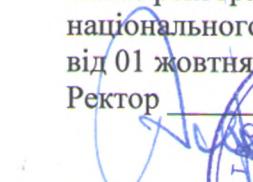


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора Західноукраїнського  
національного університету  
від 01 жовтня 2020р. № 38

Ректор  Андрій КРИСОВАТИЙ



**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього розпорядку**  
**в студентських гуртожитках Західноукраїнського національного**  
**університету**

**СХВАЛЕНО**

Рішення Вченої ради ЗУНУ  
від 30 вересня 2020р., протокол № 2

## **1. Загальні положення**

1.1. Дані правила розроблені у відповідності до Конституції та законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про користування студентським гуртожитком Західноукраїнського національного університету (далі-ЗУНУ), схваленого рішенням Вченої ради ЗУНУ від 30 вересня 2020р., протокол № 2 та поширюються на мешканців студентських гуртожитків.

1.2. Поселення в студентські гуртожитки здійснюється наказом ректора Університету за погодженням з органами студентського самоврядування університету, факультету/інститутів/ коледжу.

## **2. Умови поселення студентів в гуртожиток**

2.1. Студенти старших курсів (крім первого) подають заяви на ім'я декана факультету/директора інституту/коледжу, щодо поселення не пізніше, ніж за місяць до закінчення навчального року.

Студенти первого курсу та студенти з різних причин не поселені - до початку навчального року, подають заяви на ім'я проректора з питань соціально-економічного розвитку.

2.2. Поселення студентів є конкурсним.

2.3. На підставі наказу на поселення студентів факультету/ інституту/ коледжу мешканцю виписується ордер на вселення в кімнату (надається ліжко-місце або живе приміщення для однієї особи або сім'ї).

2.4. Для поселення студенту необхідно пред'явити завідувачу гуртожитку квитанцію про внесення плати за проживання в гуртожитку в розмірі не менше 50 % загальної вартості проживання, результат проходження флюорографії та дві фотокартки розміром 3×4 см.

2.5. Мешканцю видається ключ від кімнати, майно для проживання та перепустка в гуртожиток за умови пред'явлення особисто паспорта завідувачу гуртожитку.

2.6. Перепустка є власністю Університету. У випадку її пошкодження або втрати, мешканець зобов'язаний в той же день, але не пізніше наступного робочого дня, отримати її дублікат.

2.7. Мешканець має пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електро- побутових приладів та газового обладнання.

Інструктаж проводить завідувач гуртожитку, а мешканець підтверджує це особистим підписом у журналі реєстрації інструктажів.

2.8. При поселенні в кімнату мешканець зобов'язаний укласти договір найму жилого приміщення (далі - Договір).

## **3. Вхід в гуртожиток**

3.1 Вхід в гуртожиток дозволяється за умови пред'явлення перепустки.

3.2. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників неповнолітніх мешканців гуртожитків Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

3.3. У разі запрошення відвідувача, особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку і забезпечити надання черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу відвідувача, а також провести його до виходу з гуртожитку не пізніше 22.00 години.

## **4. Права та обов'язки мешканця**

### **4.1. Права мешканця:**

- вимагати виконання обов'язків Наймодавцем, визначених «Положенням про користування студентським гуртожитком ЗУНУ», а також іншими нормативними актами;
- користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку на рівних умовах з іншими мешканцями;
- вимагати своєчасного ремонту місць загального користування або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- отримувати вчасно інформацію про суму місячної плати за житло, у випадку її зміни;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи, дозвілля, тощо;
- звертатися до керівництва Університету, органів студентського самоврядування зі скаргами на роботу персоналу, що обслуговує гуртожиток та житлово-побутові умови, які не відповідають нормам «Положення про користування студентським гуртожитком ЗУНУ»;
- проживати в наданій кімнаті до закінчення терміну навчання в університеті, у разі не порушення умов Договору;
- досрочно припинити дію Договору у встановленому порядку.

### **4.2. Обов'язки мешканця :**

- використовувати житло лише для проживання у ньому і забезпечувати його збереження;
- своєчасно вносити плату за проживання в гуртожитку: за перший семестр – до 1 вересня, за другий – до 1 січня;
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку;
- забезпечувати наявність дублікату ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитку;
- при вході в гуртожиток пред'являти перепустку;
- своєчасно подавати завідувачу гуртожитку заявики на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- не встановлювати додаткові електроприлади без дозволу завідувача гуртожитку;
- брати участь у дрібних роботах громадського характеру для прямої користі мешканців та університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету, факультети/інституту/коледжу;
- у випадку завдання матеріальних збитків відшкодувати їх особисто або солідарно з іншими мешканцями кімнати/блоку або поверху;
- повідомляти завідувача при залишенні гуртожитку на період більше п'яти днів;

- працівники адміністрації Університету у межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного, цілодобового доступу до гуртожитку.

4.3. Мешканцю забороняється :

- порушувати правила внутрішнього розпорядку;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку та органом студентського самоврядування факультету/інституту/коледжу;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку або директора студентського містечка;
- порушуватитиши, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- самовільно встановлювати замки в кімнату або блок (в разі пошкодження замка він замінюється з дозволу завідувача гуртожитку, з попередньою здачею одного ключа йому на збереження відповідно до правил техніки безпеки);
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустановки;
- користуватися електрообігрівачами, електроплитами, мультиварками та мікрохвильовими печами в житлових кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити та вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- передавати перепустку для входу в гуртожиток іншій особі;
- наклеювати, прибивати на стінах, шафах об'яви, фотографії, малюнки;
- тримати в гуртожитку тварин.

## 5. Виселення мешканців з гуртожитку

5.1. Переселення мешканців в межах одного гуртожитку або в інший гуртожиток здійснюється на підставі їх письмової заяви на ім'я проректора з питань соціально-економічного розвитку та згодою завідувача/ завідувачів гуртожитків.

5.2. Дострокове припинення терміну дії Договору здійснюється:

- за згодою сторін;
- у разі невиконання умов Договору.

5.3. За ініціативою наймача жилого приміщення на дострокове припинення дії Договору подається письмова заявка на ім'я Наймодавця (проректора з питань соціально-економічного розвитку) і не пізніше, ніж за 20 днів до дати припинення дії Договору та розрахунку за фактичні місяці проживання.

5.4. Виселення мешканця з гуртожитку здійснюється не пізніше першого числа місяця з дня видачі відповідного наказу або трьох робочих днів за заявкою мешканця про проведення ремонтних робіт в кімнаті.

5.5. Мешканці, які втратили право на проживання в гуртожитку зобов'язані передати майно і житло Наймодавцеві не пізніше першого числа поточного місяця з дня прийняття такого рішення:

- розрахуватися за фактичні місяці проживання;
- забрати речі з камери схову (за їх наявності);
- здати житло, інвентар та перепустку;

- розписатись в журналі про своє виселення;
- підписати обхідний лист.

5.6. При завершенні навчання або переведенні на заочну форму навчання – знятися з реєстрації місця проживання в студентському гуртожитку Університету та військового обліку.

5.7. Майно і житло вважаються фактично переданими з дати підписання акта здачі – прийому.

Директор студентського містечка

Іван ПЛІШКО

Проректор з питань соціально-економічного розвитку

Василь БУЛАВИНЕЦЬ

Начальник служби охорони університету

Михайло ДОВГИЙ

Голова університетської ради студентів

Василина ПАХОЛОК

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА