

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

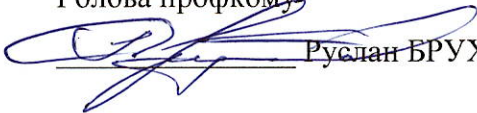
Західноукраїнський національний університет

ПОГОДЖЕНО

первинною профспілковою організацією
працівників Західноукраїнського
національного університету

протокол від 29 березня 2023 р. № 43

Голова профкому

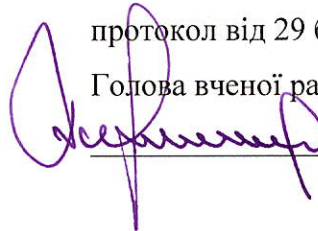

Руслан БРУХАНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Західноукраїнського
національного університету

протокол від 29 березня 2023 р. № 7

Голова вченої ради


Андрій КРИСОВАТИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора університету

Введено в дію наказом ректора
від 29 березня 2023 р. № 132

м. Тернопіль, 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації) та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), статуту Західноукраїнського національного університету (далі – статуту Університету) з метою забезпечення порядку проведення виборів ректора Західноукраїнського національного університету (далі – Університету).

1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора Західноукраїнського національного університету (далі – виборча комісія) діє відповідно до статуту Університету та цього Положення, яке затверджується вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

1.3. Виборча комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, статутом університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими в установленому порядку.

2. Формування складу виборчої комісії

2.1. До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Загальна чисельність членів виборчої комісії повинна становити не менше 15 осіб. Кількість та персональний склад виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої

повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. З метою забезпечення діяльності виборчої комісії адміністрація Університету створює належні умови для роботи її членів, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань.

Виборчій комісії адміністрацією Університету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою, відеоспостереженням тощо.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення таємного голосування та встановлення результатів підрахунку голосів з проведення виборів ректора Університету. На неї покладається також обов'язок підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємниці голосування.

3.2. На етапі підготовки до виборів ректора Університету виборча комісія:

3.2.1. оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо);

3.2.2. отримує від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

3.2.3. виготовляє бюлетені для голосування. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12

годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою університету.

3.2.4. складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН (додатки А і Б до цього Положення);

3.2.5. забезпечує зберігання бюлетенів для голосування. Бюлетені зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії;

3.2.6. спільно з організаційним комітетом здійснює контроль за підготовкою приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

3.2.7. спільно з організаційним комітетом забезпечує наявність на виборчій ділянці скриньок для голосування. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою університету.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету виборча комісія:

3.3.1. забезпечує проведення виборів шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години на виборчій ділянці у визначеному приміщенні без перерв;

3.3.2. забезпечує під час голосування та підрахунку голосів право бути

присутнім представнику МОН;

3.3.3. забезпечує під час голосування та підрахунку голосів право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці та представників ЗМІ, які акредитовані організаційним комітетом;

3.3.4. голова виборчої комісії перед початком голосування:

розподіляє функціональні обов'язки між членами виборчої комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує їх роботу;

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки для голосування;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання;

3.3.5. голова виборчої комісії у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

3.3.6. голова виборчої комісії:

відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам усі наявні скриньки для голосування, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на

відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

3.3.7. член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

3.3.8. бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабінці для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів;

3.3.9. у бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного;

3.3.10. виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення. Виборець може перебувати у кабінці для таємного голосування протягом часу, необхідного для голосування;

3.3.11. голова виборчої комісії о 15:00 годині оголошує закриття приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування;

3.3.12. після завершення голосування приміщення для голосування

зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представник МОН, кандидати на посаду ректора та спостерігачі.

3.4. На етапі встановлення результатів голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

3.4.1. після перевірки цілісності пломб та печаток члени виборчої комісії почергово відкривають скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

3.4.2. забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування;

3.4.3. перед початком підрахунку голосів підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

3.4.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

3.4.5. бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
не проставлена жодна позначка;
зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин;

3.4.6. у разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом

голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

3.4.7. після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування;

3.5. Виборча комісія:

зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН (додаток В до цього Положення) у двох примірниках. Копії протоколу (на вимогу) надаються членам виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається;

передає організаційному комітетові перший примірник протоколу про результати голосування з наступною передачею до МОН, другий примірник – залишається в Університеті.

3.6. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.7. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.8. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4. Умови проведення другого туру виборів та визнання виборів такими, що не відбулися

4.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

4.2. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

4.3. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.4. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.5. Другий тур виборів проводиться за процедурою та в порядку, що встановлені цим Положенням.

4.6. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:
участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.7. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5. Організація роботи виборчої комісії

5.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або більшість її членів.

5.2. Члени виборчої комісії зобов'язані персонально брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.3. Засідання проводяться головою виборчої комісії або за його дорученням заступником голови.

5.4. Засідання виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

5.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

5.6. Функції виборчої комісії не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається виборчою комісією до організаційного комітету із подальшою її передачею до архіву Університету.

6.2. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, зберігається протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Західноукраїнського національного
університету



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора
Західноукраїнського національного університету
на виборах 06 червня 2023 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Голова виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора
Західноукраїнського національного університету
на виборах 06 червня 2023 року

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Голова виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«06» червня 2023 року

**ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти**

Західноукраїнський національний університет

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора
Західноукраїнського національного університету, представники центрального органу
виконавчої влади у сфері освіти і науки:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора Західноукраїнського національного
університету та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту" при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів	
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів
	Відсоток від кількості виборців
1.	
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)