

«Ухвалено»

Конференцією студентів ЗУНУ
Протокол №1 від 17 вересня 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Первинну профспілкову організацію студентів
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

«Погоджено»

Голова профкому студентів ЗУНУ

Антон ШЕВЧУК

_____ 2020р.



1. Загальні положення

- 1.1. Первинна профспілкова організація студентів, аспірантів, (надалі студентів) Західноукраїнського національного університету є добровільним неприбутковим громадським об'єднанням осіб, котрі перебувають на навчанні як державної, так і контрактної формах.
- 1.2. Первинна профспілкова організація студентів діє відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Закону України „Про об'єднання громадян”, Закону України „Про вищу освіту”, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів.
- 1.3. Первинна профспілкова організація у своїй діяльності керується статутом профспілки працівників освіти і науки України, цим положенням, рішенням профспілкових органів.
- 1.4. Первинна профспілкова організація студентів незалежна у своїй діяльності від керівництва університету, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.
- 1.5. У структуру первинної профспілкової організації студентів входять профоб'єднання груп, факультетів, інститутів, аспірантури, інших структурних підрозділів.
- 1.6. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.
- 1.7. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” та статуту профспілки.
- 1.8. Юридична адреса : м.Тернопіль вул.Львівська, 11

2. Органи первинної профспілкової організації

- 2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації університету є конференція. Звітно-виборна конференція профспілкової організації студентів Університету проводиться не рідше ніж один раз у 5 років; у структурних профоб'єднаннях конференції (збори) проводяться не рідше одного разу у 2-3 роки. Про дату, місце проведення конференції (зборів) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.
У профорганізаціях структурних підрозділів, що налічують членів профспілки до 200 осіб, чергові (позачергові) збори проводяться не рідше одного разу в рік, в інших структурних профоб'єднаннях проводяться відповідно конференції, але не рідше одного разу у 2 роки. Профспілкові збори у профгрупах проводяться не рідше ніж два рази на рік.
 - 2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом, профбюро, профгрупоргом.
 - 2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм статуту профспілки.
 - 2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією.
 - 2.5. На зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:
 - у профгрупі - профгрупорг, його заступник, терміном на 1 рік;
 - на курсі - профорг курсу, його заступник, терміном на 1-2 роки;
 - профбюро - голова профбюро інституту, його заступник, терміном на 2-3 роки;
 - у первинній профспілковій організації Університету - профспілковий комітет, голова профкому, його заступники терміном на 5 років.
- У випадку проведення позачергових виборів термін їх повноважень визначається до позачергового проведення звітно-виборної кампанії профспілки на підставі рішення вищого за ступенем профспілкового органу.
- На конференції обирається ревізійна та постійно діюча мандатна комісія, кількісний склад та квоту представництва профспілкового комітету, ревізійної та постійно діючої мандатної комісії визначає конференція. Обрання членів профкому, ревізійної та

постійно діючої мандатної комісії здійснюється шляхом прямого делегування від структурних профоб'єднань з правом подальшої заміни делегованих.

- 2.6. Форму голосування (закрита) при виборах керівних органів визначає конференція. Обраними вважаються кандидати, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь в голосуванні.
- 2.7. Дострокові вибори будь-якого керівного профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за пропозицією вищого за підпорядкуванням керівного профспілкового органу.

Члени профспілкового комітету інших керівних виборних органів щорічно звітують перед членами профспілки (на зборах, конференціях, засіданнях керівних виборних органів) структурних профоб'єднань, що їх делегували.

Голова профбюро інституту, профспілкового комітету щорічно звітується про свою роботу на засіданні керівного виборного органу.

3. Профспілкові збори (конференція) структурного профоб'єднання:

- 3.1. Приймають рішення про прийняття до профспілки нових членів та їх виключення з неї;
- 3.2. Заслуховують і обговорюють звіти профбюро і дають оцінку їх роботі;
- 3.3. Обирають профбюро інституту, делегатів на конференцію первинної профспілкової організації університету;
- 3.4. Делегують представників до виборних керівних органів первинної організації, відповідно до виділеної квоти;
- 3.5. Розглядають і вносять пропозиції профспілковому комітету щодо формування пріоритетних напрямків діяльності первинної профспілкової організації.

4. Профспілкова конференція:

- 4.1. Визначає пріоритетні напрямки діяльності первинної профспілкової організації.
- 4.2. Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету, ревізійної комісії, дає оцінку їхній роботі.
- 4.3. Обирає профспілковий комітет.
- 4.4. Обирає ревізійну та мандатну комісії.
- 4.5. Обирає делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом.
- 4.6. Обирає (делегує) представників до вищого профспілкового органу.
- 4.7. Схвалює проект колективного договору, заслуховує звіти, профспілкового комітету про виконання колективної угоди, дотримання законодавства.

- 4.8. Приймає рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації.
- 4.9. Розглядає інші питання діяльності первинної профспілкової організації.
- 4.10. У період між конференціями первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею профспілковий комітет (профком).
- 4.11. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.
- 4.12. Рішення профкому вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні.

5. Профспілковий комітет:

- 5.1. Скликає профспілкову конференцію, організовує виконання її рішень та рішень вищестоящих керівних профорганів, враховує критичні зауваження і пропозиції членів профспілки, організовує поточну діяльність первинної профорганізації.
- 5.2. Укладає і контролює виконання угоди (додатку до колективного договору), звітує про її виконання на конференції (засіданні виборного органу), звертається до керівництва університету про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання колективної угоди.
- 5.3. Вносить адміністрації Університету, а в разі необхідності у вищестоящі профспілкові та адміністративні органи пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу й виробничої практики, поліпшення умов побуту, відпочинку, медичного обслуговування, оздоровлення, розвитку студентського самоврядування.
- 5.4. Бере участь у розробці правил внутрішнього розпорядку, контролює правильність нарахування стипендії та інших виплат студентам.
- 5.5. Вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну умов навчання та побуту студентів.
- 5.6. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією університету Закону України „Про вищу освіту”, законодавства про охорону праці, організацією безпечних і нешкідливих умов навчання і побуту студентів.
- 5.7. Спільно з адміністрацією:
 - розподіляє житловий фонд гуртожитків,
 - вирішує питання розподілу стипендіального фонду, фонду соціальної допомоги, заохочення студентів,
 - розвиває самодіяльну художню творчість, фізичну культуру і спорт, студентське самоврядування,
 - організовує роботу студентських рад гуртожитків, стипендіальних комісій, студентських наукових товариств, інших об'єднань.
- 5.8. Сприяє розвитку науково-дослідної, пошукової та творчої роботи студентів.
- 5.9. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням всіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профорганізацією.
- 5.10. Формує штати звільнених працівників відповідно до обсягу роботи і наявних коштів.
- 5.11. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.
- 5.12. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень конференції первинної профорганізації, вищих органів профспілки.
- 5.13. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припинення членства в ній, визначає порядок формування виборних органів та обрання делегатів на конференцію.
- 5.14. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої стипендії укладає договір з адміністрацією університету щодо перерахування на рахунок первинної профорганізації профспілкових внесків.
- 5.15. Визначає структуру профкому, формує комісії та сектори.

- 5.16. В період між звітно-виборними конференціями обирає голову, його заступників у випадку дострокового припинення ними своїх повноважень з таких підстав:
 - 5.16.1. За особистою заявою,
 - 5.16.2. За станом здоров'я, якщо хвороба триває понад 4 місяці підряд.
 - 5.16.3. У зв'язку з закінченням навчання чи розірвання трудового договору в цьому навчальному закладі.
 - 5.16.4. Переїзду в іншу місцевість і втрата зв'язку з профорганізацією.
 - 5.16.5. У випадку смерті.
- 5.17. Визначає повноваження профбюро та профгрупорга відповідно до норм статуту профспілки.
- 5.18. Для вирішення оперативних питань обирає президію у складі не більше 1/3 загальної кількості членів профкому. До складу президії за посадою входять: голова профкому, його заступники, решта - наполовину голови профбюро та члени профкому. Склад президії може формуватися шляхом періодичної ротації.

6. Президія профкому:

- 6.1. Діє відповідно до затвердженого на засіданні профкому плану роботи.
- 6.2. Вносить пропозиції щодо перспективного та поточного планів проведення організаційно-масових заходів первинної профорганізації для затвердження на засіданні профкому.
- 6.3. Для організації проведення окремих заходів утворює тимчасові групи та комісії.
- 6.4. Координує та контролює роботу профбюро структурних профоб'єднань.
- 6.5. Заслуховує на своїх засіданнях звіти про роботу голів профбюро, секторів, комісій, членів профкому.
- 6.6. Організовує вивчення і поширення досвіду роботи профорганізації; інших навчальних закладів. Запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації.
- 6.7. Забезпечує підготовку і проведення засідань профспілкового комітету.
- 6.8. Приймає рішення про преміювання профактиву, надання членам профспілки матеріальної допомоги, виділення коштів на потреби структурних профоб'єднань.
Роботу профспілкового комітету, президії організовують голова і заступники.
Засідання президії проводяться щомісячно.

7. Голова профкому:

- 7.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями.
- 7.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.
- 7.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому, затверджує їх посадові обов'язки та інших найманих працівників профкому.
- 7.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профкому, профактиву з питань діяльності первинної профспілкової організації.
- 7.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.
- 7.6. За дорученням профспілкового комітету підписує колективну угоду.
- 7.7. За дорученням профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.
- 7.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.
- 7.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.
- 7.10. Організовує ведення діловодства первинної профорганізації, забезпечує формування і зберігання архіву.

7.11. Виконує інші функції за дорученням профкому та президії.

У випадку відсутності голови його обов'язки виконує перший заступник, а при відсутності обох, функції керівника виконує другий заступник. При відсутності одночасно голови і заступників їх функції виконує уповноважений профкомом представник цього органу.

8. Кошти і майно первинної профспілкової організації

- 8.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації.
- 8.2. Джерелами формування майна первинної профорганізації є вступні та членські внески членів профспілки, інші відрахування Університету на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.
- 8.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.
- 8.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки.
Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із стипендії згідно із заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідною угодою профкому з адміністрацією Університету.
- 8.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.
- 8.6. Кошти первинної профорганізації, які залишаються в неї після відрахувань вищих за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковою конференцією.
- 8.7. Від імені членів профспілки розпоряджання коштами, іншим майном здійснює профспілковий комітет.
- 8.8. Фонд оплати праці штатних працівників профкому не повинен перевищувати 1/3 загальних видатків профбюджету організації.

9. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

- 9.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).
- 9.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковою конференцією відповідно до Статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 делегатів конференції.
- 9.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.
- 9.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації УНІВЕРСИТЕТУ, органів влади й місцевого самоврядування не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.