

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗУНУ



Оксана ДЕСЯТНЮК

Наказ № 513 від 28.06.2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ В ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ РЕЗУЛЬТАТІВ
ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ**

**Схвалено
рішенням вченої ради ЗУНУ,
протокол №11 від 26.06.2024 р.**

Тернопіль – 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання (далі – Положення) регламентує процедуру зарахування відповідних кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС) у процесі формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (далі – здобувач) усіх форм навчання та визнання в Західноукраїнському національному університеті (далі – Університет) результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти:

- в іншому закладі вищої освіти чив Університеті – при переведенні, поновленні, участі в програмах академічної мобільності;
- при здобутті освіти за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- при продовженні навчання в Університеті після академічної відпустки;
- при паралельному навчанні за двома спеціальностями (освітніми програмами) чи здобутті другої вищої освіти;
- при здобутті освіти за неформального та/або інформального навчання.

1.2. Це Положення укладено на основі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (затверджений наказом МОН України № 130 від 08.02.2022 р.), нормативних документів, що стосуються впровадження Європейської кредитно-трансферної системи та програм міжнародної академічної мобільності, нормативної бази Університету та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Визнання результатів навчання здійснюється:

- за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого акредитованим закладом вищої освіти України (далі – ЗВО), копії (витягу) з навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів, які навчаються постійно в Університеті);

– на підставі індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності;

– інших документів, що підтверджують результати навчання за неформальною та/або інформальною освітою.

2. Порядок визнання результатів навчання при переведенні

2.1. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач подає на ім'я декана факультету/директора інституту після отримання:

– згоди ректора Університету щодо його переведення (при переведенні з іншого ЗВО до Університету);

– згоди декана факультету/директора інституту, до якого він бажає перевестись у рамках Університету.

Заява про визнання результатів попереднього навчання подається не пізніше, ніж за два тижні до початку навчального семестру. До заяви додається завірена копія навчальної картки з результатами попереднього навчання.

2.2. Рішення щодо визнання результатів попереднього навчання приймається протягом десяти календарних днів Комісією з визнання результатів навчання (далі – Комісія) кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої переводиться здобувач вищої освіти, на підставі заяви здобувача, завіреної копії навчальної картки та спілкування з ним (за необхідності).

Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу визнання результатів навчання (далі – Протокол).

2.3. На підставі Протоколу визначається академічна різниця, що її здобувач має ліквідувати у встановлені факультетом/інститутом терміни. Академічна різниця виводиться за всі семестри, що передують семестру, на навчання в якому переводиться здобувач.

2.4. У випадку, якщо академічна різниця перевищує 20 кредитів ЄКТС, Комісія може рекомендувати переведення з пониженням курсу.

2.5. Вивчення дисциплін, які складають академічну різницю, здійснюється

за індивідуальною або груповою консультативною формою відповідно до графіків, що розробляються кафедрами університету.

2.6. Здобувачам, які мають ліквідувати академічну різницю, надається право відвідувати лекції з відповідних дисциплін у складі потоків (груп) інших навчальних курсів відповідно до розкладу занять.

2.7. Результати ліквідованої академічної різниці заносяться викладачами до відповідних відомостей успішності та індивідуальних навчальних планів здобувачів (залікових книжок).

2.8. На підставі відповідних відомостей успішності деканати факультетів/інститутів вносять до навчальних карток інформацію про ліквідовану академічну різницю.

2.9. Заборгованість, що виникла у здобувача за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін, які визначені університетом як академічна різниця, вважається академічною заборгованістю.

3. Порядок визнання результатів навчання при поновленні до університету

3.1. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач вищої освіти подає на ім'я декана факультету/директора інституту не пізніше, ніж за два тижні до початку навчального семестру.

До заяви додається академічна довідка з результатами попереднього навчання у ЗВО, в якому навчається здобувач.

3.2. Рішення щодо визнання результатів приймається Комісією кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої поновлюється здобувач вищої освіти, протягом десяти календарних днів на підставі його заяви, академічної довідки та спілкування з ним (за необхідності). Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу.

3.3. На підставі Протоколу визначається академічна різниця, яку здобувач має ліквідувати у встановлені факультетом/інститутом терміни. Академічна різниця виводиться за всі семестри, що передують семестру навчання, в якому поновлюється здобувач.

3.4. У випадку, якщо академічна різниця перевищує 20 кредитів ЄКТС, Комісія може рекомендувати поновлення з пониженням курсу навчання.

3.5. Протокол є підставою для прийняття деканом факультету/директором інституту рішення щодо умов поновлення здобувача.

4. Порядок визнання результатів навчання за участі в програмах академічної мобільності

4.1. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС, здобутих у ЗВО-партнері, здійснюється згідно з попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності, відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність.

4.2. Підставою для визнання результатів є академічна довідка (Transcript of Records або аналогічний документ, виданий ЗВО-партнером) здобувача з його результатами навчання, отриманими у ЗВО-партнері.

4.3. Процедура визнання результатів навчання реалізується деканом/директором та завідувачем випускової кафедри. Рішення про визнання результатів навчання оформлюється у формі протоколу.

4.4. Рішення про визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності приймається до закінчення терміну дії індивідуального навчального плану (далі – ІНП) учасника мобільності. У випадку, якщо на момент завершення терміну дії ІНП, встановленого наказом по Університету, документи, що підтверджують результати навчання здобувача у ЗВО-партнері, не були надані з причин, що не входять до сфери відповідальності здобувача вищої освіти, деканат факультету/інституту, за зверненням координатора академічної мобільності, готує проект наказу про подовження терміну дії ІНП учасника академічної мобільності та вносить відповідні зміни до ІНП з урахуванням інформації від ЗВО-партнера стосовно термінів надання документів.

4.5. Отримання незадовільних результатів навчання в ЗВО-партнері з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які підлягали визнанню згідно з

ІНП учасника академічної мобільності, веде до виникнення у здобувача академічної заборгованості, що має бути ліквідована в Університеті, якщо така можливість не була йому надана в ЗВО-партнері. Оскарження результатів навчання та ліквідації академічної заборгованості у ЗВО-партнері не допускається.

4.6. Освітні компоненти, здобуті учасником академічної мобільності у ЗВО-партнері, включені в його академічну довідку (Transcript of Records або аналогічний документ, виданий ЗВО-партнером), але не передбачені ІНП учасника академічної мобільності, можуть бути внесені у додаток до диплома. Для цього здобувач звертається із заявою на ім'я декана факультету/директора інституту щодо внесення результатів навчання до додатку до диплома та додає підтверджувальні документи. Завізована заява та документи передаються особі, відповідальній у підрозділі за формування додатків до диплома.

5. Порядок визнання результатів навчання при зарахуванні на навчання за інтегрованими навчальними планами

5.1. Рішення стосовно визнання результатів попереднього навчання здобувачів приймається Комісією кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої зараховані здобувачі вищої освіти, на підставі інтегрованих навчальних планів та додатків до дипломів здобувачів. Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу.

5.2. Протокол є підставою для прийняття деканом факультету/директором інституту рішення про зарахування попередніх результатів навчання, кредитів ЄКТС та оцінок.

6. Порядок визнання результатів навчання при поновленні здобувача на навчання після академічної відпустки

6.1. У випадку, якщо протягом часу перебування здобувача в академічній відпустці відбувалась зміна навчальних планів за освітньою програмою, визнання результатів його навчання до академічної відпустки здійснюється за заявою про поновлення на навчання після академічної відпустки.

6.2. Рішення про визнання результатів приймається протягом десяти календарних днів Комісією кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої поновлюється на навчання після академічної відпустки здобувач, на підставі його заяви та завіреної копії навчальної картки здобувача. Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу.

6.3. На підставі Протоколу визначається академічна різниця, що виникла внаслідок зміни навчальних планів і яку здобувач має ліквідувати у встановлені факультетом/інститутом терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, що передують семестру навчання, в якому поновлюється здобувач.

7. Порядок визнання результатів навчання при паралельному навчанні або здобутті другої вищої освіти

7.1. За умов, що здобувач, який зарахований на навчання за двома спеціальностями (освітніми програмами), бажає здійснити визнання результатів навчання за навчальними дисциплінами (освітніми компонентами) однієї спеціальності (освітньої програми) при вивченні таких же навчальних дисциплін (освітніх компонентів) іншої спеціальності (освітньої програми), він має звернутись із заявою на ім'я декана факультету/директора інституту, де здобувач бажає здійснити визнання вже відомих результатів навчання за навчальними дисциплінами (освітніми компонентами), – **протягом двох тижнів з початку навчального семестру**, в якому планується вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), в межах яких здійснюється визнання.

До заяви додаються завірнені копії індивідуальних навчальних планів здобувача за обома спеціальностями (освітніми програмами) або інші документи, в яких відображено назви, обсяг в кредитах ЄКТС, індивідуальні завдання та форма контролю усіх навчальних дисциплін (освітніх компонентів), або академічна довідка чи завірена копія навчальної картки з результатами навчання.

7.2. Рішення стосовно можливості визнання результатів приймається протягом десяти календарних днів Комісією кафедри факультету/інституту, в

рамках освітньої програми якої планується визнання результатів навчання за іншою спеціальністю (освітньою програмою). Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу, в якому зазначаються навчальні дисципліни (освітні компоненти), результати навчання за якими планується визнати.

7.3. У випадку отримання незадовільних результатів семестрового контролю з навчальних дисциплін, результати вивчення яких підлягали визнанню (з урахуванням результатів ліквідації академічної заборгованості за спеціальністю (освітньою програмою), в рамках якої вивчались дані дисципліни), здобувач вищої освіти подається на відрахування як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план за обома спеціальностями (освітніми програмами).

8. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

8.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою на ім'я директора інституту/декана факультету з проханням визнати результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті (Додаток 1).

До заяви додається декларація про попереднє навчання та додаткові документи, що підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності) (Додаток 2).

У декларації зазначається така інформація:

- опис результатів неформального та/або інформального навчання, стосовно визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для

підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

8.2. Декан факультету/директор інституту своїм розпорядженням формує Комісію з визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті.

8.3. Комісія розглядає представлені документи, як правило, не більше п'яти робочих днів, аналізує їх, за потреби проводить співбесіду із здобувачем та приймає відповідне рішення стосовно результатів навчання, набутих під час неформальної та/або інформальної освіти (Додаток 3):

- визнати та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;
- визнати та зарахувати їх як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;
- не визнавати;

8.4. У разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента, деканатом до навчальної картки здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання Комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

8.5. За умови зарахування лише окремого змістового модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них бал згідно з рейтинговою системою оцінювання цієї навчальної дисципліни / освітнього компонента.

8.6. Протокол Комісії із висновком щодо визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, а також заява на ім'я декана/директора і декларація з копіями документів зберігаються в деканаті у навчальній картці здобувача.

8.7. Консультації стосовно заповнення декларацій надають гарант освітньої програми та/або завідувач випускової кафедри.

8.8. За потреби підтвердження або уточнення необхідної інформації Комісія подає запити до суб'єктів, зазначених у декларації про попереднє навчання, які здійснювали неформальне навчання або де відбувалася професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену заявником інформацію.

8.9. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, термін розгляду заяви продовжується до отримання та опрацювання Комісією зазначеної інформації, про що декан/директор інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

8.10. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання чи досвіду діяльності заявника не підтверджується, Комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

8.11. Здобувач має право повторно подати на розгляд Комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання й декларацію, що містить уточнену інформацію, додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

8.12. Співставлення задекларованих заявником результатів

неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, має на меті їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

8.13. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбачених обов'язковою складовою освітньої програми Університету, Комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

8.14. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

8.15. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

9. Порядок роботи Комісії факультету/інституту з визнання результатів навчання

9.1. Комісії факультету/ інституту з визнання результатів навчання формуються за кожною освітньою програмою і затверджуються розпорядженням декана/директора на календарний рік.

9.2. Комісію очолює завідувач випускової кафедри, на якій діє освітня програма. До складу Комісії включаються: гарант освітньої програми, особа, відповідальна за формування навчальних та робочих навчальних планів, працівник, який є керівником курсу відповідного освітнього компоненту. За необхідності, за рішенням кафедри, до роботи Комісії залучаються інші науково-педагогічні працівники кафедри.

За потреби визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності до складу Комісії включається координатор академічної мобільності від факультету/інституту.

9.3. Підставою для засідання Комісії є заява здобувача щодо визнання результатів навчання з візою-розпорядженням декана факультету/директора інституту (за винятком визнання результатів за програмами академічної мобільності), до якої додаються копії документів, що є підставою для визнання.

9.4. У рішенні Комісії можливі наступні варіанти визнання результатів попереднього навчання:

9.4.1. якщо назва, обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю з навчальної дисципліни (освітнього компонента) повністю співпадають – до Протоколу заноситься назва навчальної дисципліни (освітнього компонента), обсяг кредитів та оцінка, відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатка до диплома;

9.4.2. якщо назва навчальної дисципліни (освітнього компонента), що підлягає визнанню, не збігається з назвою навчальної дисципліни (освітнього компонента) Університету, але обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю співпадають – здійснюється аналіз змістовного наповнення двох навчальних дисциплін (освітніх компонентів) на основі опису навчальної дисципліни/силабусу/робочої навчальної програми і, у випадку їх відповідності, до Протоколу заносяться: назви навчальної дисципліни (освітнього компонента), результати якої визнають, та тієї, в рамках якої здійснюється визнання, визнані обсяг кредитів та оцінка, відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатка до диплома;

9.4.3. якщо відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС та/або формою контролю, Комісія може прийняти рішення про необхідність проходження здобувачем в Університеті певних видів занять (практичні заняття, лабораторні заняття, комп'ютерний практикум) /виконання індивідуальних завдань/проходження заходів семестрового контролю. При цьому, в Протоколі визнання результатів прописується назва навчальної дисципліни (освітнього компонента) та обсяг кредитів, що відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додаткові до диплома,

зазначається назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту) Університету, в рамках якої здійснюється визнання попередніх результатів, та вказуються рекомендації стосовно подальших дій здобувача. Такі навчальні дисципліни (освітні компоненти) включаються до академічної різниці, яку має ліквідувати здобувач, в обсягах, що відповідають відмінностям в обсязі кредитів/формі контролю;

9.4.4. результати навчання з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), не передбачених навчальним планом освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як навчальні дисципліни (освітні компоненти), що належать до категорії вибіркових;

9.4.5. можливе визнання результатів з декількох навчальних дисциплін (освітніх компонентів) як еквіваленту однієї навчальної дисципліни (освітнього компонента) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, якщо:

- наявна повна відповідність програмних результатів навчання;
- сумарна кількість кредитів ЄКТС з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), що підлягають визнанню, перевищує кількість кредитів ЄКТС еквівалентної навчальної дисципліни (освітнього компонента) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання;
- якщо в Університеті з навчальної дисципліни (освітнього компонента) передбачено екзамен, то хоча б з однієї з перезарахованих навчальних дисциплін (освітніх компонентів) має бути передбачений вид контролю у формі екзамену;
- якщо в Університеті з навчальної дисципліни (освітнього компонента) передбачено залік, то можливе визнання результатів з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), навіть якщо їх семестровий контроль проходив у формі екзамену.

9.5. Навчальні дисципліни (освітні компоненти), результати яких були визнані Комісією, вносяться до ІНП здобувача з приміткою «визнано».

10. Встановлення відповідності між шкалою оцінювання Університету та шкалою оцінювання закладу освіти, в якому визнаються

результати навчання

10.1. Якщо результати навчання оцінювались за 100 бальною шкалою, то відповідність отриманих здобувачем балів та оцінки в Університеті встановлюється за університетською шкалою оцінки рівня здобутих компетентностей (таблиця 10.1).

Таблиця 10.1

Приклад шкали ЗВО партнера ¹		Переведення в університетську шкалу ²	
Шкала ЗВО- партнера без балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	100-бальна шкала	Університетська шкала
Максимальна оцінка	A	95-100	Відмінно
...	B	85-94	Дуже добре
...	C	75-84	Добре
...	D	65-74	Задовільно
Мінімальна оцінка	E	60-64	Достатньо

10.2. Якщо результати навчання з навчальної дисципліни (освітнього компоненту), що підлягають визнанню, оцінювались не за 100-бальною шкалою або взагалі без виставлення балів, бали за 100-бальною шкалою встановлюються за мінімальним рівнем відповідних діапазонів університетської шкали за результатами співставлення оцінних шкал ЗВО.

10.3. У випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності в іноземних ЗВО, де не використовується 100-бальна система оцінювання, застосовується такий порядок переведення оцінок, зазначених в академічній довідці чи додатку до диплома, за національною шкалою у 100-бальну (табл. 10.2.):

Таблиця 10.2.

Оцінка у 4-бальній шкалі	100-бальна шкала
відмінно (5)	90
добре (4)	75
задовільно (3)	60
Оцінка у 2-бальній шкалі	100-бальна шкала
зараховано	60

10.4. В угодах про академічну мобільність Еразмус+ та в угодах про спільні програми навчання Університет заздалегідь узгоджує із ЗВО-партнером питання оцінювання результатів навчання та методику зіставлення шкал оцінок.

У випадку, якщо така домовленість відсутня, Комісія може

використовувати таблицю переведення шкал оцінювання на основі табл. 10.1.

Документи ЗВО інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядового договору між Україною та відповідною державою або договору, затвердженого у встановленому порядку між Університетом та відповідним іноземним ЗВО (за умови підтвердження цього факту довідкою МОН України і нострифікації навчальних досягнень Учасника).

10.5. Остаточне рішення щодо перезарахування результатів навчання, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах із певних дисциплін, здійснюється за підписом ректора Університету або проректора на підставі відповідних документів (Договору про навчання, Договору про практику (стажування), Академічної довідки, витягу із навчальної картки у разі одночасного навчання за декількома програмами).

11. Оформлення документів

11.1. Заяву стосовно визнання результатів (додаток 4) здобувач разом з документами, на підставі яких буде здійснюватися визнання (завірена копія навчальної картки здобувача, академічна довідка, додаток до диплома, опис навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний план тощо), подає до деканату факультету/інституту, в рамках освітньої програми якого буде здійснюватись визнання.

11.2. Деканат передає заяви та пакети документів на візування декану факультету/директору інституту, який своєю візою ініціює зібрання Комісії для розгляду заяв здобувачів.

11.3. Завізовані заяви та пакети документів передаються до відповідних Комісій за освітніми програмами, в межах яких здійснюється визнання.

11.4. Протоколи визнання результатів (додаток 5) навчання разом з заявами здобувачів та пакетами документів передаються Комісіями до деканатів.

11.5. Деканати вносять визнані результати навчання до навчальних карток здобувачів, електронних баз даних, здійснюють оформлення індивідуальних відомостей семестрового контролю для ліквідації академічної різниці та документальний супровід процесів поновлення, переведення, виходу на навчання після академічної відпустки і т. ін. На підставі Протоколів

визнання результатів вносяться відповідні відмітки до ІНП здобувачів:

- кафедрами – у випадку переведення, поновлення, виходу з академічної відпустки, формування інтегрованих навчальних планів, повторного зарахування здобувачів на навчання за тим же освітнім рівнем за кошти державного бюджету (при відшкодуванні коштів);

- координаторами академічної мобільності або координаторами програми подвійного диплому – у випадку участі в програмах академічної мобільності.

12. Прикінцеві положення

12.1. Положення вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради ЗУНУ.

Проректор з
науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Проректор з
науково-педагогічної роботи
(міжнародна діяльність)

Уляна КОРУЦ

Директор навчально-наукового центру
з організації освітнього процесу

Сергій НАДВИНИЧНИЙ

Декану факультету /директору ННІ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ декана /директора)

студента _____ курсу,
групи _____, факультету/ННІ _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній та/або інформальній освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ ».

Для визнання результатів додаю декларацію.

З процедурою визнання результатів навчання ознайомлений.

(дата)

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача

1. Інформація про результати неформального та/або інформального навчання, стосовно визнання яких подається заява (опис результатів).
2. Інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявник отримав заявлені результати навчання.
3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання (за наявності).
4. Перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

(дата)

(підпис)

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

від «_____» _____ 20____ р.

засідання створеної розпорядженням декана факультету / директора інституту від __ №__ комісії з визнання результатів навчання, набутими у неформальній та/або інформальній освіті

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем _____.

На розгляд комісії подано наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;
- декларація;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, що видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії: (Обрати потрібне)**Варіант 1.**

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»

2. **ВИЗНАТИ** результати, здобуті під час неформального та/або інформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____», та оцінити в «_» (балів).

Варіант 2.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують здобуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»

1. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, здобуті під час неформального та/або інформального навчання як Результати семестрового контролю з Навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____»

Варіант 3.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. **ВИЗНАТИ** результати, здобуті під час неформального та/або інформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента « _____ ».

3. Зарахувати такі складові освітнього компонента з балами, відповідно до системи оцінювання результатів навчання:

тема: « _____ », бали: _____,

тема: « _____ », бали: _____

Варіант 4.

За результатами розгляду наданих здобувачем документів, що підтверджують здобуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Дата, підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ заявника.

Додаток 4
Декану факультету /директору ННІ
(факультет/інститут)

(ім'я, прізвище)

(ПІБ заявника)

тел. *: _____

e-mail*: _____

* обов'язкове поле для заповнення

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання в _____

Назва ЗВО

за спеціальністю _____, освітньою програмою
_____ та зарахувати відповідні оцінки і кредити ЄКТС
на підставі академічної довідки _____ (номер довідки), завіреної
копії навчальної картки/додатка до диплома, за винятком таких дисциплін
(освітніх компонентів), які я бажаю вивчати повторно:

- 1) назва навчальної дисципліни (освітнього компонента);
- 2)

(дата)

(підпис заявника)

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Декан/директор _____

(назва підрозділу)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПРОТОКОЛ

Відповідності навчальних дисциплін за попереднім місцем навчання та навчальних дисциплін індивідуального навчального плану ЗУНУ

Встановити наступну відповідність між навчальними дисциплінами, за якими був атестований в _____ (попередній заклад вищої освіти)

_____ (прізвище та ініціали заявника)

і кредити яких зараховані за рішенням Комісії з визнання результатів факультету/інституту _____ (або іншого документа).
 за освітньою програмою _____ за заявою та на підставі академічної довідки _____

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Бали	Оцінка за шкалою ЗВО	Дисципліни ЗУНУ, що відповідають визнаним дисциплінам, обсяг зарахованих кредитів, бали та оцінка за шкалою		
					Назва дисципліни	Кількість зарахованих кредитів	Зараховані бали
4.							
5.							
6.							

Голова комісії _____

(ім'я, прізвище)

(підпис)

Члени комісії _____

(ім'я, прізвище)

(підпис)

_____ (підпис)