

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Західноукраїнського національного
університету
від 01 жовтня 2020р. № 38
Ректор _____ * Андрій КРИСОВАТИЙ

СХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради ЗУНУ
від 30 вересня 2020р., протокол № 2

Тернопіль - 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Студентське містечко Західноукраїнського національного університету (далі - Університет) є його структурним підрозділом, що підпорядковується проректору з питань соціально-економічного розвитку.
- 1.2. Положення про студентське містечко (далі - Положення) є основним нормативним документом, що регламентує функціонування студентського містечка Університету.
- 1.3. Студентське містечко Університету призначене для тимчасового проживання здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів на період навчання в Університеті, абітурієнтів на період проведення вступних випробувань, працівників Університету та інших громадян.
- 1.4. Студентське містечко організовує свою роботу відповідно до завдань, визначених статутом Університету та цим Положенням.
- 1.5. У своїй роботі студентське містечко керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, іншими документами, що стосуються питань, віднесені до компетенції студентського містечка, а також наказами та розпорядженнями ректора і проректора з питань соціально-економічного розвитку та цим Положенням.
- 1.6. На посади працівників студентського містечка, призначаються особи, які відповідають вимогам кваліфікаційних характеристик.
- 1.7. Структуру, штати і чисельність працівників студентського містечка затверджує ректор Університету.
- 1.8. До складу студентського містечка належать студентські гуртожитки:
 - № 1, м. Тернопіль, вул. Львівська, буд. 1;
 - № 2, м. Тернопіль, вул. Львівська, буд. 7;
 - № 3, м. Тернопіль, вул. Львівська, буд. 3;
 - № 4, м. Тернопіль, вул. Львівська, буд. 4;
 - № 5, м. Тернопіль, вул. Львівська, буд. 9;
- 1.9. Зміни та доповнення до цього Положення розробляють і вводяться в дію в тому ж порядку, що й саме Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Визначення основних напрямків економічного та соціального розвитку.

- 2.2. Забезпечення житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб мешканців.
- 2.3. Організація та порядок надання жилої площі в студентських гуртожитках Університету.
- 2.4. Організація порядку проживання мешканців та їх виселення із студентських гуртожитків.

3.ФУНКЦІЇ

- 3.1. Організація належної експлуатації та утримання майна студентських гуртожитків.
- 3.2. Укомплектування гуртожитків твердим і м'яким інвентарем відповідно до встановлених норм.
- 3.3. Здійснення поселення студентів та працівників Університету в студентські гуртожитки.
- 3.4. Забезпечення необхідного освітлення та теплового режиму в приміщеннях, відповідно до встановлених норм комфортності.
- 3.5. Створення умов для безперешкодного користування мешканцями допоміжними приміщеннями (загального користування).
- 3.6. Ведення обліку мешканців.
- 3.7. Проводити систематичний контроль за надходженням коштів за оплату вартості проживання мешканців.
- 3.8. За заявою мешканця здійснювати реєстрацію і зняття з реєстрації місця проживання в студентському гуртожитку.
- 3.9. Утримання в належному стані закріпленої території та зелених насаджень.
- 3.10. Здійснення заходів з охорони та збереження матеріальних цінностей гуртожитку.
- 3.11. Організація та проведення ремонтних робіт в студентських гуртожитках.
- 3.12. Проведення обміну постільної білизни відповідно до санітарних правил.
- 3.13. Укладання із мешканцями договорів найму жилого приміщення в студентських гуртожитках.
- 3.14. Організація виселення мешканців із студентських гуртожитків.
- 3.15. Сприяння органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту та відпочинку.
- 3.16. Підготовка проектів рішень з питань віднесених до функцій студентського містечка спільно з органами студентського самоврядування Університету і адміністраціями факультетів, інститутів та коледжу.
- 3.17. Подання статистичної інформації про функціонування студентського містечка.
- 3.18. Інформування мешканців про прийняті рішення щодо їх проживання та побуту.

- 3.19. Розглядати в установленому порядку заяви, звернення, суперечності, які належать до юрисдикції студентського містечка.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ

- 4.1. Розробляти пропозиції з питань функціонування студентських гуртожитків. Звертатися до керівництва Університету з питань діяльності, що не вирішуються в інтересах покращення роботи, побуту, охорони праці, протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури тощо.
- 4.2. Контролювати мешканців за дотримання вимог договорів найму жилого приміщення в студентських гуртожитках.
- 4.3. Достроково припиняти термін дії договорів найму жилого приміщення за відповідних підстав.
- 4.4. Директор студентського містечка визначає функціональні обов'язки працівників студентських гуртожитків та адміністрації студентського містечка.
- 4.5. Вносити пропозиції з поліпшення умов праці працівників студентського містечка і побуту мешканців.
- 4.6. На соціальний і правовий захист, на повагу особистості, справедливе ставлення до себе з боку керуючого персоналу.
- 4.7. На здорові, безпечні та належні умови праці.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Директор та працівники студентського містечка несуть відповідальність за невчасне і неналежне виконання завдань та функцій відповідно до законодавства України, наказів та розпоряджень ректора Університету.
- 5.2. Директор студентського містечка несе відповідальність за подання ректору, проректору з питань соціально-економічного розвитку і адміністраціям факультетів, інститутів і коледжу недостовірної та несвоєчасної інформації в тому числі і звітності.

6. КЕРІВНИЦТВО

- 6.1. Студентське містечко підпорядковується проректору з питань соціально-економічного розвитку.
- 6.2. Керівництво роботою здійснює директор студентського містечка, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету.

- 6.3. На посаду директора студентського містечка призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), стаж роботи на керівних посадах не менше 3-х років.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Свою діяльність студентське містечко здійснює у взаємодії із наступними підрозділами Університету з питань:

- 7.1. Адміністраціями факультетів, інститутів та коледжу – підготовки проектів наказів на поселення/виселення, контролю за дотриманням умов договору найму жилого приміщення в гуртожитку та заохочення або стягнення студентів.
- 7.2. Бухгалтерією – своєчасності та повноти внесення плати за проживання в студентському гуртожитку.
- 7.3. Студентським самоврядуванням Університету, факультетів, інституту та коледжу – покращення умов проживання, дотримання вимог укладених договорів найму жилого приміщення і заохочень та стягнень студентам – мешканцям.
- 7.4. Профспілковим комітетом студентів Університету – соціального захисту мешканців.

Директор студентського містечка

Іван ПЛІШКО

Погоджено:

Проректор з питань

соціально-економічного розвитку

Василь БУЛАВІНЕЦЬ

Начальник відділу кадрів

Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА