

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Західноукраїнський національний університет

ПОГОДЖЕНО

первинною профспілковою організацією
працівників Західноукраїнського
національного університету
протокол від 29 березня 2023 р. № 43

Голова профкому



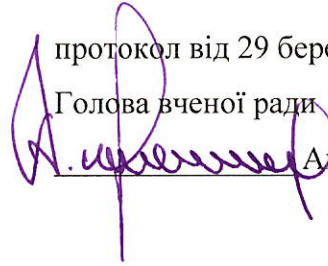
Руслан БРУХАНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Західноукраїнського
національного університету

протокол від 29 березня 2023 р. № 7

Голова вченої ради



Андрій КРИСОВАТИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників для участі у виборах
ректора університету з числа штатних працівників, які не є науковими,
науково-педагогічними та педагогічними працівниками**

Введено в дію наказом ректора
від 29 березня 2023 р. № 132

м. Тернопіль, 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора університету з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. (далі – Методичні рекомендації), інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), статуту Західноукраїнського національного університету (далі – Статут) з метою забезпечення проведення виборів ректора Західноукраїнського національного університету (далі – Університет).

1.2. Положення визначає механізм, порядок та умови обрання представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – виборні представники) для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Організацію та підготовку обрання виборних представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) спільно із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету.

1.4. Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом, затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Усі штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа виборних представників. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.2. Вибори виборних представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначений організаційним комітетом день не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаний у наказі ректора Університету про організацію виборів.

2.3. Вибори виборних представників проводяться в кожному структурному підрозділі Університету та його відокремлених структурних підрозділах на загальних зборах працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.4. З метою оптимізації процесу обрання вказаних представників організаційний комітет може розподіляти працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднуються працівники декількох структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів), і проводити процедуру обрання на зборах цих груп. Склад цих груп оприлюднюється організаційним комітетом не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної у наказі ректора Університету про організацію виборів, для обрання цієї категорії представників. Організаційний комітет пропорційно розподіляє квоту цієї категорії представників від Університету на виборах ректора Університету між групами з врахуванням чисельності штатних працівників за такими групами.

2.5. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квота до 10% виборних представників з числа цієї категорії працівників Університету розподіляється організаційним комітетом між групами працівників, і доводиться до відома учасників зборів цієї групи.

2.6. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Трудові колективи структурних підрозділів подають до організаційного комітету рішення своїх зборів про висунення претендента для обрання виборним представником. Збори працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками відокремлених структурних підрозділів Університету, подають до організаційного комітету свої рішення про висунення претендентів для обрання представниками.

2.8. Загальні збори працівників:

обирають голову загальних зборів, секретаря, лічильну комісію;

шляхом прямого таємного голосування обирають виборних представників з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету;

складають протокол роботи зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до організаційного комітету.

2.9. Загальні збори працівників вважаються правомочними, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості працівників. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

2.10. На зборах працівників має право бути присутній член організаційного комітету.

2.11. Процедура обрання представників на загальних зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів Університету, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3 (трьох) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників відокремленого структурного підрозділу (далі – лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря.

2.12. У процесі підготовки до проведення загальних зборів працівників:

2.12.1. Керівники структурних підрозділів Університету:

визначають і узгоджують із організаційним комітетом місце і час проведення загальних зборів працівників структурного підрозділу;

повідомляють працівників структурних підрозділів про час і місце проведення загальних зборів працівників;

здійснюють інші заходи, необхідні для організації проведення обрання виборних представників.

2.12.2. Відділ кадрів Університету:

формує і засвідчує списки штатних працівників структурних підрозділів Університету, які мають право брати участь в обранні виборних представників для участі у виборах ректора Університету, відповідно до рішення організаційного комітету;

подає голові організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі ректора Університету про організацію виборів ректора, за підписом начальника відділу кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписується головою організаційного комітету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

здійснює інші заходи, необхідні для організації обрання виборних представників, що входять до його компетенції.

2.12.3. Організаційний комітет:

організовує та забезпечує належні умови для проведення загальних зборів працівників;

визначає квоту виборних представників з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;

передає у структурні підрозділи Університету списки штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками не пізніше ніж за 24 години до початку проведення загальних зборів працівників;

складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів працівників у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);

передає лічильній комісії затвержені загальними зборами працівників кандидатури виборних представників для участі у виборах ректора Університету;

затверджує форму бюлетенів для голосування та форму протоколу про результати таємного голосування з обрання виборних представників (додаток А та додаток Б);

створює необхідні умови для роботи лічильної комісії, зокрема: забезпечує у

приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечує наявність у місці для голосування прозорих, опечатаних лічильною комісією, скриньок для голосування; здійснює інші заходи, потрібні для організації та проведення обрання виборних представників.

2.12.4. Лічильна комісія:

організовує проведення голосування шляхом підтримання належного порядку у приміщенні для голосування;

забезпечує таємність проведення голосування;

забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів;

за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати таємного голосування з обрання виборних представників для участі у виборах ректора Університету.

2.13. Адміністрація Університету сприяє організації і проведенню виборчого процесу у трудових колективах і водночас не має права втручатися у процес обрання представників, делегування до числа кандидатів у представники, а також безпосереднього обрання делегатів та представників.

3. Визначення квоти

3.1. Загальна кількість виборних представників розподіляється між структурними підрозділами Університету пропорційно до кількості штатних працівників, які працюють у цих підрозділах, з розрахунку, визначеного організаційним комітетом на підставі ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2. Визначення квоти представників від структурних підрозділів Університету з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10 відсотків від загальної кількості працівників, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

До загальної кількості представників входять також особи, які наказом ректора Університету введені до складу організаційного комітету та виборчої комісії.

3.3. У зв'язку із звільненням штатного працівника Університету з роботи припиняється його право на представницькі функції.

3.4. Виборні представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори ректора Університету визнаються такими, що не

відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у пункті 3.3. цього Положення.

4. Проведення зборів та голосування

4.1. Загальні збори працівників відокремленого структурного підрозділу, які не є його науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, збори працівників групи структурних підрозділів Університету шляхом таємного прямого голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання представниками, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів у виборні представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів чи для цього відокремленого структурного підрозділу.

4.2. Вибори виборних представників для участі у виборах ректора Університету проводяться згідно графіку, затвердженим організаційним комітетом.

4.3. Головуючий на загальних зборах працівників, доводить до відома учасників зборів кількість делегатів, а також список осіб, які висунуті зборами працівників як кандидати для включення до списку виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету і включені до бюлетеня для таємного голосування.

4.4. Особа, кандидатура якої запропонована для голосування з обрання виборних представників, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У випадку прийняття такого рішення лічильна комісія викреслює таку особу із бюлетенів (не включає до бюлетеня).

4.5. Лічильна комісія перед початком голосування:

отримує від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

на підставі рішення загальних зборів працівників, вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові кандидатів. Кількість бюлетенів для голосування має

дорівнювати кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

виготовляє у день проведення зборів необхідну кількість бюлетенів для голосування у кількості, яка відповідає кількості делегатів. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом лічильної комісії;

бюлетені посвідчуються підписом голови та секретаря лічильної комісії. Форма бюлетеня встановлюється додатком А до цього Положення.

4.6. Голова лічильної комісії перед початком голосування:

розподіляє функціональні обов'язки між членами лічильної комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;

надає для огляду членам лічильної комісії, присутнім на зборах скриньки для голосування. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується;

оголошує кількість бюлетенів для голосування та передає їх необхідну кількість членам лічильної комісії, які видають бюлетені делегатам;

передає членам лічильної комісії, які видають бюлетені для голосування, список делегатів. Відповідні члени лічильної комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.7. Лічильна комісія під час голосування:

забезпечує проведення таємного голосування, яке здійснюється у приміщенні, де проводяться збори без перерви;

член лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення делегатом документа, що посвідчує його особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку делегатів навпроти свого прізвища підпис;

бюлетень для голосування заповнюється делегатом особисто в кабіні для таємного голосування. У бюлетені для голосування делегат у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.8. Голова лічильної комісії після проведення таємного голосування, перед усіма присутніми на зборах працівниками, оголошує закриття голосування.

4.9. У випадку, коли кількість претендентів для обрання виборних

представників перевищує визначену квоту для групи працівників Університету чи для працівників відокремленого структурного підрозділу, проводиться рейтингове голосування – обираються виборні представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

4.10. У випадку, коли кандидати для обрання виборним представником набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів чи відокремленого структурного підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.11. Лічильна комісія для обрання виборних представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначений цим Положенням. Обираються ті виборні представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних представників.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і складає протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: - у бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;- якщо не зроблено жодної позначки; - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

5.7. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Університету та його відокремлених структурних підрозділах організаційний комітет формує загальний список виборних представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Університету, і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

5.8. Уся виборча документація (запаковані бюлетені, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається секретарю організаційного комітету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Західноукраїнського національного
університету


Руслан БРУХАНСЬКИЙ

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування з обрання виборних представників
для участі у виборах ректора Західноукраїнського національного університету
на виборах 06 червня 2023 року з числа штатних працівників, які не є науковими,
науково-педагогічними та педагогічними працівниками

Загальні збори працівників

(назва структурних(ого) підрозділів(у) Університету)

від «_____» _____ 2023 року

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Посада, місце роботи представника | ЗА |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА | | | |

Примітка: Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар лічильної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«___» _____ 2023 року

ПРОТОКОЛ № _____
лічильної комісії загальних зборів працівників

(назва структурних (ого) підрозділів (у) Університету)

**щодо результатів таємного голосування з обрання виборних
представників для участі у виборах ректора
Західноукраїнського національного університету на виборах 06 червня 2023 року
з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками**

Західноукраїнський національний університет

(місце проведення засідання)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора
Західноукраїнського національного університету:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Балотувалися кандидатури для включення до списку виборних представників із числа
штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Університету 06 червня 2023 року:

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада, місце роботи |
|-------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 4 | | |
| 5 | | |
| ... | | |

На Загальних зборах працівників від структурних підрозділів Університету _____ присутні _____ із _____ загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

При підрахунку голосів виборців загальних зборів _____

(назва структурних(ого) підрозділів (у) Університету)

лічильна комісія **в с т а н о в и л а:**

| | | |
|--|-------------------|---------------------------------|
| 1. Кількість виборців | | |
| 2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування | | |
| 3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування | | |
| 4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування | | |
| 5. Кількість бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування | | |
| 6. Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними | | |
| Кількість виборців, які проголосували за кандидатів | | |
| Прізвища, імена, по батькові кандидатів | Кількість голосів | Відсоток від кількості виборців |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА | | |

Голова лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени лічильної комісії:

| | | | |
|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|
| _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) | _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) |
| _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) | _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) |
| _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) | _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) |
| _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) | _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) |