

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок надання платних послуг Західноукраїнським національним університетом

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Західноукраїнського національного університету (далі - ЗУНУ).

1.2. Платні послуги надаються ЗУНУ відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р №1060-XII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р № 736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1.4. ЗУНУ здійснює надання платних послуг в межах ліцензійних обсягів.

1.5. Метою надання послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду Державного бюджету України та фінансування Статутної діяльності ЗУНУ.

2. Види платних послуг

2.1. ЗУНУ здійснює платні послуги у таких сферах:

- у сфері освітньої діяльності;
- у сфері наукової та науково-технічної діяльності;
- у сфері міжнародного співробітництва;
- у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
- у сфері побутових послуг;
- у сфері житлово-комунальних послуг;
- у сфері інших послуг.

2.2. Види конкретних платних послуг, які надає ЗУНУ, затверджені окремим переліком платних послуг, затвердженим цим наказом (Додаток 2).

3. Вимоги щодо організації надання платних послуг

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та ЗУНУ в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат ЗУНУ у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.3. ЗУНУ зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.4. ЗУНУ зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за відповідним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

4. Порядок встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає ЗУНУ, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням. ЗУНУ може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними спеціальностями. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.2. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується ректором ЗУНУ.

4.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Виконавці платних послуг

5.1. Учасниками виконання платних послуг можуть бути працівники, які отримують заробітну плату із загального фонду бюджету, а за участь у виконання платних освітніх та інших платних послуг можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду бюджету.

5.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті ЗУНУ.

6. Порядок виконання платних послуг

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи ЗУНУ, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту ЗУНУ.

7. Порядок розрахунків за надані платні послуги та виконані роботи

7.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених угод. У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

7.2 Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок ЗУНУ через банківські установи.

7.3 Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету ЗУНУ, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна (наказ Міністерства фінансів України «Про бюджетну класифікацію» № 11 від 14.01.2011 р.).

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

8.2. При порушення Замовником умов договору (угоди, контакту) кошти, отримані ЗУНУ, залишаються згідно з умовами договору (угоди, контакту) в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно чинного законодавства.

8.3. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9. Використання коштів

9.1. Власні надходження, отримані ЗУНУ від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України або на поточні та депозитні рахунки, відкриті в установах державних банків.

9.2. Власні надходження, отримані ЗУНУ, використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету на покриття витрат, пов'язаних з організацію та наданням платних послуг та на господарські потреби ЗУНУ.

9.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються університетом згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р № 996-XIV (зі змінами) та наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ» № 611 від 26.06.2013 р. № 611 (зі змінами та доповненнями).

9. Заключні положення

9.1. Положення затверджується наказом ректора ЗУНУ.

9.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора ЗУНУ відповідно до законодавства України.

Головний бухгалтер



Ганна ГУГУЛ

Начальник ПФВ



Олексій КУШНІР

Начальник ЮВ



Людмила ТРУФАНОВА