяльності, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі наукової та інноваційної діяльності;
- 5) інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 8) удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;
- 9) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 10) інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів;
- 11) забезпеченні ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;
- 12) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- 13) підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково-дослідної роботи студентів;
- 14) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 15) здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей факультету;

16) підготовка пропозицій по відкриттю нових спеціальностей на факультеті у відповідності до потреб регіону;

17) інші, пов'язані із основними напрямками діяльності Університету та відповідно до статуту Університету.

2.3. Університет гарантує академічну і організаційну автономію факультетів Університету. Обсяг автономії факультетів визначається законодавством, цим Положенням та статутом Університету.

2.4. Для виконання завдань факультет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми по підготовці фахівців за відповідним рівнем вищої освіти;

2) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

4) розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

6) визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

7) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

8) вносити ректору, вченим радам Університету та факультету пропозиції щодо вдосконалення освітньо-виховного і науково-дослідних процесів, освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

9) організувати та здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних та інших заходів;

10) проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші публічні заходи з питань освітньої діяльності та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

11) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

12) вимагати від учасників освітнього процесу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудових договорів (контрактів), цього Положення;

13) подавати клопотання щодо заохочення студентів, науково-педагогічних працівників чи працівників факультету, або застосування до них заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених законодавством;

14) утворювати, реорганізувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

15) заслуховувати звіти керівників підрозділів, що входять до складу факультету, та їх працівників про результати роботи;

16) представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, на вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданої компетенції;

17) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.5. Факультет зобов'язаний:

1) забезпечувати на високому рівні внутрішню систему якості вищої освіти;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

- 3) створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3. ФУНКЦІІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Функції факультету за напрямками діяльності:

З навчальної роботи:

- 1) організація та провадження освітньої діяльності на очній (денній) формі навчання по забезпеченню здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти (першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні, третьому (освітньо-науковому) рівні);
- 2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- 3) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;
- 4) участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- 5) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 6) моніторинг модульного контролю освітнього процесу, ведення журналів (в т.ч. електронних), аналіз результатів успішності та вжиття заходів щодо підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;
- 7) організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань;
- 8) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості успішності студентів;
- 9) контроль проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик;
- 10) внесення пропозицій про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- 11) внесення пропозицій про призначення стипендій студентам факультету, в тому числі іменних та соціальних стипендій;
- 12) внесення пропозицій щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт;
- 13) внесення пропозицій щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки;
- 14) організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- 15) участь в організації та проведенні вступної кампанії.

Науково-методична діяльність:

- 1) розроблення та вдосконалення переліку компетентностей за спеціальностями факультету;
- 2) розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти;
- 3) розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації;
- 4) розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами факультету;
- 5) виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями факультету;
- 6) розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр;
- 7) розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;

8) удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

9) забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

10) координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним;

11) контроль розроблення тематики курсових і магістерських дипломних робіт (проектів);

12) контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих факультету;

13) контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

14) контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

15) планування заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

16) організація розроблення та контроль за наповненням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу.

Наукова та інноваційна діяльність:

1) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій;

2) розгляд пропозицій кафедр факультету щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури, організація попереднього атестування аспірантів і докторантів;

3) обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

4) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

5) організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР;

6) упровадження результатів НДР у практичну діяльність факультету, в його освітню діяльність;

7) сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл кафедр/факультету ;

8) організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, збірників статей, тез доповідей тощо);

9) організація, проведення та участь у вітчизняних та міжнародних наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках тощо;

10) створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

11) контроль за науково-дослідними дослідженнями здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо;

12) обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських студентських конкурсах та інших НДР.

Організаційна діяльність:

1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету та його підрозділів;

2) організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і органів студентського самоврядування;

3) координація роботи кафедр факультету щодо підготовки фахівців за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти, відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

4) організація роботи стипендіальної та інших спеціальних комісій факультету;

5) контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету;

6) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь в освітній діяльності, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету;

7) встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, в тому числі з іноземними;

8) організація співпраці з кафедрами, які забезпечують освітній процес на факультеті, в Університеті;

9) організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців;

10) сприяння працевлаштуванню випускників через «Центр працевлаштування та зв'язків з випускниками Університету» та організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками факультету;

11) надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;

12) підготовка договорів на проведення виробничих/навчальних практик;

13) підготовка ліцензійних справ на започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм;

14) організація і супроводження веб-сторінки факультету;

15) висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації;

16) заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;

17) діяльність з надання платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;

18) проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;

19) організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських заходах та роботах.

Виховна діяльність:

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

2) розроблення та затвердження у встановленому порядку плану виховної роботи, організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи;

3) організація разом із органами студентського самоврядування, громадськими студентськими організаціями виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

4) підготовка необхідних документів щодо поселення студентів у студентські гуртожитки Університету;

5) призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контролю;

6) спільно з органами студентського самоврядування забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у студентських гуртожитках;

7) спільно з органами студентського самоврядування розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

8) проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності;

9) проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

10) аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

11) планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів;

12) організація забезпечення участі студентів в загальноуніверситетських, культурно-масових та спортивних заходах;

13) координація громадської діяльності студентів, професорсько-викладацького складу та працівників факультету;

Міжнародна діяльність:

1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з іноземними закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, підприємствами та організаціями на підставі угод, укладених Університетом;

2) розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції факультету в міжнародний освітньо-науковий простір;

3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітній діяльності;

4) презентація діяльності та досягнень факультету на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Університету та веб-сторінки факультету в мережі Інтернет;

5) організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими навчально-науковими інститутами/факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво та програм академічної мобільності;

6) участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;

7) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.2. Факультет може проводити іншу, не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Факультет перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Університету.

4.2. Університет, в межах визначених законодавством та статутом Університету:

1) затверджує Положення про факультет;

2) укладає контракт з керівником факультету, обраним у порядку визначеному законодавством, статутом Університету та цим Положенням;

3) розриває контракт із керівником факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, статутом Університету та/або цим контрактом;

4) затверджує організаційну структуру факультету;

5) видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками факультету;

6) утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи факультету відповідно до законодавства та статуту Університету;

7) забезпечує створення на факультеті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

8) приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників факультету;

9) застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення до працівників факультету та осіб, що у ньому навчаються у відповідності до чинного законодавства;

10) проводить атестацію працівників факультету в установленому законодавством порядку;

11) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

4.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження керівнику факультету та/або іншому органу управління факультету.

4.4. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази факультету на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів вищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації факультету забезпечити здобувачам вищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення на факультеті безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Обсяг основних засобів наданих Університетом факультету, визначається локальними актами Університету.

5.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу факультету, з метою забезпечення його діяльності, Університет закріплює за факультетом будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніку, обладнання та інше майно.

5.3. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, знаходяться на балансі Університету.

5.4. Повноваження Університету щодо управління та розпорядження державним майном, закріпленим за факультетом, здійснюються відповідно до законодавства.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Управління факультетом здійснюється у відповідності до законодавства та статуту Університету.

6.2. Структура факультету визначається ректором Університету за пропозицією вченої ради Університету з урахуванням мети та завдань факультету.

6.3. Основним підрозділом факультету є кафедра. До складу факультету можуть входити лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, інші підрозділи передбачені статутом Університету, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження.

6.4. Штатний розпис факультету, його підрозділів є складовою штатного розпису Університету. Штатні одиниці факультету визначає його керівник згідно з нормативами і затверджуються ректором Університету.

6.5. Керівник факультету, його заступник(ки), науково-педагогічні та інші працівники факультету є працівниками Університету.

Декан факультету

6.6. Керівництво факультетом здійснює декан.

6.7. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

6.8. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.9. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі необхідності можуть призначатись заступники декана з окремих видів робіт на громадських засадах.

Заступників декана факультету призначає на посаду ректор Університету, за поданням декана, і за погодженням з органом студентського самоврядування факультету. Декан факультету здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

6.10. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.11. Декан факультету підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

6.12. Декан факультету є членом ректорату, вченої ради Університету та Головою вченої ради факультету за посадою.

6.13. Повноваження декана факультету:

- 1) здійснює керівництво факультетом та організовує усі види його робіт;
- 2) розподіляє обов'язки між заступниками декана;
- 3) виходить з поданням на ім'я ректора Університету про притягнення до відповідальності науково-педагогічних, інших працівників та студентів факультету відповідно до законодавства;
- 4) здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні проведення на факультеті освітньої діяльності, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи;
- 5) забезпечує розвиток зв'язків між факультетом та іншими освітніми закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;
- 6) ініціює питання перед Університетом щодо підвищення якості освітнього процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед осіб, що навчаються на факультеті тощо;
- 7) здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті;
- 8) звітує про свою діяльність перед вченою радою Університету та факультету, ректоратом;
- 9) забезпечує взаємодію та представляє факультет у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;
- 10) здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету та наказів ректора Університету.

6.14. Декан факультету та його заступники в межах своїх повноважень:

- 1) контролюють відповідність навчальних планів і освітніх (наукових) програм державним стандартам вищої освіти та їх виконання;
- 2) контролюють розробку та виконання планів навчально-методичної роботи кафедр в частині їх участі у освітній та науковій діяльності факультету;
- 3) контролюють виконання студентами та науково-педагогічними працівниками факультету розкладів навчальних занять;
- 4) організовують систематичну перевірку дотримання законодавства на факультеті, його кафедрах та інших підрозділах, стан виконання наказів та розпоряджень ректора, рішень вчених рад Університету та факультету тощо;
- 5) подають пропозиції щодо мотивації студентів, співробітників факультету до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;
- 6) здійснюють контроль за станом збереження та використанням закріплених за факультетом приміщень та майном;
- 7) виносять на розгляд ректора Університету пропозиції щодо покращення і удосконалення діяльності факультету, роботи його кафедр;
- 8) мають право отримувати від керівників кафедр, інших підрозділів факультету, надання інформації та документів, необхідних для здійснення діяльності факультету;
- 9) можуть відвідувати всі види навчальних занять, екзаменів та заліків, що проводяться на факультеті;
- 10) підписують і візують документи в межах компетенції.

6.15. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням.

6.16. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу факультету Університету призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.17. Інші питання щодо порядку призначення керівника факультету визначаються статутом Університету та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), яке затверджується вченою радою Університету.

6.18. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Загальних зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету) визначаються статутом Університету.

6.19. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більш як 10 років.

Кафедри, лабораторії та інші підрозділи

6.20. Кафедра – це базовий структурний підрозділ факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.21. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.22. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

6.23. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

6.24. Керівник кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

2) здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

3) визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри;

4) подає ректорові Університету та/або декану факультету пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень;

5) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

6.25. Підрозділами факультету можуть бути: лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством та статутом Університету, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

6.26. Керівництво підрозділом факультету здійснює його керівник, який може мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю підрозділу. Керівник підрозділу факультету може здійснювати свої повноваження на громадських засадах. Керівника підрозділу факультету призначає на посаду ректор Університету.

6.27. Правовий статус та функції підрозділу факультету визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

6.28. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів факультету ухвалює вчена рада Університету у порядку визначеному статутом Університету.

Вчена рада факультету

6.29. Вчена рада є колегіальним органом управління факультетом, утворюється строком на три роки, склад затверджується наказом ректора Університету.

6.30. Повноваження вченої ради факультету визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді факультету.

6.31. Вчена рада факультету:

- 1) реалізовує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;
- 2) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 3) рекомендує до затвердження ректором Університету навчальні плани підготовки фахівців;
- 4) затверджує теми наукових досліджень та звіти про їх виконання;
- 5) проводить аналіз вступної кампанії, державної атестації, поточної екзаменаційної сесії тощо;
- 6) готує пропозиції декану факультету стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників за значні досягнення в освітній та науковій діяльності;
- 7) має право вносити подання про відкликання керівника факультету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, цим Положенням, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу факультету;
- 8) обирає на посади: асистентів, викладачів, старших викладачів та рекомендує ректору Університету кандидатури на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів факультету для укладання контрактів;
- 9) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 10) заслуховує звіти завідувачів кафедр та керівників підрозділів факультету, оцінює їх наукову, освітню діяльність;
- 11) здійснює заходи щодо популяризації Університету та факультету, поширення інформації про його діяльність у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;
- 12) приймає рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими факультетами, закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку вищої освіти;
- 13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до статуту Університету, цього Положення та Положення про вчену раду факультету, що схвалюється вченою радою Університету.

6.32. Вчену раду факультету очолює її голова, яким є декан факультету.

6.33. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, його заступники, завідувачі кафедр факультету, керівники підрозділів факультету, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників факультету, інших працівників факультету та інші особи відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Склад вченої ради факультету формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до статуту Університету.

6.34. Рішення вченої ради факультету, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

6.35. Вчена рада факультету здійснює свою діяльність відповідно до законодавства, статуту Університету та положення, схваленого вченою радою Університету.

Робочі та дорадчі органи факультету

6.36. Для вирішення основних питань діяльності на факультеті утворюються робочі органи – деканат, стипендіальна комісія тощо.

6.37. Деканат є постійно діючим робочим органом факультету, який вирішує поточні питання діяльності факультету і підпорядковується декану факультету.

6.38. Деканат:

- 1) здійснює організаційне забезпечення освітнього процесу;
- 2) забезпечує планування, поточний контроль та аналіз освітньо-виховного процесу, наукової, методичної та міжнародної діяльності факультету;
- 3) забезпечує ведення навчально-методичної документації, яка стосується навчання, успішності і руху студентів;
- 4) забезпечує ведення обліку успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;
- 5) проводить поточний контроль виконання розкладів занять, індивідуальних навчальних планів студентів та навчальних програм, дотримання ними навчальної дисципліни;
- 6) проводить контроль за станом розрахунків студентів, які навчаються в Університеті на контрактних умовах;
- 7) забезпечує підрозділи Університету інформацією про результати роботи факультету з окремих напрямів діяльності;
- 8) готує проекти наказів про переведення студентів факультету на наступні курси та інші, які стосуються освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності;
- 9) формує та подає до навчального відділу Університету матеріали для замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечує оформлення додатків до дипломів;
- 10) готує інші матеріали і документи, необхідні для реалізації деканом факультету його повноважень.

6.39. Деканат факультету об'єднує осіб, які забезпечують поточне керівництво та координацію діяльності факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, діловодство та документообіг тощо. Працівники деканату безпосередньо підпорядковуються декану факультету, підзвітні і підконтрольні його заступникам в межах, визначених деканом.

6.40. Склад деканату факультету, визначає ректор за поданням декана. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до персоналу деканату факультету встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

6.41. Поточну роботу на факультеті здійснюють навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал (спеціалісти, лаборанти та інші працівники). Призначення та звільнення з посади спеціаліста, лаборанта чи іншого працівника факультету здійснюється наказом ректора Університету. Кількість навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу факультету визначається відповідно до штатного розпису Університету.

6.42. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або іншої діяльності на факультеті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: рада роботодавців, науково-методична рада тощо.

6.43. Робочі та дорадчі органи факультету утворюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до статуту Університету та положень про них, схвалених вченою радою Університету.

Органи громадського та студентського самоврядування факультету

6.44. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету (далі – Збори факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

6.45. Порядок скликання Зборів факультету та його діяльності визначається законодавством, статутом Університету. Збори факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

6.46. На Зборах факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів Зборів факультету повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.47. Збори факультету:

- 1) заслуховують щорічний звіт декана факультету та оцінюють його діяльність;
- 2) розглядають за обґрунтованим поданням вченої ради факультету питання про дострокове припинення повноважень декана факультету і направляють відповідне подання ректору Університету;
- 3) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 4) обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- 5) приймають рішення з інших питань діяльності факультету відповідно до законодавства та установчих документів Університету.

6.48. На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів факультету вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні факультетом.

6.49. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів факультету. Усі студенти факультету, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

6.50. Студентське самоврядування здійснюється студентами факультету безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному установчими документами Університету.

6.51. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФАКУЛЬТЕТУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес факультету здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, рішень вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету.

7.2. Метою організації освітнього процесу є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

7.3. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету.

7.4. Мовою освітнього процесу факультету є державна мова. Засади мовної політики в закладах вищої освіти визначаються Законом України "Про освіту".

7.5. На факультеті відповідно до освітньої програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

7.6. Мовою публічних наукових заходів факультету (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

7.7. Студенти мають право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх. Основними формами здобуття вищої освіти на факультеті можуть бути

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) дуальна.

7.8. Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти. Положення про основні форми здобуття вищої освіти затверджуються Міністерством освіти і науки України.

7.9. Учасниками освітнього процесу на факультеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються на факультеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах факультету;
- 4) інші працівники факультету.

7.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники факультету мають права та несуть обов'язки відповідно до законодавства, статуту Університету і колективного договору.

7.11. Ректор Університету відповідно до законодавства, статуту Університету та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету.

7.12. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників факультету, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.13. Особами, які навчаються на факультеті є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються на факультеті.

7.14. Особи, які навчаються на факультеті, факультету мають права та несуть обов'язки відповідно до законодавства, статуту Університету, договору про навчання.

7.15. Особи, які навчаються на факультеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються на факультеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

7.16. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються законодавством. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Фінансування факультету здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі затвердженого кошторису, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.2. Факультет у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту Університету має право:

2) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, обладнання, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) використовувати майно, закріплене за факультетом, у тому числі для провадження освітньої, іншої діяльності;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної діяльності;

6) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази факультету.

8.3. Матеріально-технічну базу факультету становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації та інші матеріальні цінності.

9. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗВІТНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та проректори за напрямками роботи.

9.2. Контроль та перевірка окремих напрямків роботи факультету може здійснюватися за розпорядженням ректора Університету. Перевірка проводиться уповноваженими особами (комісіями).

9.3. Деканат факультету систематично інформує ректорат, вчену раду Університету, факультету та надає статистичні дані з питань, що входять до його компетенції. Деканат щорічно складає та надає проректору з відповідного напрямку роботи звіт про роботу за навчальний рік, пропозиції щодо удосконалення навчально-методичного, виховного і наукового процесу на факультеті.

9.4. Зміст та регламентацію роботи факультету визначають річні та перспективні плани роботи, які охоплюють кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт факультету. Плани роботи факультету затверджується ректором Університету.

9.5. Факультет повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми освітнього процесу.

9.6. Документи факультету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів та інші обов'язкова інформація, яка визначена такою актами Університету, оприлюднюються на офіційному веб-сайті факультету та/або Університету.

9.7. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчих, нормативних документів ректорату та відповідно до Статуту Університету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення про факультет, зміни та доповнення до нього схвалює вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію факультету ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному законодавством і статутом Університету.

11.2. Факультет реорганізується чи ліквідується з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб.

11.3. Реорганізація чи ліквідація факультету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Університет.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації факультету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

В.о. декана соціально-гуманітарного факультету
Західноукраїнського національного університету

Оксана ГОМОТЮК

Декан факультету економіки і управління
Західноукраїнського національного університету

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Декан факультету комп'ютерних
інформаційних технологій
Західноукраїнського національного університету

Микола ДИВАК

Декан факультету фінансів та обліку
Західноукраїнського національного університету

Андрій КІЗИМА

Декан юридичного факультету
Західноукраїнського національного університету

Сергій БАНАХ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

Начальник відділу кадрів

Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА