

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ЗУНУ  
Крисоватий А.І.  
2021 р.



**Порядок**

Проведення перевірки на ознаки схожості за допомогою сервісу Unicheck

Затверджено рішенням  
Вченої ради ЗУНУ  
протокол № 3 від 16.11.2021р)

Тернопіль 2021

## **1. Загальні положення**

Порядок проведення перевірки на ознаки схожості за допомогою сервісу Unicheck (далі - Порядок) визначає організаційні заходи і процедуру перевірки академічних текстів на ознаки схожості.

Метою Порядку є врегулювання процедури виявлення плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти ЗУНУ.

## **2. Засоби для перевірки робіт на ознаки схожості.**

Визначити основним засобом перевірки академічних текстів на ознаки схожості систему Unicheck.

## **3. Академічні тексти, які підлягають обов'язковій перевірці на ознаки схожості**

3.1. Перевірці на ознаки схожості підлягають:

3.1.1. дисертаційні роботи на здобуття ступеня «кандидата наук», «доктора філософії» або «доктора наук»;

3.1.2. рукописи статей, які надходять до редакцій наукових журналів;

3.1.3. монографії, підручники, навчальні посібники що рекомендуються до видання вченою радою ЗУНУ;

3.1.4. кваліфікаційні роботи на здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»;

3.1.5. курсові та інші студентські роботи.

3.2. Академічні тексти, що подаються для перевірки на виявлення збігів/ідентичності/схожості текстів, повинні бути представлені у форматі \*.pdf з можливістю пошуку по тексту та/або \*.doc, \*.docx.

## **4. Загальна схема перевірки академічних текстів на ознаки схожості**

4.1. Перевірку академічних текстів зазначених у розділі 3 на ознаки схожості системою Unicheck, здійснює комісія зі сприяння академічної доброчесності в ЗУНУ та відповідальні особи призначені адміністратором Системи Unicheck.

4.2. Загальна схема перевірки академічних текстів на ознаки схожості з використанням Системи Unicheck складається з наступних етапів:

4.2.1. остаточний варіант академічного тексту передається для перевірки на ознаки схожості;

4.2.2. відповідальна особа завантажує електронний варіант академічного тексту у Систему;

4.2.3. система перевіряє академічний текст за базами внутрішньої бібліотеки Системи і відкритими інтернет-джерелами системи Unicheck та генерує звіт подібності;

4.2.4. за результатами перевірки генерується звіт подібності.

4.3. Терміни подання матеріалів та час виконання перевірки.

4.3.1. кваліфікаційні (магістерські) та курсові роботи передаються на перевірку кафедрами згідно Акта передачі робіт, у термін не пізніше 14 днів до дати запланованого захисту роботи;

4.3.2. перша перевірка робіт, наданих кафедрами згідно Акту передачі робіт за допомогою системи Unicheck, здійснюється на безоплатній основі;

4.3.3. повторна і наступні перевірки кваліфікаційних (магістерських) та курсових робіт за допомогою системи Unicheck, здійснюються на платній основі на підставі Акту передачі робіт для повторної перевірки наданих кафедрами;

4.3.3. час на перевірку роботи не може перевищувати трьох робочих днів.

4.3.4. попередня(і) перевірка(и) кваліфікаційних (магістерських), курсових та інших робіт студентів здійснюється студентами за допомогою сервісу Unicheck та/або інших аналогічних сервісів самостійно.

## **5. Порядок здійснення заходів з перевірки на ознаки схожості академічних текстів ЗУНУ**

### **5.1. Порядок перевірки дисертаційних робіт:**

5.1.1. перевірка роботи на ознаки схожості здійснюється адміністратором системи Unicheck в ЗУНУ або уповноваженою ним особою, котру призначають згідно подання Голови спеціалізованої вченої ради;

5.1.2. уповноважена особа має право перевіряти на ознаки схожості лише



дисертаційні роботи відповідної спеціалізованої вченої ради;

5.1.3. перевірка проводиться за допомогою системи Unicheck з визначенням відсотка подібності роботи;

5.1.4. перевірка роботи на ознаки схожості здійснюється щодо праць у репозитарії (розділ Бібліотека Unicheck) та відкритих інтернет-джерел системи Unicheck;

5.1.5. за результатами перевірки формується звіт з результатами перевірки на ознаки схожості;

5.1.6. звіт за результатами перевірки надається дисертанту та його науковому керівнику та/або надсилається їм на електронну пошту.

## **5.2. Правила перевірки статей поданих до друку у періодичних наукових виданнях ЗУНУ:**

5.2.1. перевірка роботи на ознаки схожості здійснюється адміністратором системи Unicheck в ЗУНУ або уповноваженою особою, котру призначають згідно подання головного редактора;

5.2.2. уповноважена особа має право перевіряти на ознаки схожості лише статті подані до відповідного періодичного видання;

5.2.3. перевірка проводиться за допомогою програми Unicheck з визначенням відсотка подібності роботи;

5.2.4. перевірка роботи на ознаки схожості здійснюється щодо праць у репозитарії (розділ Бібліотека Unicheck) та відкритих інтернет-джерел системи Unicheck;

5.2.5. за результатами перевірки формується звіт з результатами перевірки на ознаки схожості та надається головному редактору видання;

5.2.6. за результатами перевірки головним редактором видання приймається рішення щодо публікації поданого матеріалу;

5.2.7. результати перевірки можуть бути надіслані автору матеріалу згідно рішення головного редактора видання.

## **5.3. Правила перевірки наукових, навчальних та науково-методичних праць.**

5.3.1. перевірка роботи на ознаки схожості здійснюється адміністратором

системи Unicheck в ЗУНУ або уповноваженими особами, котрих призначають згідно подання директора ВПЦ «Економічна думка» ЗУНУ або груп забезпечення спеціальності;

5.3.2. уповноважена особа має право перевіряти на ознаки схожості лише наукові, навчальні та науково-методичні праці працівників ЗУНУ, які включено до плану видань ЗУНУ або вимагають рекомендації до видання вченої ради Університету;

5.3.3. перевірка проводиться за допомогою програми Unicheck з визначенням відсотка подібності роботи.

5.3.4. перевірка роботи на ознаки схожості здійснюється щодо праць у репозитарії (розділ Бібліотека Unicheck) та відкритих інтернет-джерел системи Unicheck;

5.3.5. за результатами перевірки формується звіт з результатами перевірки на ознаки схожості.

#### **5.4. Правила перевірки кваліфікаційних, курсових та інших робіт студентів.**

5.4.1. перевірка роботи на ознаки схожості здійснюється адміністратором системи Unicheck в ЗУНУ або уповноваженими особами, котру призначає адміністратор системи Unicheck в ЗУНУ згідно подання голови комісії зі сприяння академічній доброчесності в ЗУНУ;

5.4.2. уповноважена особа має право перевіряти на ознаки схожості лише кваліфікаційні роботи студентів ЗУНУ які передають кафедри згідно затверджених списків навчальних груп та тем робіт;

5.4.3. перевірка проводиться за допомогою програми Unicheck з визначенням відсотка подібності роботи;

5.4.4. перевірка магістерських робіт на ознаки схожості здійснюється щодо праць у репозитарії (розділ Бібліотека Unicheck) ЗУНУ та відкритих інтернет-джерел системи Unicheck;

5.4.5. перевірка курсових робіт на ознаки схожості здійснюється щодо праць у репозитарії (розділ Бібліотека Unicheck) ЗУНУ;

5.4.6. за результатами перевірки формується звіт з результатами перевірки

роботи на ознаки схожості;

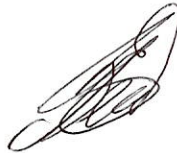
5.4.7. звіти перевірки робіт надаються завідувачу кафедри на якій буде захищатися робота або керівнику роботи.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Цей Порядок затверджується рішенням Вченої ради ЗУНУ.

6.2. Зміни та доповнення до порядку затверджуються рішеннями Вченої ради ЗУНУ

Директор бібліотеки  
ім. Л. Каніщенка ЗУНУ



Казимир ВОЗЬНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Микола Шинкарик

Начальник юридичного відділу



Людмила Труфанова

Володимир Дзюба

Зас.

а