


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЗУНУ



 Оксана ДЕСЯТНЮК

**ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТНИХ ЗАЯВОК НА МІЖНАРОДНІ
ГРАНТОВІ КОНКУРСИ І ПРОГРАМИ У ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

СХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Західноукраїнського національного
університету
від 19 січня 2025 року,
Протокол № 5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Західноукраїнський національний університет (далі – ЗУНУ) забезпечує системну підтримку підготовки проектних заявок на конкурси за міжнародними грантовими програмами (далі – програми).

1.2. Підготовка та виконання міжнародних проектів потребує залучення значного кадрового потенціалу університету та інших ресурсів, враховуючи виклики сьогодення та високий інтелектуальний рівень робіт.

1.3. Порядок сформовано на основі Стратегії інтернаціоналізації Західноукраїнського національного університету, Положення про реалізацію програм міжнародної співпраці Західноукраїнського національного університету, а також Порядку підготовки та виконання міжнародних проектів та грантів Західноукраїнського національного університету.

1.4. Порядок підготовки проектних заявок на міжнародні грантові конкурси і програми у Західноукраїнському національному університеті спрямований на посилення загальноуніверситетської підтримки підготовки грантових заявок, планування ресурсного забезпечення ЗУНУ для виконання завдань міжнародних проектів, а також своєчасного визначення категорій проектів, що готуються.

2. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ГРАНТОВИХ ЗАЯВОК

2.1. Для попереднього узгодження міжнародної грантової заявки використовується шаблон подання (Додаток №1).

2.2. Ініціатори підготовки грантових заявок за участі ЗУНУ повинні своєчасно подавати подання відповідно до пункту 2.1 цього Порядку, як правило, не пізніше ніж за два тижні до кінцевого терміну подачі заявки, встановленого умовами програми.

3. АНАЛІЗ І УЗГОДЖЕННЯ ЗАЯВОК

3.1. Відділ міжнародних зв'язків спільно з науково-дослідною частиною (у разі наукового спрямування проектів) та іншими структурними підрозділами здійснює:

- Узагальнений аналіз потенційних умов виконання та фінансування за відповідними грантовими програмами.
- Визначення спрямованості проєктів (наукові, освітні чи інші категорії).

3.2. На основі проведеного аналізу відділ міжнародних зв'язків інформує керівників проєктних заявок про потенційні умови виконання проєкту, а також забезпечує:

- Підготовку листів підтримки.
- Реєстрацію університету на відповідних порталах програм.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок набирає чинності після його схвалення вченою радою ЗУНУ та затверджуються наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Порядку схвалюються вченою радою ЗУНУ та затверджуються наказом ректора.