

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗУНУ



 Оксана ДЕСЯТНЮК

_____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НА ВНУТРІШНЮ МОБІЛЬНІСТЬ У ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради

Західноукраїнського національного
університету

від 27 березня 2024 року,

Протокол № 8

Тернопіль - 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на внутрішню академічну мобільність у Західноукраїнському національному університеті» розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» Західноукраїнського національного університету (надалі – ЗУНУ), Статуту та внутрішніх Положень Західноукраїнського національного університету, які регламентують організацію освітнього процесу.

1.2. Положення встановлює порядок та процедуру організації внутрішньої академічної мобільності для учасників освітнього процесу ЗУНУ на території України, а також порядок визнання та зарахування результатів такої мобільності здобувачам вищої освіти ЗУНУ.

1.3. Внутрішня академічна мобільність в ЗУНУ реалізується на принципах прозорості, доступності інформації та доброчесності й не може бути обмежена для потенційних учасників за ознаками національності, громадянства, статі, віросповідання тощо.

1.4. Організаційні питання, пов'язані з плануванням, інформуванням, документальним оформленням та веденням звітності щодо внутрішньої академічної мобільності та визнання її результатів в ЗУНУ покладається на відділ міжнародних зв'язків, навчально-науковий центр з організації освітнього процесу, деканати факультетів та інші структурні підрозділи, які задіяні у реалізації даної процедури та діють в межах своїх компетенцій.

1.5. Внутрішня академічна мобільність здійснюється на підставі договорів (меморандумів) про співробітництво в галузі освіти й науки, програм та проектів, а також із власної ініціативи зацікавлених сторін за підтримки адміністрації ЗУНУ на підставі індивідуальних запрошень або звернень.

1.6. Закладом-партнером може виступати український ЗВО (наукова установа та ін.) з якими ЗУНУ уклав відповідний договір про співробітництво.

1.7. Внутрішня академічна мобільність учасників спрямована на підвищення якості вищої освіти та ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку освітніх послуг і праці, поглиблення інтеграційних процесів в освітній і науковій сферах.

II. ВИДИ ТА ФОРМИ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1 Внутрішня академічна мобільність здобувачів вищої освіти - це можливість отримання освітніх послуг з освітніх компонент (навчальних дисциплін), які викладаються в межах освітніх програм підготовки фахівців у закладі вищої освіти та практичної підготовки (з навчальної та/або виробничої практики) на території України протягом певного періоду часу з можливістю їх оцінювання, зарахування результатів та отримання відповідних документів.

2.2 Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання учасників у закладах-партнерах із метою здобуття певного ступеня вищої освіти, що підтверджується документом про вищу освіту від одного або більше ЗВО одночасно;

- кредитна мобільність – навчання учасників у закладах-партнерах із метою здобуття кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) та/або відповідних компетентностей і результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитно-трансферної системи). Загальний термін навчання за програмами кредитної мобільності не повинен перевищувати одного академічного року за весь період навчання (за умови викладання курсу освітньої компоненти протягом більше одного року, тривалість може бути збільшена за домовленістю закладів-партнерів).

2.3 Основними формами академічної мобільності для здобувачів є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;

- практична підготовка.

2.4 За здобувачами вищої освіти базового закладу на період навчання в закладі-партнері зберігаються відповідно до укладеної угоди про співробітництво: місце навчання, виплата стипендії та всі інші соціальні виплати згідно із законодавством.

2.5 Здобувачі вищої освіти не відраховуються із базового закладу на період навчання, обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та отримують документ про освіту у базовому закладі вищої освіти.

2.6 Тривалість, змістовне наповнення та форма навчання (змішана/дистанційна) у закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими цими закладами вищої освіти.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПРОЦЕДУРА РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ У ЗУНУ

3.1 Під час реалізації процедури внутрішньої академічної мобільності ЗУНУ:

- укладає договір про співробітництво із закладом вищої освіти (науковою установою та ін.) на території України, попередньо узгодивши змістовне наповнення навчальних планів, програм, графіків освітнього процесу та процедури оцінювання і зарахування результатів;

- видає наказ про зарахування студентів закладу-партнеру слухачами до відповідних курсів (освітніх компонент), які реалізуються викладачами ЗУНУ в межах діючих освітніх програм;

- організовує освітній процес для зарахованих здобувачів згідно з розкладом занять, а за необхідності – із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі на базі платформи Moodle ЗУНУ;

- сприяє зарахованим здобувачам вищої освіти закладу-партнера у вирішенні житлових та побутових питань (за потреби);

- після завершення терміну навчання формується наказ про відрахування з видачою відповідної академічної довідки встановленого зразка та направленням їх до базового закладу вищої освіти.

3.2 Здобувачі вищої освіти закладів-партнерів, які реалізують процедуру внутрішньої академічної мобільності у ЗУНУ мають право на:

- виконання вимоги щодо узгодження між ЗУНУ та закладом-партнером навчальних планів, програм, графіків навчання тощо, а також на безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, виробничою, спортивною базою ЗУНУ;

- отримання академічної довідки про результати навчання.

3.3 Здобувачі ЗУНУ, які реалізують право на внутрішню академічну мобільність у закладах-партнерах зобов'язані:

- під час навчання дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;

- виконувати вимоги щодо навчальних планів, програм, графіків навчання тощо, які узгоджені між ЗУНУ та закладом-партнером.

3.4 До участі в програмах внутрішньої академічної мобільності можуть бути допущені студенти 1-го рівня вищої освіти (починаючи з третього семестру навчання), 2-го рівня вищої освіти, 3-го рівня вищої освіти/аспіранти денної форми навчання усіх факультетів/інститутів або структурних підрозділів,

Участь у програмі академічної мобільності рекомендується за умови відповідності обраних для вивчення обов'язкових та вибіркового компонент структурно-логічній схемі освітньої програми, на яку зараховано здобувача вищої освіти, кредитної відповідності та відповідності форми підсумкового контролю.

3.5 Для участі в програмі внутрішньої академічної мобільності (якщо інше не передбачене угодами) здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я ректора ЗУНУ з проханням прийняти участь в програмі внутрішньої академічної мобільності із візою гаранта освітньої програми (засвідчує

відповідність за обсягом і формою контролю освітньої компоненти структурно-логічній схемі ОП або кредитну відповідність вибіркової компоненти), на якій він навчається та відповідного декана факультету/директора інституту/директора навчально-наукового центру підготовки та атестації здобувачів вищої освіти та наукових кадрів (засвідчує відповідність термінів реалізації процедури графіку навчального процесу та / або робочому навчальному плану).

3.6 Умовою реалізації ступеневої або кредитної мобільності є її програма, погоджена з гарантом освітньої програми (науковим керівником аспіранта) із зазначенням освітніх компонент (переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (виконуватиме) в закладі-партнері.

3.7 Загальну координацію робіт щодо реалізації процедури внутрішньої академічної мобільності здійснює відділ міжнародних зв'язків. Відповідальність за організаційне забезпечення покладається, також, на навчальний відділ, деканат факультету/директора інституту, завідувача кафедри, гаранта освітньої програми та інших структурних підрозділів та/або осіб, які зазначені у відповідних наказах ректора.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ВНУТРІШНЬОЮ АКАДЕМІЧНОЮ МОБІЛЬНІСТЮ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗУНУ

4.1 Perezарухування навчальних дисциплін (освітніх компонент, програмних результатів навчання) для здобувачів ЗУНУ, які виконали всі умови та отримали відповідні підтверджуючі документи по закінченню внутрішньої академічної мобільності, здійснюється у відповідності до Положення про порядок Perezарухування результатів навчання в Західноукраїнському національному університеті.

Визнання результатів навчання учасників програми академічної мобільності здійснюється на засадах Європейської кредитно-трансферної системи та співставлення освітніх програм. За потреби виконується конвертація критеріїв оцінювання відповідно до систем оцінювання партнерів.

4.2 Питання виплати стипендії здобувачам вищої освіти, які реалізували право на академічну мобільність відповідно договору про академічну мобільність, вирішується стипендіальною комісією.

4.3 Під час участі в програмах внутрішньої академічної мобільності здобувачі вищої освіти можуть опанувати освітні компоненти, які будуть перезараховані як обов'язкові та/або вибіркові навчальні дисципліни, якщо їхній зміст та/або результати навчання збігаються з відповідними освітніми компонентами програми на якій навчається здобувач – не менше ніж на 75 %. Під час участі в програмах академічної мобільності студенти Університету за попереднім погодженням із гарантом освітньої програми можуть опанувати освітні компоненти, які будуть перезараховані як дисципліни вільного вибору, якщо вивчення таких дисциплін передбачено в семестрі, у якому здійснюється мобільність.

Підтвердженням отримання результатів програми академічної мобільності є академічна довідка або інший документ, який містить дані про назви засвоєних освітніх компонент, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи.

4.4 Процедура розгляду результатів участі в програмі академічної мобільності передбачає наступне:

- здобувач надає академічну довідку з результатами оцінювання, отриманих в установі-партнері до деканату/навчально-наукового центру підготовки та атестації здобувачів вищої освіти та наукових кадрів. Перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонент, програмних результатів навчання) для здобувачів ЗУНУ, які виконали всі умови та отримали відповідні підтверджуючі документи по закінченню внутрішньої академічної мобільності, здійснюється у відповідності до Положення про порядок перезарахування результатів навчання в Західноукраїнському національному університеті..

На основі поданої довідки та вимог Положення деканатом здійснюється перезарахування курсів навчання;

- за умов, якщо календарно не співпадають екзаменаційні періоди в Університеті та закладі-партнері, здобувачі отримують право на складання контрольних заходів в Університеті в дистанційній формі з дозволу декана факультету/директора інституту;

- якщо здобувач під час перебування в закладі-партнері, не виконав програми навчання, то після повернення йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності після його схвалення вченою радою ЗУНУ та затверджуються наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення схвалюються вченою радою ЗУНУ та затверджуються наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Микола ДИВАК

Проректор з науково-педагогічної роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Проректор з науково-педагогічної роботи



Уляна КОРУЦ

(міжнародна діяльність)

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА

Директор навчально-наукового центру з організації освітнього процесу



Сергій НАДВИНИЧНИЙ